

## 제3차 어린이집 평가인증 주요 변경내용

### ● 운영체계 주요 변경내용

항목	변경 전	변경 후
1. 어린이집 평가인증 운영체계		
	<p>1. 어린이집 평가인증 운영체계</p> <p>● 어린이집은 평가인증지표를 중심으로 상시 자체점검을 실시한 후 평가인증에 참여신청한다. 평가인증 과정은 상시 신청 이후 참여확정, 현장평가, 종합평가 3단계를 거쳐 인증결과 공표까지 진행된다. 평가인증 과정은 아래와 같다.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈신설〉</p>	<p>1. 어린이집 평가인증 운영체계</p> <p>● 어린이집은 평가인증지표를 중심으로 상시 자체점검을 실시한 후 평가인증에 참여신청한다. 평가인증 과정은 상시 신청 이후 참여확정, 현장평가, 종합평가 3단계를 거쳐 인증결과 공표까지 진행된다. 평가인증 과정은 아래와 같다.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>※ <u>평가제 시행(2019. 6.)에 따라 2019년 6월 평가인증 결과통보 어린이집부터 재참여 및 재평가 과정 미운영</u></p>
신청 - 신청 대상 어린이집	<p>〈변경〉</p> <p>나. 신청 대상 어린이집</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>● 진행 : 기수별 모집(<u>2018년 신규인증 1~10기, 재인증 1~12기</u>)</p> <p>〈신설〉</p>	<p>나. 신청 대상 어린이집</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>● 진행 : 기수별 모집(<u>2019년 신규인증 1~5기, 재인증 1~7기</u>)</p> <p>※ <u>평가제 시행(2019. 6.)에 따라 6월 이후 평가 진행일정, 평가절차 등은 추후 공지 예정</u></p>
신청 - 재인증 사전신청	<p>마. 재인증 사전신청</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>재인증 사전신청 방법</b></p> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인정사유 : 참여확정월부터 현장평가월 중 다음의 사유 발생이 예정된 경우</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소재지 변경</li> </ul> <p>〈신설〉</p> <p>----- (중 략) -----</p> </div>	<p>마. 재인증 사전신청</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>재인증 사전신청 방법</b></p> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인정사유 : 참여확정월부터 현장평가월 중 다음의 사유 발생이 예정된 경우</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소재지 변경</li> <li>- 인증제 신청(인증유효기간이 '19년 11월 ~ '20년 3월까지인 어린이집에 한함)</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> </div>




항목	변경 전	변경 후																												
<p>참여확정 - 기본사항 확인</p>	<p>&lt;변경&gt; 나. 기본사항 확인 ----- (중 략) -----</p> <p>● 기본사항 ● 필수항목 : 9항목</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>평정</th><th>평정기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">----- (중 략) -----</td></tr> <tr> <td rowspan="2">어린이집 의 설치 기준</td><td>준수</td><td>어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있고, <u>보육실, 공동놀이실 등에 폐쇄회로 텔레비전이 설치되어 있는 경우</u></td></tr> <tr> <td>미준수</td><td>어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있지 않거나, <u>보육실, 공동놀이실 등에 폐쇄회로 텔레비전이 설치되어 있지 않은 경우</u> 인가공간을 무단 전용하는 경우 * 「영유아보육법」 시행규칙 제9조 [별표 1] 참조(2018.6.13. 이후에는 변경사항 적용)</td></tr> <tr> <td colspan="3">----- (중 략) -----</td></tr> </tbody> </table>	항목	평정	평정기준	----- (중 략) -----			어린이집 의 설치 기준	준수	어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있고, <u>보육실, 공동놀이실 등에 폐쇄회로 텔레비전이 설치되어 있는 경우</u>	미준수	어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있지 않거나, <u>보육실, 공동놀이실 등에 폐쇄회로 텔레비전이 설치되어 있지 않은 경우</u> 인가공간을 무단 전용하는 경우 * 「영유아보육법」 시행규칙 제9조 [별표 1] 참조(2018.6.13. 이후에는 변경사항 적용)	----- (중 략) -----			<p>나. 기본사항 확인 ----- (중 략) -----</p> <p>● 기본사항 ● 필수항목 : 9항목</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>평정</th><th>평정기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">----- (중 략) -----</td></tr> <tr> <td rowspan="2">어린이집 의 설치 기준</td><td>준수</td><td>어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있고, <u>폐쇄회로 텔레비전이 보육실, 공동놀이실 등에 설치되어 있는 경우</u></td></tr> <tr> <td>미준수</td><td>어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있지 않거나, <u>폐쇄회로 텔레비전이 보육실, 공동놀이실 등에 설치되어 있지 않은 경우</u> 인가공간을 무단 전용하는 경우 * 「영유아보육법」 시행규칙 제9조 [별표 1] 참조(2018.6.13. 이후에는 변경사항 적용)</td></tr> <tr> <td colspan="3">----- (중 략) -----</td></tr> </tbody> </table>	항목	평정	평정기준	----- (중 략) -----			어린이집 의 설치 기준	준수	어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있고, <u>폐쇄회로 텔레비전이 보육실, 공동놀이실 등에 설치되어 있는 경우</u>	미준수	어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있지 않거나, <u>폐쇄회로 텔레비전이 보육실, 공동놀이실 등에 설치되어 있지 않은 경우</u> 인가공간을 무단 전용하는 경우 * 「영유아보육법」 시행규칙 제9조 [별표 1] 참조(2018.6.13. 이후에는 변경사항 적용)	----- (중 략) -----		
항목	평정	평정기준																												
----- (중 략) -----																														
어린이집 의 설치 기준	준수	어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있고, <u>보육실, 공동놀이실 등에 폐쇄회로 텔레비전이 설치되어 있는 경우</u>																												
	미준수	어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있지 않거나, <u>보육실, 공동놀이실 등에 폐쇄회로 텔레비전이 설치되어 있지 않은 경우</u> 인가공간을 무단 전용하는 경우 * 「영유아보육법」 시행규칙 제9조 [별표 1] 참조(2018.6.13. 이후에는 변경사항 적용)																												
----- (중 략) -----																														
항목	평정	평정기준																												
----- (중 략) -----																														
어린이집 의 설치 기준	준수	어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있고, <u>폐쇄회로 텔레비전이 보육실, 공동놀이실 등에 설치되어 있는 경우</u>																												
	미준수	어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실이 설치되어 있지 않거나, <u>폐쇄회로 텔레비전이 보육실, 공동놀이실 등에 설치되어 있지 않은 경우</u> 인가공간을 무단 전용하는 경우 * 「영유아보육법」 시행규칙 제9조 [별표 1] 참조(2018.6.13. 이후에는 변경사항 적용)																												
----- (중 략) -----																														
<p>종합평가 - 참여 변동사항 확인</p>	<p>다. 참여변동사항 확인 ----- (중 략) -----</p> <p>● 변동사항 중 어느 하나라도 해당될 경우 '불인증' (신설)</p>	<p>다. 참여변동사항 확인 ----- (중 략) -----</p> <p>● 변동사항 중 어느 하나라도 해당될 경우 '불인증' ※ <u>참여변동사항에 해당되어 불인증(D등급)된 어린이집은 '재참여' 신청 불가</u></p>																												
<p>종합평가 - 인증결정</p>	<p>&lt;변경&gt; 라. 인증결정 ----- (중 략) -----</p> <p>● (인증) A, B, C등급 ※ B, C등급의 경우는 1년 이내 1회에 한하여 재평가 신청 가능</p> <p>● (불인증) D등급 ----- (중 략) -----</p> <p>※ 평가결과 D등급 어린이집(신규 또는 재인증)은 재참여 신청이 가능하며, 재참여 시 인증결정이 유보됨</p>	<p>라. 인증결정 ----- (중 략) -----</p> <p>● (인증) A, B, C등급 ※ B, C등급의 경우는 1년 이내 1회에 한하여 재평가 신청 가능(2019년 5월 결과통보 어린이집까지에 한함)</p> <p>● (불인증) D등급 ----- (중 략) -----</p> <p>※ 평가결과 D등급 어린이집(신규 또는 재인증)은 재참여 신청이 가능하며, 재참여 시 인증결정이 유보됨(2019년 5월 결과통보 어린이집까지에 한함). 다만, '종합평가 필수확인 항목'에 해당하여 '불인증'이 된 경우에는 재참여 신청 불가</p>																												






항목	변경 전	변경 후
결과 공표 - 결과통보	<p>〈변경〉</p> <p>가. 결과통보</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>● 인증서 및 현판 발급</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>※ <u>인증현판 발급의 경우 신규인증 어린이집에 한함(재인증 어린이집은 기 발급된 현판 사용)</u></p>	<p>가. 결과통보</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>● 인증서 및 현판 발급</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>※ <u>평가제 시행(2019. 6.) 이후 전체 인증 어린이집을 대상으로 인증현판을 회수·폐기할 예정으로 현판 발급을 원하는 신규인증 어린이집에 한해 발급(재인증 어린이집은 기 발급된 현판 사용)</u></p>
결과 공표 - 재참여	<p>〈변경〉</p> <p>다. 재참여</p> <p>● 인증참여 어린이집(신규, 재인증) 중 인증 결과가 불인증(D등급)인 어린이집은 재참여 신청이 가능하다.</p> <p>※ <u>재평가 결과가 불인증(D등급)인 어린이집은 재참여 신청 불가함</u></p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>● 재참여 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>결과통보월의 말일까지 어린이집지원 시스템을 통해 평가인증 재참여 신청서를 작성하고 재참여수수료를 납부한다.</li> <li>수수료 : 25만원(39인 이하), 30만원(40인 이상), 45만원(100인 이상)</li> </ul>	<p>다. 재참여(2019년 5월 결과통보 어린이집 까지에 한함)</p> <p>● 인증참여 어린이집(신규, 재인증) 중 인증 결과가 불인증(D등급)인 어린이집은 재참여 신청이 가능하다.</p> <p>※ <u>'종합평가 필수확인 항목'에 해당되어 불인증(D등급)된 어린이집 및 재평가 결과가 불인증(D등급)인 어린이집은 재참여 신청 불가</u></p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>● 재참여 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>결과통보월의 말일까지 어린이집지원 시스템을 통해 평가인증 재참여 신청서를 작성하고 재참여수수료를 납부한다.</li> <li>수수료 : 13만원(39인 이하), 15만원(40인 이상), 23만원(100인 이상)</li> </ul>
재평가 관리 - 재평가 대상 및 신청	<p>〈변경〉</p> <p>6) 재평가 관리</p> <p>가. 재평가 대상 및 신청</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>● 재평가 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>평가결과 통보월부터 6개월 경과 후 15일 이내에 어린이집지원시스템을 통해 평가인증 재평가 신청서를 작성하고 재평가 수수료를 납부한다.</li> <li>수수료 : 40만원(99인 이하), 60만원(100인 이상)</li> </ul>	<p>6) 재평가 관리(2019년 5월 결과통보 어린이집 까지에 한함)</p> <p>가. 재평가 대상 및 신청</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>● 재평가 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>평가결과 통보월부터 6개월 경과 후 15일 이내에 어린이집지원시스템을 통해 평가인증 재평가 신청서를 작성하고 재평가 수수료를 납부한다.</li> <li>수수료 : 25만원(39인 이하), 30만원(40인 이상), 45만원(100인 이상)</li> </ul>






항목	변경 전	변경 후
평가인증 어린이집 사후관리 - 평가인증 관련 보육 교직원 교육, 정보 제공	<p>〈변경〉</p> <p>나. <u>원장 및 교직원 변동에 따른 사후관리</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>평가인증 어린이집 신임 원장 교육</u></li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>평가인증 관련 보육교직원 교육 정보 제공</u></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>한국보육진흥원은 어린이집 보육교직원의 잦은 이동 등 보육현장의 특성을 고려하여 평가인증지표 관련 지식과 정보를 교육(온라인 포함) 등을 통해 제공한다.</u></li> </ul>	<p>나. <u>평가인증 관련 보육교직원 교육, 정보 제공</u> (삭제)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>한국보육진흥원은 어린이집 보육교직원의 잦은 이동 등 보육현장의 특성을 고려하여 보육교직원(인증 어린이집의 교체된 원장 포함)을 대상으로 평가인증지표 관련 지식과 정보를 교육(온라인 포함) 등을 통해 제공한다.</u></li> </ul> <p>(삭제)</p>
평가인증 어린이집 사후관리 - 확인점검	<p>〈변경〉</p> <p>다. <u>확인점검</u></p> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>재확인점검 결과가 D등급이거나 재확인 점검이 진행되지 않았을 경우 당초 인증 유효기간에서 6개월 감축해야 하나, 2018년 3월부터 통합지표가 적용되어 확인점검을 실시하는 점을 감안하여, 2018년 확인점검 대상 어린이집에 한하여 유효기간 감축 없이 재확인점검 실시함. 다만, 확인점검 거부·방해·기피 등으로 재확인점검이 진행되지 않았을 경우, 인증유효기간 6개월 감축하고 재확인점검을 실시하며, 어린이집에서 실비 부담(확인방문 수수료에 준함)</u></li> <li>● (경과조치) <u>2018년 3월부터 통합지표 및 결과활용을 적용하되, 2018년 2월까지는 인증당시 지표를 적용하여 점검을 실시하고 종전 규정에 따라 결과반영</u></li> </ul>	<p>다. <u>확인점검</u></p> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>재확인점검 결과가 D등급이거나 재확인 점검이 진행되지 않았을 경우 당초 인증 유효기간에서 6개월 감축해야 하나, 2018년 3월부터 통합지표가 적용되어 확인점검을 실시하는 점을 감안하여, 2019년 상반기 확인점검 대상 어린이집에 한하여 유효기간 감축 없이 재확인점검 실시함. 다만, 확인점검 거부·방해·기피 등으로 재확인점검이 진행되지 않았을 경우, 인증유효기간 6개월 감축하고 재확인점검을 실시하며, 어린이집에서 실비 부담(확인방문 수수료에 준함)</u></li> </ul> <p>(삭제)</p>

항목	변경 전	변경 후
평가인증 어린이집 사후관리 - 인증취소	<p>라. 인증취소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인증이 취소되는 경우</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p>⑤ 인증 후 아래와 같이 주요 품질변동요인이 발생하거나 사후관리 절차를 준수하지 않는 경우에 해당되어 확인방문 실시 절차에 따라 평가를 실시한 결과, 인증 기준에 적합하지 않은 경우</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>- 원장이 변경된 후 한국보육진흥원에서 실시하는 평가인증 관련 신임 원장 교육을 지정된 기간 내에 이수하지 않은 경우</p> <p>※ 확인방문을 신청기한 내에 신청하지 않은 경우 인증취소</p>	<p>라. 인증취소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인증이 취소되는 경우</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p>⑤ 인증 후 아래와 같이 주요 품질변동요인이 발생하거나 사후관리 절차를 준수하지 않는 경우에 해당되어 확인방문 실시 절차에 따라 평가를 실시한 결과, 인증 기준에 적합하지 않은 경우</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈삭제〉</p> <p>※ 확인방문을 신청기한 내에 신청하지 않은 경우 인증취소</p>
평가인증 어린이집 사후관리 - 확인방문	<p>〈변경〉</p> <p>마. 확인방문</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 확인방문의 신청 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인증취소 또는 인증유효기간 종료 사유 중 확인방문 사항이 발생한 어린이집은 아래의 신청 기한 내에 한국보육진흥원으로 확인방문을 신청하여야 한다.</li> </ul> </li> </ul> <p>〈신설〉</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>- 연차별 자체점검보고서 미제출, 신임 원장 교육 미이수 : 확인방문 대상 통보일로부터 1개월 이내</p> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 경과조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2018년 3월부터 통합지표 및 인증유지 여부결정을 적용하되, 2018년 2월까지의 종전 규정에 따라 실시</li> </ul> </li> </ul>	<p>마. 확인방문(2019년 5월 신청 어린이집 까지에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 확인방문의 신청 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인증취소 또는 인증유효기간 종료 사유 중 확인방문 사항이 발생한 어린이집은 아래의 신청 기한 내에 한국보육진흥원으로 확인방문을 신청하여야 한다.</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 평가제 시행(2019. 6.)에 따라 2019년 4월까지 사유 발생하여 2019년 5월 확인방문을 신청한 어린이집에 한해 확인방문 과정 운영</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>- 연차별 자체점검보고서 미제출 : 확인방문 대상 통보일로부터 1개월 이내</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈삭제〉</p>





지표 주요 변경내용

항목	변경 전	변경 후	비고
2. 어린이집 평가인증지표			
영역1. 보육과정 및 상호작용	<p>1-7-2-2 식사와 간식 시간에는 서두르지 않고 안정되고 즐거운 식사 분위기를 조성한다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 개별 영유아의 연령, 발달 수준, 개인차 등을 고려하여 급·간식 지도를 하며, 전반적으로 서두르지 않고 편안하고 즐겁게 식사 분위기를 조성함.</li> </ul> <p>〈신설〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교사가 정한 규칙과 식사 시간에 맞춰 엄격하게 지도하지 않음.</li> <li>• 예 : 교사-영유아 간 대화가 없고 일방적, 지시적이거나, 영유아 간 상호작용을 제지하는 등</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈신설〉</p>	<p>1-7-2-2 식사와 간식 시간에는 서두르지 않고 안정되고 즐거운 식사 분위기를 조성한다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 개별 영유아의 연령, 발달 수준, 개인차 등을 고려하여 급·간식 지도를 하며, 전반적으로 서두르지 않고 편안하고 즐겁게 식사 분위기를 조성함.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일괄적으로 국에 밥을 말아 제공하지 않음.</li> <li>- 교사가 정한 규칙과 식사 시간에 맞춰 엄격하게 지도하지 않음.</li> <li>• 예 : 교사-영유아 간 대화가 없고 일방적, 지시적이거나, 영유아 간 상호작용을 제지하는 등</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p> <b>궁금해요</b></p> <p>Q. 만1세반 영아라 숟가락과 포크 사용을 어려워하는데, 숟가락과 포크를 모두 제공해 주어야 하나요?</p> <p>A. 만1세 영아에게도 숟가락과 포크를 제공하여 도구를 사용해 음식을 먹어보는 경험을 지속적으로 할 수 있도록 도와주어야 합니다. 이와 같은 반복적인 경험을 통해 영아들은 바른 식습관을 형성할 수 있습니다.</p>	<p>내용 보완</p> <p>세부 사례 보완</p>





항목	변경 전	변경 후	비고
영역2. 보육환경 및 운영관리	<p>2-1-5-<b>1</b> 비품과 활동자료를 보관하는 별도의 공간(창고나 자료실, 베란다 등)이 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 각 보육실에서 현재 사용하지 않는 비품과 활동자료는 영유아의 활동공간과 구분된 별도의 장소(창고나 자료실, 베란다 등)에 보관하고 있음.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈신설〉</p>	<p>2-1-5-<b>1</b> 비품과 활동자료를 보관하는 별도의 공간(창고나 자료실, 베란다 등)이 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 각 보육실에서 현재 사용하지 않는 비품과 활동자료는 영유아의 활동공간과 구분된 별도의 장소(창고나 자료실, 베란다 등)에 보관하고 있음.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p> <b>궁금해요</b></p> <p><b>Q. 빈 보육실을 자료실로 사용해도 되나요?</b></p> <p>A. <u>보육실이나 유희실은 영유아 활동공간이며, 현재는 보육실이 비어있더라도 향후 현원이 증가할 경우 영유아 활동공간(보육공간)으로 다시 사용할 수 있으므로 이를 자료실로 인정하지 않습니다.</u></p>	세부 사례 보완
	<p>〈변경〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 별도의 장소가 없어서 복도나 유희실 등을 불가피하게 이용할 경우에는 <u>별도의 선반을 만들어 보관하여 영유아의 이동이나 활동이 원활히 이루어지도록 하고 있음.</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 별도의 장소가 없어서 복도나 유희실 등을 불가피하게 이용할 경우에는 <u>상단에 자료장을 만들어 보관하여 영유아의 이동이나 활동이 원활히 이루어지도록 하고 있음.</u></li> </ul>	내용 보완
	<p>〈변경〉</p> <p>2-2-1-<b>2</b> 옥외놀이터가 구비되어 있지 않은 경우, 대체놀이터를 이용하고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>옥외놀이터 설치가 불가하다고 인정되는 경우, 대체놀이터를 이용하고 있음.</u></li> </ul> <p>〈신설〉</p> <p>----- (중 략) -----</p>	<p>2-2-1-<b>2</b> 옥외놀이터가 구비되어 있지 않은 경우, 대체놀이터를 이용하고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>옥외놀이터가 구비되어 있지 않은 경우, 대체놀이터를 이용하고 있음.</u></li> </ul> <p>※ 정원 50인 이상 어린이집은 옥외놀이터 설치가 원칙이나, 옥외놀이터 설치가 불가하여 대체놀이터로 인가받은 경우 대체놀이터 이용이 가능함.</p> <p>----- (중 략) -----</p>	내용 보완





항목	변경 전	변경 후	비고
	<p>〈변경〉</p> <p>2-3-1-① 모든 반이 반 편성 기준을 준수하고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 모든 반에서 연령별 교사 대 영유아 법정 비율을 지키고 있음.</li> <li>● 혼합연령반을 운영하는 경우, 낮은 연령의 교사 대 영유아 비율을 준수하고 있음.</li> <li>※ <u>반별 정원 탄력 편성, 농어촌 특례 등 보육사업안내에 준함(특례가 인정된 경우 반별 초과보육은 불가능함).</u></li> </ul>	<p>〈변경〉</p> <p>2-3-1-① 모든 반이 반 편성 기준을 준수하고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 모든 반에서 연령별 교사 대 영유아 법정 비율을 지키고 있음.</li> <li>● 혼합연령반을 운영하는 경우 <u>혼합반 편성 원칙에 따라 운영하고 있으며</u>, 낮은 연령의 교사 대 영유아 비율을 준수하고 있음.</li> <li>※ <u>반별 정원 탄력 편성 가능인원, 농어촌 특례 인정 범위는 보육사업안내 기준에 준함(농어촌 특례가 인정된 경우 추가로 반별 탄력편성은 불가능함).</u></li> </ul>	내용 보완
영역2. 보육환경 및 운영관리	<p>〈변경〉</p> <p>2-3-1-② 연령별 반 규모는 만0세의 경우 3배, 만1세 이상의 경우 2배를 초과하지 않는다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 여러 반의 영유아가 한 보육실에서 보육되는 경우, 함께 생활하는 영유아의 수는 제시된 기준을 초과하지 않음.</li> <li>- 혼합연령반의 경우에는 낮은 연령을 기준으로 함.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈신설〉</p>	<p>2-3-1-② 연령별 반 규모는 만0세의 경우 3배, 만1세 이상의 경우 2배를 초과하지 않는다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 여러 반의 영유아가 한 보육실에서 보육되는 경우, 함께 생활하는 영유아의 수는 제시된 기준을 초과하지 않음.</li> <li>- <u>영유아의 수는 정원을 기준으로 하며</u>, 혼합연령반의 경우에는 낮은 연령을 기준으로 함.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p> 궁금해요</p> <p>Q. <u>보육통합정보시스템에 등록된 만1,2세 반과 만2세반이 한 보육실에서 생활하는 경우, 연령별 반 규모는 어떻게 평정되나요?</u></p> <p>A. <u>연령별 반 규모는 현원이 아닌 반별 정원을 기준으로 평정하며, 혼합연령반의 반 규모는 낮은 연령 기준으로 평정한다.</u> 따라서 만1,2세 혼합반은 최대 12명(만1,2세반 정원 5명, 만2세반 정원 7명)까지 보육할 수 있으므로, 현재 한 보육실에서 생활하는 영아가 10명 이하더라도 제시된 기준(만1세 기준 최대 10명)을 초과한 것으로 평정됩니다.</p>	내용 보완
			세부 사례 보완











항목	변경 전	변경 후	비고
영역2. 보육환경 및 운영관리	<p>〈변경〉</p> <p>2-4-2-<b>2</b> 부모교육 방법으로 다음의 방법 중 세 가지 이상을 실행하고 있다.</p> <p>- 지면, 온라인 매체, 개별면담, 집단모임</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 부모교육을 세 가지 이상의 방법으로 실시한 기록이 있음.</li> <li>- 지면(예 : 가정통신문, 양육정보지, 양육안내 편지, 리플릿, 소책자 등)</li> <li>- 온라인 매체(예 : 홈페이지, 카페, 블로그 등)</li> <li>- 개별면담(예 : 영유아의 적응이나 문제행동 관련 면담 등)</li> <li>- 집단모임(예 : 소모임, 부모 강연회, 워크숍 등)</li> </ul>	<p>2-4-2-<b>2</b> 부모교육 방법으로 다음의 방법 중 두 가지 이상을 실행하고 있다.</p> <p>- 지면, 온라인 매체, 집단모임</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 부모교육을 두 가지 이상의 방법으로 실시한 기록이 있음.</li> <li>- 지면(예 : 가정통신문, 양육정보지, 양육안내 편지, 리플릿, 소책자 등)</li> <li>- 온라인 매체(예 : 홈페이지, 카페, 블로그 등)</li> </ul> <p>〈삭제〉</p> <p>- 집단모임(예 : 소모임, 부모 강연회, 워크숍 등)</p>	기준 변경
	<p>〈변경〉</p> <p>2-4-3-<b>1</b> 모든 영유아의 부모와 연 2회 이상 개별면담을 실시하고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 부모와의 개별면담을 연 2회 이상(학기 당 1회 이상) 실시한 기록이 있음.</li> </ul> <p>〈신설〉</p> <p>※ 신규개원 6개월 이내의 어린이집의 경우, 부모와의 개별면담을 연 1회 이상 실시한 기록이 있음.</p> <p>〈신설〉</p>	<p>2-4-3-<b>1</b> 모든 영유아(90% 이상)의 부모와 연 2회 이상 개별면담을 실시하고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 부모와의 정기적인 개별면담을 연 2회 이상 실시한 기록이 있음.</li> <li>※ 부모 개별면담 진행 당시 재원생을 기준으로 90% 이상 실시한 경우 인정함.</li> <li>※ 신규개원 6개월 이내의 어린이집의 경우, 부모와의 개별면담을 연 1회 이상 실시한 기록이 있음.</li> <li>※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인</li> <li>예) 8월이 현장평가월인 경우, 전년도 8월 ~당해연도 7월의 실시기록 확인</li> </ul>	내용 보완





항목	변경 전	변경 후	비고
영역2. 보육환경 및 운영관리	<p>〈변경〉</p> <p>2-4-3-<b>3</b> 부모와의 소통 방법으로 <u>다음의 방법 중 세 가지 이상을</u> 실행하고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집에서 사용하는 가정과의 의사소통 방법이 부모만족도조사를 포함하여 세 가지 이상임. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지면(예 : 가정통신문, 알림장, 소책자, 게시판 등)</li> <li>- 전화 및 온라인 매체(예 : 문자메시지, SNS, 스마트알림장, 홈페이지, 카페, 블로그 등)</li> <li>- 수시면담(예 : 영유아의 특성이나 가정의 배경을 고려한 비정기적인 <u>의사소통</u> 등)</li> <li>- 집단모임(예 : 소모임, 행사 등)</li> <li>- 부모만족도조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 재원 중인 부모에게 연 1회 이상 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대한 부모만족도 조사 실시(특정 행사나 프로그램을 주제로 실시된 설문조사는 인정하지 않음)</li> <li>※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>〈신설〉</p>	<p>2-4-3-<b>3</b> 부모와의 소통 방법으로 <u>부모 만족도조사를 포함하여</u> 세 가지 이상을 실행하고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집에서 사용하는 가정과의 의사소통 방법이 부모만족도조사를 포함하여 세 가지 이상임. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지면(예 : 가정통신문, 알림장, 소책자, 게시판 등)</li> <li>- 전화 및 온라인 매체(예 : 문자메시지, SNS, 스마트알림장, 홈페이지, 카페, 블로그 등)</li> <li>- 수시면담(예 : 영유아의 특성이나 가정의 배경을 고려한 비정기적인 <u>면담</u> 등)</li> <li>- 집단모임(예 : 소모임, 행사 등)</li> <li>- 부모만족도조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 재원 중인 부모에게 연 1회 이상 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대한 부모만족도 조사 실시(특정 행사나 프로그램을 주제로 실시된 설문조사는 인정되지 않음)</li> <li>※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인 예) 8월이 현장평가월인 경우, 전년도 8월 ~당해연도 7월의 실시기록 확인</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	내용 보완
	<p>2-4-3-<b>4</b> 부모와의 소통이 양방향으로 이루어지며, 이에 대한 기록이 유지되고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집과 가정 간 의사소통이 양방향으로 이루어진 기록(예 : 대화수첩, 소감이나 평가, 일일보고서 등)이 있음.</li> </ul> <p>〈신설〉</p>	<p>2-4-3-<b>4</b> 부모와의 소통이 양방향으로 이루어지며, 이에 대한 기록이 유지되고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집과 가정 간 의사소통이 양방향으로 이루어진 기록(예 : 대화수첩, 소감이나 평가, 일일보고서 등)이 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <u>알림장의 경우 사용 여부만을 확인하며, 작성 빈도 및 사진첨부 여부는 평정 내용 아님.</u></li> </ul> </li> </ul>	내용 보완



항목	변경 전	변경 후	비고
영역2. 보육환경 및 운영관리	<p>〈변경〉</p> <p>2-5-1-<b>1</b> 부모의 희망 등·하원시간 등에 대한 수요조사를 실시하고, 결과를 반영하여 어린이집 운영계획을 수립한다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 영유아 전체를 대상으로 부모의 희망 등·하원시간 등에 대한 수요조사를 실시한 기록이 있음.</li> <li>- 수요조사 시, 어린이집 운영시간(07:30~19:30)을 안내한 기록이 있음.</li> </ul> <p>※ 귀가동의서 등에 기재된 등·하원시간은 수요조사서로 인정되지 않음.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집 운영계획이 수립되어 있고, 부모 수요조사 결과가 반영되어 있음.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈신설〉</p>	<p>2-5-1-<b>1</b> 부모의 희망 등·하원시간 등에 대한 수요조사를 실시하고, 결과를 반영하여 어린이집 운영계획을 수립한다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 영유아 전체를 대상으로 부모의 희망 등·하원시간 등에 대한 수요조사를 실시한 기록이 있음.</li> <li>- 수요조사 시, 어린이집 운영시간(07:30~19:30)을 안내한 기록이 있고, 부모가 작성한 희망 등·하원시간이 반드시 기재되어 있어야 함.</li> </ul> <p>※ 수요조사서에는 부모의 희망 등·하원시간이 기재란에 반드시 포함되어 있어야 하며, 귀가동의서, 입학원서 등에 기재된 등·하원시간은 수요조사서로 인정되지 않음.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 당해연도 어린이집 운영계획이 수립되어 있고, 부모 수요조사 결과가 반영되어 있음.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p>※ 부모가 희망 등·하원시간 변경을 희망하거나 또는 신규 입소 원아가 있는 경우 해당 원아에 대해 수요조사를 즉시 실시하여 어린이집 운영계획에 반영해야 함.</p>	내용 보완
	<p>〈변경〉</p> <p>2-5-2-<b>3</b> 종일반 영유아(만0-2세, 만3-5세)는 수요조사 결과에 따라 충분한 시간 동안 어린이집을 이용한다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 종일반 영유아는 수요조사 결과에 따라 충분한 시간 동안 어린이집을 이용하고 있음.</li> </ul>	<p>2-5-2-<b>3</b> 종일반 영유아(만0-2세, 만3-5세)는 수요조사 결과에 따라 충분한 시간 동안 어린이집을 이용한다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 종일반 영유아는 수요조사 결과에 따라 충분한 시간 동안 어린이집을 이용하고 있음.</li> </ul>	내용 보완

항목	변경 전	변경 후	비고
영역2. 보육환경 및 운영관리	<p>- 18시 이후 하원을 희망하는 종일반 영유아 중 실제로 18시 이후까지 어린이집을 이용한 영유아가 있음.</p> <p>〈신설〉</p>	<p>- <u>수요조사 결과</u>, 18시 이후 하원을 희망하는 종일반 영유아 중 실제로 18시 이후까지 어린이집을 이용한 영유아가 있음.</p> <p>※ 모든 원아에 대하여 원아명, 출석일, 등·하원시간이 포함된 출석부를 작성하여 비치하고, 모든 영유아의 등·하원 시간을 기록, 관리해야 함.</p>	
영역3. 건강 · 안전	<p>3-1-2-③ 고정식 및 이동식 시설·설비가 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p></p> <p>● 보육실 및 실내 공간의 고정식 시설·설비가 안전하게 관리되고 있음.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>- 돌출형 라디에이터가 있는 경우, 영유아의 손이 직접 닿지 않도록 계절에 관계없이 안전덮개를 설치함.</p> <p>〈신설〉</p> <p>----- (중 략) -----</p>	<p>3-1-2-③ 고정식 및 이동식 시설·설비가 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p></p> <p>● 보육실 및 실내 공간의 고정식 시설·설비가 안전하게 관리되고 있음.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>- 돌출형 라디에이터가 있는 경우, 영유아의 손이 직접 닿지 않도록 계절에 관계없이 안전덮개를 설치함.</p> <p>- <u>덤웨이터(요리 및 식기 운반용 소형 승강기)</u>가 있는 경우, 영유아가 출입하지 못하도록 관리하고 있음.</p> <p>----- (중 략) -----</p>	기준 변경
	<p>〈변경〉</p> <p>3-1-2-⑤ 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.</p> <p></p> <p>● 교사실, 원장실 등 성인이 주로 사용하는 장소는 영유아가 성인의 보호 하에만 출입할 수 있도록 관리하고 있음.</p> <p>● <u>조리실, 보일러실, 자료실, 덤웨이터(요리 및 식기 운반용 소형 승강기)</u> 등 위험요인이 있는 장소는 영유아가 출입하지 못하도록 관리하고 있음.</p>	<p>3-1-2-⑤ 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.</p> <p></p> <p>● 교사실, 원장실 등 성인이 주로 사용하는 장소는 영유아가 성인의 보호 하에만 출입할 수 있도록 관리하고 있음.</p> <p>● <u>조리실, 보일러실, 자료실</u> 등 위험요인이 있는 장소는 영유아가 출입하지 못하도록 관리하고 있음.</p>	기준 변경





항목	변경 전	변경 후	비고
영역3. 건강 · 안전	<p>〈변경〉</p> <p>3-1-4-<b>2</b> 비상사태를 대비한 설비는 비상시 제대로 작동하도록 관리되고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 설치되어 있는 모든 피난구 유도등이 제대로 작동함.</li> <li>● 각 층마다 소화기를 구비하되, 구비되어 있는 모든 소화기는 안전핀이 고정되어 있고, 소방약제가 충분하며 압력이 정상 범위 내에 있도록 관리되고 있음.</li> </ul> <p>〈신설〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 가스누설 경보기가 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있음.</li> <li>● 각 실마다 단독경보형감지기가 설치되어 있고, 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있음.</li> </ul> <p>〈신설〉</p>	<p>3-1-4-<b>2</b> 비상사태를 대비한 설비는 비상시 제대로 작동하도록 관리되고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 설치되어 있는 모든 피난구 유도등이 제대로 작동함.</li> <li>● 각 층마다 소화기를 구비하되, 구비되어 있는 모든 소화기는 안전핀이 고정되어 있고, 소방약제가 충분하며 압력이 정상 범위 내에 있도록 관리되고 있음.</li> <li>- 각 층에 투척용 소화기를 추가로 마련한 경우, 투척용 소화기도 파손 및 내용물이 소실되지 않도록 관리해야 함.</li> <li>● 설치되어 있는 모든 가스누설 경보기가 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있음.</li> <li>● 각 실마다 단독경보형감지기가 설치되어 있고, 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있음.</li> <li>※ 단독경보형감지기는 화재 발생시 열 또는 연기를 쉽게 감지할 수 있도록 천장에 부착해야 함.</li> </ul>	내용 보완
	<p>〈변경〉</p> <p>3-2-1-⑤ 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.</p>  <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 재원하고 있는 경우, 이를 고려하여 급·간식의 조리나 배식이 이루어졌다는 기록이 있음(보육일지, 알림장 등).</li> </ul>	<p>3-2-1-⑤ 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.</p>  <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 재원하고 있는 경우, 이를 고려하여 급·간식의 조리나 배식이 이루어졌다는 기록이 있음(보육일지 등).</li> </ul>	내용 보완







항목	변경 전	변경 후	비고
영역3. 건강 · 안전	<p>〈변경〉</p> <p>3-2-3-⑤ 배식과정이 위생적으로 이루어진다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 교사는 급·간식 전후로 청결한 행주를 사용하여 식탁(책상)을 닦음.</li> <li>● 배식 시 음식별로 위생적인 개별 배식 도구(집게 등)를 사용함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 맨손으로 음식을 배식하지 않음.</li> <li>- 하나의 식기도구로 여러 가지 음식을 배식하지 않음.</li> </ul> </li> </ul> <p>〈신설〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용하던 젓가락이나 포크 등으로 음식을 배식하지 않음.</li> <li>● 배식 시 영유아 개인별 식기를 사용함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동접시를 사용하여 하나의 음식을 여러 명이 놓고 함께 먹지 않음.</li> </ul> </li> </ul>	<p>3-2-3-⑤ 배식과정이 위생적으로 이루어진다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 교사는 급·간식 전후로 청결한 행주를 사용하여 식탁(책상)을 닦음.</li> <li>● 배식 시 음식별로 위생적인 개별 배식 도구(집게, 가위 등)를 사용함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 맨손으로 음식을 배식하지 않음.</li> <li>- 하나의 배식(집게 등)도구로 여러 가지 음식을 배식하지 않음.</li> <li>- 하나의 가위로 여러 가지 음식을 <u>자르지</u> 않음.</li> </ul> </li> <li>- 사용하던 젓가락이나 포크 등으로 음식을 배식하지 않음.</li> <li>● 배식 시 영유아 개인별 식기를 사용함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급·간식 시, 공동접시를 사용하여 하나의 음식을 여러 명이 놓고 함께 먹지 않음.</li> </ul> </li> </ul>	내용 보완
	<p>3-4-1-① 영유아의 인계과정에 대한 규정이 있고, 규정에 따라 안전하게 이루어진다.</p> <p>----- (중 략) -----</p>  <p><b>원장, 교사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 하원 차량 운행 시, 보호자가 지정된 장소에 나와 있지 않으면 어떻게 조치하는가?</li> <li>● 보호자가 영유아를 혼자 하원시켜 달라고 요청하는 경우에 어떻게 하는가?</li> <li>● 영유아가 혼자 등·하원하는 사례가 있는가?</li> </ul> <p>〈신설〉</p>	<p>3-4-1-① 영유아의 인계과정에 대한 규정이 있고, 규정에 따라 안전하게 이루어진다.</p> <p>----- (중 략) -----</p>  <p><b>원장, 교사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 하원 차량 운행 시, 보호자가 지정된 장소에 나와 있지 않으면 어떻게 조치하는가?</li> <li>● 보호자가 영유아를 혼자 하원시켜 달라고 요청하는 경우에 어떻게 하는가?</li> <li>● 영유아가 혼자 등·하원하는 사례가 있는가?</li> <li>● <u>등원하지 않은 영유아가 있는 경우에 어떻게 조치하는가?</u></li> </ul>	내용 보완




항목	변경 전	변경 후	비고
영역3. 건강 · 안전	<p>〈변경〉</p> <p>3-4-1-④ 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계한다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 교사는 영유아만 남겨두고 활동공간에서 자리를 비우지 않음.</li> <li>● 교사가 등·하원 지도 등을 위해 일정 시간 이상 활동공간에서 자리를 비워야 하는 경우에는 원장이나 다른 교사 등 책임 있는 성인과 교체한 후 자리를 비움.</li> </ul>	<p>3-4-1-④ 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계한다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 교사는 영유아만 남겨두고 활동공간에서 자리를 비우지 않음.</li> <li>● 교사가 등·하원 지도, 휴게시간 사용 등을 위해 일정 시간 이상 활동공간에서 자리를 비워야 하는 경우에는 원장이나 다른 교사 등 책임 있는 성인과 교체한 후 자리를 비움.</li> </ul>	내용 보완
	<p>〈변경〉</p> <p>3-4-2-① 차량 내부에 안전수칙을 게시 하고, 영아용 보호장구, 차량용 소화기, 비상약품을 구비하고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 등·하원용 차량 내부에 탑승자가 지켜야 할 안전수칙이 부착되어 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전수칙에는 운전자 및 동승교사의 차량운행 관련 준수사항, 영유아 안전 준수 사항 등이 포함되어 있음.</li> </ul> </li> <li>● 차량 내부에 영아용 보호장구, 개별 안전띠가 구비되어 있음.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영아용 보호장구는 안전인증(KC)을 받고 영아에게 적합한 안전인증검사 기준을 충족하는 제품을 사용하고 있음.</li> </ul> <p>※ <u>자동차용 어린이 보호장치에 대한 안전 인증 검사기준 구분 단위가 5그룹(0, 0+, I, II, III그룹)으로 변경됨에 따라 기존 W1, W2 제품뿐만 아니라 0, 0+, I 그룹 제품도 사용 가능함.</u></p>	<p>3-4-2-① 차량 내부에 안전수칙을 게시 하고, 영아용 보호장구, 차량용 소화기, 비상약품을 구비하고 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 등·하원용 차량 내부에 탑승자가 지켜야 할 안전수칙이 부착되어 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전수칙에는 운전자 및 동승교사의 차량운행 관련 준수사항, 영유아 안전 준수 사항 등이 포함되어 있음.</li> </ul> </li> <li>● 차량 내부에 영아용 보호장구, 개별 안전띠가 구비되어 있음.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영아용 보호장구는 안전인증(KC)을 받고 영아에게 적합한 안전인증검사 기준(W1, W2 또는 0그룹, 0+그룹, I 그룹)을 충족하는 제품을 사용하고 있음.</li> </ul> <p>〈삭제〉</p>	내용 보완

항목	변경 전	변경 후	비고
영역3. 건강 · 안전	<p>※ 안전인증 마크와 인증번호가 반드시 부착되어 있어야 함.</p> <p>※ 단, 36개월 미만 영아가 15kg 이상인 경우에 한해 W3, II그룹 제품을 사용 가능함.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div> <p>차량 안전 수칙의 예</p> <p><b>차량안전수칙</b></p> <p>■ 운전자 준수사항</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div> <p><b>운행후</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타이어 압력 및 트랙은 양호한가 확인한다.</li> <li>- 주차 브레이크는 정상인가 확인한다.</li> </ul> <p>〈신설〉</p> <p>----- (중 략) -----</p> </div> </div>	<p>※ 안전인증 마크와 인증번호가 반드시 부착되어 있어야 함.</p> <p>※ 단, 36개월 미만 영아가 15kg 이상인 경우에 한해 W3 또는 II그룹 제품을 사용 가능함.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div> <p>차량 안전 수칙의 예</p> <p><b>차량안전수칙</b></p> <p>■ 운전자 준수사항</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div> <p><b>운행후</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타이어 압력 및 트랙은 양호한가 확인한다.</li> <li>- 주차 브레이크는 정상인가 확인한다.</li> <li>- 차량 내 영유아가 전원 하차하였는지 최종 확인한다.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> </div> </div>	
	<p>〈변경〉</p> <p>3-5-1-① 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시한다.</p> <p></p> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집에서 실시한 안전교육의 내용, 방법 등은 영유아의 발달 수준에 적합함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영아의 경우, 대집단 활동이나 교사 주도의 활동보다 개별 또는 소집단 활동으로 안전교육을 진행함.</li> </ul> </li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p>	<p>3-5-1-① 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시한다.</p> <p></p> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집에서 실시한 안전교육의 내용, 방법 등은 영유아의 발달 수준에 적합함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영아의 경우 개별 또는 소집단 활동으로 안전교육을 진행함.</li> </ul> </li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p>	내용 보완



항목	변경 전	변경 후	비고
영역3. 건강 · 안전	<p>〈변경〉</p> <p>3-5-1-④ 계절 및 날씨 관련 놀이 안전 수칙을 준수한다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>교사는 실외활동을 하는 영유아에게 계절이나 날씨에 따라 필요한 조치를 취함.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>여름철에는 날씨가 너무 더운 시간을 피해 실외활동 시간을 조정하도록 함.</li> </ul> <p style="text-align: center;">----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>황사가 있거나 <u>미세먼지</u> 농도가 '나쁨' 이상일 경우, 실외활동을 자제하고 실내 신체활동으로 대체함.</li> </ul> </div>  <p><b>원장, 교사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>햇볕이 강하고 더운 시간대에 바깥놀이를 나갈 경우 어떠한 조치를 하는가?</li> <li>황사가 있거나 <u>미세먼지</u> 농도가 높은 날에는 어떻게 조치하는가? ※ 관찰이 어려운 경우에 한해 면담으로 확인</li> </ul>	<p>3-5-1-④ 계절 및 날씨 관련 놀이 안전 수칙을 준수한다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>교사는 실외활동을 하는 영유아에게 계절이나 날씨에 따라 필요한 조치를 취함.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>여름철에는 날씨가 너무 더운 시간을 피해 실외활동 시간을 조정하도록 함.</li> </ul> <p style="text-align: center;">----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>황사가 있거나 <u>미세먼지(초미세먼지 포함)</u> 농도가 '나쁨' 이상일 경우, 실외활동을 자제하고 실내 신체활동으로 대체함.</li> </ul> </div>  <p><b>원장, 교사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>햇볕이 강하고 더운 시간대에 바깥놀이를 나갈 경우 어떠한 조치를 하는가?</li> <li>황사가 있거나 <u>미세먼지(초미세먼지 포함)</u> 농도가 높은 날에는 어떻게 조치하는가? ※ 관찰이 어려운 경우에 한해 면담으로 확인</li> </ul>	내용 보완

항목	변경 전	변경 후	비고
영역4. 교직원	<p>〈변경〉</p> <p>4-1-4-1 평가 직전 월까지 24개월 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2년 이상 지속적으로 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상임.</li> <li>- 대상 : 종일제 보육교사(교사 겸직 원장 제외)</li> <li>※ 출산전후휴가를 비롯한 육아휴직인 경우에 근무교사로 인정함.</li> <li>※ 개원 2년 미만 어린이집은 설립 시부터 현재까지 근무한 교사가 50% 이상인 경우 인정함.</li> <li>※ 교사가 3인 이하인 어린이집은 2년 이상 근속 교사가 1명 이상인 경우 인정함.</li> </ul>	<p>4-1-4-1 평가 직전 월까지 24개월 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2년 이상 지속적으로 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상임.</li> <li>- 대상 : 종일제 보육교사(교사 겸직 원장 제외)</li> <li>※ 출산전후휴가를 비롯한 육아휴직인 경우에 근무교사로 인정함.</li> <li>※ 개원 2년 미만 어린이집은 최초 원아 입소 시점부터 현재까지 근무한 교사가 50% 이상인 경우 인정함.</li> <li>※ 교사가 3인 이하인 어린이집은 2년 이상 근속 교사가 1명 이상인 경우 인정함.</li> </ul>	기준 변경
	<p>4-2-3-1 부모, 방문객, 교직원이 사용할 수 있는 성인용 화장실이 별도로 마련되어 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 부모와 교직원 등이 편안하고 쾌적하게 사용할 수 있도록 어린이집 내에 성인용 화장실이 별도로 마련되어 있음.</li> </ul> <p>〈신설〉</p>	<p>4-2-3-1 부모, 방문객, 교직원이 사용할 수 있는 성인용 화장실이 별도로 마련되어 있다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 부모와 교직원 등이 편안하고 쾌적하게 사용할 수 있도록 어린이집 내에 성인용 화장실이 별도로 마련되어 있음.</li> <li>※ 성인용 화장실이 마련되어 있으나 실제 사용할 수 없는 경우 인정되지 않음.</li> </ul>	내용 보완
	<p>〈변경〉</p> <p>4-3-3-1 교직원의 복지 제도를 실시한 기록이 있다.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div>  <p>복지를 위한 다양한 노력의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 출산전후휴가, 연차, 포상휴가, 상여금, 명절 선물, 교직원 동호회 활동 지원 등</li> </ul> </div>	<p>4-3-3-1 교직원의 복지 제도를 실시한 기록이 있다.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div>  <p>복지를 위한 다양한 노력의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 포상휴가, 상여금, 명절 선물, 교직원 동호회 활동 지원 등</li> </ul> </div>	기준 변경

항목	변경 전	변경 후	비고
영역4. 교직원	<p>〈변경〉</p> <p>4-4-3-1 교사의 상호작용 및 교수-학습 방법에 대한 관찰과 지도가 연 1회 이상 이루어진다.</p> <p>☞ 어린이집에서는 <u>원장이나 경력교사, 외부전문가</u>가 보육교사의 보육과정 운영, 상호작용, 교수-학습방법에 대해 관찰한 후 이에 대해 지도함으로써 교사의 직무능력 향상을 지원하여야 함.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">상호작용 및 교수-학습방법 관찰 시 고려사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 원장 또는 경력교사를 중심으로 멘토교사 체제를 구축하고, 주기적으로 멘토링을 실시함.</li> </ul> </div> <p>〈신설〉</p>	<p>4-4-3-1 교사의 상호작용 및 교수-학습 방법에 대한 관찰과 지도가 연 1회 이상 이루어진다.</p> <p>☞ 어린이집에서는 <u>원장이나 외부전문가</u>가 보육교사의 보육과정 운영, 상호작용, 교수-학습방법에 대해 관찰한 후 이에 대해 지도함으로써 교사의 직무능력 향상을 지원하여야 함.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">상호작용 및 교수-학습방법 관찰 시 고려사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 원장 또는 외부전문가를 통해 주기적으로 멘토링을 실시함.</li> </ul> </div> <p style="text-align: center;"> 궁금해요</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>Q. 한 번에 교사가 2명 이상 근무하는 경우 반별로 상호작용, 교수-학습방법에 대한 관찰 및 지도를 실시해도 되나요?</b></p> <p>A. 원장 또는 외부전문가는 해당 교사의 상호작용 및 교수-학습방법을 관찰한 후, 해당 교사와 함께 토의 및 지도 시간을 가져야 합니다. 이 때 같은 반이라 하더라도, 교사 별로 관찰 상황 및 지도 내용이 다를 수 있으므로, 개별적으로 관찰 및 지도를 실시하고 기록·관리하시기 바랍니다.</p> </div>	<p>기준 변경</p> <p>세부 사례 보완</p>
	<p>4-4-4-1 교사에 대한 근무평가가 이루어지고 있다.</p> <p></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 원장이 실시한 근무평가 기록이 교사별로 연 1회 이상 있음.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈신설〉</p>	<p>4-4-4-1 교사에 대한 근무평가가 이루어지고 있다.</p> <p></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 원장이 실시한 근무평가 기록이 교사별로 연 1회 이상 있음.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p>※ 자기평가 및 동료평가는 근무평가로 인정되지 않음.</p>	<p>내용 보완</p>