

# 맞춤형 보육 운영 가이드라인



보건복지부

# 목 차

## 1. 「맞춤형 보육」을 소개합니다.

- 1) 「맞춤형 보육」이란 무엇일까요? ..... 1
- 2) 「맞춤형 보육」의 대상은? ..... 1
- 3) 「맞춤형 보육」의 종류는? ..... 2

## 2. 「맞춤형 보육」 운영을 소개합니다.

- 1) 「맞춤형 보육」의 운영시간과 운영계획 수립은? ..... 3
- 2) 「맞춤형 보육」의 반 편성은? ..... 5
- 3) 「맞춤형 보육」의 보육시간 설정방법은? ..... 6
- 4) 「맞춤형 보육」 보육과정 운영의 기본 사항은? ..... 7
- 5) 맞춤반 별도 편성된 경우 보육과정 운영은? ..... 9
- 6) 맞춤반과 종일반이 함께 편성된 경우 보육과정 운영은? 12
- 7) 「맞춤형 보육」의 교사배치 및 복무는? ..... 15

## 부록 ..... 16

부록 1) 어린이집 맞춤형 보육 운영계획 수립 절차

부록 2) (신규) 맞춤형 보육 운영시간 설정 방법

부록 3) 긴급보육바우처 사용시간 입력 및 확인 방법

## 「맞춤형 보육」을 소개합니다.

### 「맞춤형 보육」이란 무엇일까요?

- 아이와 부모의 다양한 보육서비스 요구 상황에 맞게 지원을 다양화하고자 2016년 7월부터 시행하는 제도입니다.
- 맞벌이 가정 등 장시간 어린이집 이용이 필요한 가구에 필요한 만큼 충분한 보육서비스를 제공하여 일-가정양립을 지원할 수 있습니다.
- 가정 내 돌봄이 가능한 영아에게 적정시간의 보육서비스를 지원하여 아이와 부모의 애착관계 형성으로 영아시기의 건강한 성장발달을 지원할 수 있습니다.

### 「맞춤형 보육」의 대상은?

- 어린이집 0~2세반을 이용하는 영아('13.1.1일 이후 출생자)
- 13.1.1일 이전 출생아동이라도 0~2세반 보육료 수급자격을 보유하고 있는 유아

## 「맞춤형 보육」의 종류는?

맞춤형 보육의 종류는 맞춤반, 종일반, 시간제 보육반, 시간연장 보육으로 구성되어 있으며 아이와 부모의 보육서비스 요구 상황에 맞게 이용할 수 있습니다.

### 종일반

- (대상) 장시간 어린이집 이용이 필요한 영유아
- 부모특성 : 맞벌이, 구직, 학교 재학 중, 임신, 장애 등
- 가구 특성 : 다자녀 가구, 조손 또는 한부모 가구, 저소득층 가구 등
- (이용시간) 1일 12시간 (07:30~19:30)
- (보육료) 1인당 월 지원 단가

구분	만 0세	만 1세	만 2세
지원단가	430,000원	378,000원	313,000원

※ 민간가정어린이집 등 이용시, 어린이집에 기본보육료 추가 지원(0세 395천원, 1세 191천원, 2세 125천원)

### 맞춤반

- (대상) 종일반 외 어린이집 이용이 필요한 영아
- \* 종일반 이용자격 이외의 가정이 대상
- (이용시간) 1일 6시간 (09:00~15:00 + 긴급보육바우처 월 15시간)
- (보육료) 1인당 월 지원 단가(긴급보육바우처 제외)

구분	만 0세	만 1세	만 2세
지원단가	344,000원	302,000원	250,000원

※ 민간가정어린이집 등 이용시, 어린이집에 기본보육료 추가 지원(0세 395천원, 1세 191천원, 2세 125천원)

### 시간제 보육반

- (대상) 가정양육 중 일시적으로 짧은 시간 시설 이용 필요한 영아
- (지원) 월 40~80시간
- (보육료) 시간당 4,000원

구분	지원기준	비고
기본형	정부지원금 50% + 부모부담금 50%	전업주부의 경우이며, 40시간 까지 지원받고, 그 이후에는 부모부담 100%임
맞벌이형	정부지원금 75% + 부모부담금 25%	40시간까지 지원

### 시간연장형 보육

- (대상) 2~3 교대제 근무, 야간근무, 응급실 방문 등 긴급상황으로 가구여건 상 불가피하게 야간보육이 필요한 경우
- (지원) 19:30~24:00 (시간연장보육), 19:30~07:30 (야간보육), 7:30~익일 7:30 (24시간보육)

## 「맞춤형 보육」 운영을 소개합니다.

### 「맞춤형 보육」의 운영시간과 운영계획 수립은?

- (종일반) 주중 07:30 ~ 19:30 (12시간), 토요일 07:30 ~ 15:30
- (맞춤반) 주중 09:00 ~ 15:00 (6시간, 차량운행시간 제외)

#### [Q & A]

Q: 맞춤반 운영시간은 어린이집 상황에 맞게 탄력적으로 운영 가능한가요?

A: 네, 가능합니다. 단, 지역별·어린이집별 사정에 따라 보호자와 협의하여 일 6시간 서비스 제공을 준수하면서 9시~15시 전·후 1시간 범위 내에서 탄력조정이 가능합니다(아동별·반별 조정이 아닌 어린이집별 조정).

Q: 맞춤반 이용시간은 어린이집에서 결정하고 부모님께 안내하면 되는 건가요?

A: 아닙니다. 맞춤반을 이용하는 보호자 2/3 이상의 동의를 받아 맞춤반 이용시간을 조정할 수 있으며 보호자의 맞춤반 이용시간 조정 요구가 있는 경우 어린이집 원장은 맞춤반을 이용하는 보호자의 의견을 조사하여 협의하여야 합니다.

- 맞춤형 보육 운영시간 설정은 보육통합정보시스템에서 각 상황에 맞게 입력하면 됩니다. 자세한 사항은 부록 2을 참조하시기 바랍니다.
- 운영계획 수립을 위해서는 맞춤형 보육 운영과 관련하여 보호자의 수요를 조사하여, 종일반 및 맞춤반 운영시간, 보육교사 배치 계획 등을 수립하여 부모 열람이 가능하도록 어린이집에 비치하고 관할 시군구에 제출하여야 합니다.(부록 1 참조)

## [Q & A]

Q: 보호자에게 수요조사 할 때 유의해야 할 사항이 있나요?

A: ① 등하원 시간과 방법 외에 긴급보육바우처 이용시간 및 이용방법을 안내하거나 시간 연장 운영프로그램 및 비용 등을 함께 알려 조사하지 않아야 합니다.

※ 부록 1 참조

Q: 어린이집 운영계획 수립 이후 신규입소 영유아가 있을 경우에는 어떻게 해야 하나요?

A: 신규입소 영유아의 보호자에게 맞춤형 보육 운영과 관련된 수요조사를 실시하고 결과를 어린이집 운영계획에 반영하여야 합니다.

### 〈운영계획 수립의 예시〉

#### 맞춤형 보육을 위한 어린이집 운영계획 수립절차

절차	비고
보호자에게 수요 조사	보호자가 희망하는 등·하원시간 및 등·하원 방법 조사
↓	
운영계획 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 맞춤형 운영시간 결정, 급·간식시간 설정</li> <li>- 효율적인 종일반 운영을 위한 프로그램 마련</li> </ul>
↓	
반 구성 및 교사배치표 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보호자의 필요에 맞는 시간에 하원 가능하도록 당번교사 근무 시간대를 다양하게 설정</li> <li>- 부모와 상의하여 인원에 적절한 통학차량 배치</li> </ul>
↓	
보호자에게 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영계획</li> <li>- 교사배치표</li> <li>- 긴급바우처 사용 안내</li> </ul>

## 「맞춤형 보육」의 반 편성은?

### 종일반- 맞춤반 별도편성

- 맞춤반 이용아동만으로 단일반 구성이 가능한 경우에는 ‘종일반(종일 단독반)’과 ‘맞춤반(맞춤 단독반)’을 구분하여 별도로 편성·운영하는 것을 원칙으로 합니다.

### 합반

- 맞춤반 이용아동만으로 단일반 구성이 불가능한 경우에는 합반(종일반 이용아동 + 맞춤반 이용아동)’으로 편성하여 운영이 가능합니다.

### 통합반

- 당초 편성된 반 유지를 원칙으로 하되, 이용아동의 조기 등원 및 귀가 등으로 09시 이전 및 15시 이후시간에 보육아동이 현저히 적을 경우 통합하여 ‘통합반’ 편성운영 가능합니다.

Q: 통합반 운영 시 유의사항은 어떤 것이 있을까요?

A: 연령별 교사 대 아동비율을 준수하는 범위 내에서, 담당교사를 지정하여 보육하여야 합니다. 또한, 맞춤반 자격 아동과 종일반 자격 아동을 동일한 반에서 통합하여 반을 운영하는 것은 가능하며 맞춤반 자격 아동이 맞춤반 시간 이후에 어린이집을 이용하여 통합반에 편성된 경우, 맞춤형 자격 아동도 해당 반 정원에 포함하여야 합니다.

### 반별 정원 탄력 편성

반별 정원기준은 종일반, 맞춤반 등의 구분 없이 영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2에 따른 기준을 적용하되, 시·도지사가 관할 지역의 보육환경, 어린이집 운영여건 등을 고려하여 어린이집 총 정원 범위 내에서 지방보육정책위원회의 심의를 거쳐 반별 영유아 수를 아래 기준범위 내에서 달리할 수 있으니 확인하시기 바랍니다.

반별정원	만0세반	만1세반	만2세반	만3세반	만4세반 이상
원칙	3명	5명	7명	15명	20명
탄력편성 가능인원	-	1명	2명	3명	3명

※ 반별 정원 탄력 편성에 관한 자세한 사항은 2016년 보육사업안내 P63 참조

## 「맞춤형 보육」의 보육시간 설정방법은?

- (보육시간 설정) 보육료 지원 자격(종일, 맞춤)을 기준으로, 해당 자격에 따른 보육시간을 어린이집지원시스템에 등록합니다.
  - 방법 1) [어린이집운영] ⇨ [맞춤보육 운영시간설정]
  - 방법 2) [어린이집운영] ⇨ [이용현황관리] ⇨ [긴급보육(탭)] ⇨ [맞춤보육 운영시간설정]

※ 보육통합정보시스템의 입력방법은 부록 2 참조
- (긴급바우처 사용시간 입력방법) 긴급보육바우처 이용내역은 보육일수 기준으로 3일 이내 입력가능하며, 이후에는 시스템 상 입력 및 수정이 불가능합니다.  
(단, 삭제는 가능)
  - 입력방법) [어린이집운영] ⇨ [이용현황관리] ⇨ [긴급보육(탭)]
  - 확인방법 1) [어린이집운영] ⇨ [이용현황관리] ⇨ [긴급보육(탭)]
  - 확인방법 2) [어린이집운영] ⇨ [긴급보육바우처이용현황]

※ 보육통합정보시스템의 입력방법은 부록 3 참조

### [Q & A]

Q: 긴급바우처 사용시간을 3일 내에 입력하지 못했을 경우, 어떻게 하면 되나요?

A: 현재, 긴급바우처의 입력이나 수정은 3일이 지난 후에는 불가능 합니다.  
단, 삭제는 가능합니다. 그러므로 어린이집의 상황에 맞게 입력일을 정해 놓고 관리하는 것이 좋습니다. 예를 들어, 「월, 수, 금요일 오후 5시는 긴급바우처 입력시간」으로 정하고 그 시간에는 꼭 입력을 하도록 합니다.



## 「맞춤형 보육」 보육과정 운영의 기본 사항은?

어린이집의 보육과정 운영은 일상적 양육활동과 놀이활동을 해당 반 상황에 맞춰 하루 일과로 수립하여 계획된 주제별로 관련활동을 진행하면서 이루어지고 있습니다. 따라서 맞춤형 보육이라고 해서 별도의 보육과정 운영이 이루어지는 것이 아니라 종일반과 맞춤반 보육프로그램 내용 및 질 등에 차이가 없도록 보육과정 운영의 기본 사항을 반영하여 운영하도록 합니다.

### 보육 프로그램 운영

- 급·간식, 낮잠, 씻기, 기저귀갈이, 화장실 가기 등의 일상 활동이 영아의 발달 특성에 맞게 지원될 수 있도록 수립하여 영아의 기본생활습관 형성이 긍정적으로 경험되도록 운영합니다.
- 자유놀이활동의 경우 종일반 기준으로 2시간 30분 이상을 오전과 오후에 최소 1시간 이상씩 수립하여 운영합니다. 특히, 맞춤반이 별도로 편성된 경우 오전에 자유놀이시간이 충분히 이루어질 수 있도록 수립하여 영아들이 다양한 놀이 활동을 많이 경험할 수 있도록 합니다.
- 실외놀이의 경우 0~2세는 30분 이상(2세의 경우 평가인증 3차 시범지표 대비 중인 어린이집의 경우 1시간 이상) 수립하여 운영합니다. 특히 맞춤반이 별도로 편성된 경우 오전에 실외놀이를 수립하여 영아들이 실외에서 놀이 활동을 충분히 경험할 수 있도록 합니다.

### 낮잠

- 맞춤반과 종일반이 동시에 편성된 경우 하루일과에 낮잠시간을 수립하여 운영하되 맞춤반 이용시간과의 적합성을 고려하여 합리적으로 운영합니다.
- 맞춤반이 별도로 편성된 경우 하루일과에 연령별로 적합한 낮잠시간을 수립하여 운영합니다.

### 급·간식

- 급식 1회, 간식 2회(오전, 오후)가 이루어지도록 어린이집 상황에 맞춰 수립하여 제공합니다.
- 맞춤반과 종일반이 동시에 편성된 경우 맞춤반 이용 시간과의 정합성을 고려하여 합리적으로 운영합니다.
- 맞춤반이 별도로 편성된 경우 하루일과에 연령별로 적합한 오후간식시간을 수립하여 운영합니다.

### 특별활동

- 대상연령은 24개월 이상의 영아입니다.
- 운영시간은 12:00 ~ 18:00 사이입니다.
- 사전에 부모동의(요청)서를 받아 이루어집니다.

### 차량운행

- 맞춤반 통학차량 운영 횟수 및 시간은 보호자와 협의 하여 어린이집에서 자율적으로 결정하여 운영합니다.
- 차량 이용 수요가 많은 시간에 통학 차량을 운행하는 것이 바람직합니다.
- 차량운행비는 보호자로부터 시도의 필요경비 수납한도액을 준수하여 추가 수납을 받거나 어린이집 자체 운영비로 충당하여 운영합니다.

※ 종일반과 맞춤반 하루 일과운영계획은 부록에서 제시된 예시를 참조 하여 어린이집 운영상황에 맞게 수립하여 운영하도록 합니다.

## 맞춤반 별도 편성된 경우 보육과정 운영은?

맞춤반이 별도로 편성된 경우에도 어린이집은 일상적 양육활동과 놀이활동을 맞춤반 일과 속에 수립하여 계획된 주제별로 관련활동을 진행하여야 합니다. 특히 맞춤반이 별도 편성된 경우에는 주어진 일과 속에서 맞춤반 영아들이 충분한 놀이 활동과 급간식, 낮잠 등의 일상활동이 충분히 이루어지도록 다음에서 제시하는 내용을 반영하여 보육과정을 운영하도록 합니다.

### 맞춤반 등원 이전

- 맞춤반 운영시간 전이라도 맞춤반 이용 영아가 긴급 바우처 사용으로 오전 9시 이전에 등원이 이루어질 수도 있으므로 어린이집에서는 영아의 등원 상황에 대하여 개별적으로 지원합니다.

### 맞춤반 등원 및 오전 실내 자유놀이

- 영아의 등원시간이 다양하게 진행되므로 개별적으로 긍정적인 등원이 이루어지도록 지원합니다.
- 영아들이 다양한 자유놀이 활동을 할 수 있도록 영역별 놀잇감을 다양하고 충분하게 준비하여 긍정적인 자유 놀이활동이 이루어지도록 지원합니다.
- 개별적으로 영아의 정서 상태와 기분을 자연스럽게 따뜻하게 수용하면서 준비된 놀이 활동과 영아가 관심을 보이는 놀이 활동이 이루어지도록 지원합니다.
- 맞춤반이 별도로 편성된 경우 맞춤반 일과 중에 자유 놀이 시간을 가능하면 충분히 계획하여 진행하도록 지원합니다.

### 오전 간식

- 간식 시간 전에 해당 반 연령에 따라 기저귀갈이나 화장실 가기, 손씻기 등을 진행하고 수유, 이유식, 간식 등을 제공함으로써 즐거운 간식시간이 이루어지도록 지원합니다.
- 어린이집의 상황에 따라 오전 간식과 실내 자유놀이의 순서를 바꾸어 진행할 수도 있으나, 맞춤반 영아의 등원이 너무 개별적으로 차이가 나게 진행되는 경우, 자유놀이를 먼저 수립하여 진행하고 오전 간식은 해당반 영아가 모두 등원한 이후 수립하여 간식이 제공 되도록 지원합니다.

### 실외놀이

- 매일 실외놀이가 충분히 이루어질 수 있도록 계획하여 다양한 놀이 활동이 충분히 이루어지도록 지원합니다
- 날씨가 좋지 않을 경우에는 실내에서 동적 대체활동이 이루어지도록 지원합니다.
- 맞춤반이 별도로 편성된 경우 맞춤반 일과 중에 실외 놀이 시간을 계획하여 진행하도록 지원합니다.

### 점심 및 이 닦기

- 점심시간 전에 해당 반 연령에 따라 기저귀갈이나 화장실 가기, 손씻기 등을 진행하고 영아들의 개별 상황에 맞추어 수유, 점심 등을 제공함으로써 즐거운 점심시간이 이루어지도록 지원합니다.
- 먼저 식사를 마친 영아는 조용한 활동을 할 수 있도록 안내하고 모든 영아가 식사를 마친 후 이 닦기를 진행 하도록 지원합니다.
- 남은 시간은 영아들이 좋아하는 놀이를 자유롭게 할 수 있도록 지원합니다.

### 낮잠

- 조용한 음악 들려주기. 채광 등을 조절하여 영아들에게 편안하고 쾌적한 낮잠이 이루어지도록 지원합니다.
- 해당 반 연령에 따라 낮잠 시간 전 후에 기저귀 갈이나 화장실 가기 등이 이루어지도록 지원합니다.

### 오후 간식

- 간식 시간 전에 해당 반 연령에 따라 기저귀갈이나 화장실 가기, 손씻기 등을 진행하고 수유, 이유식, 간식 등을 제공함으로써 즐거운 간식시간이 이루어지도록 지원합니다.
- 맞춤반이 별도로 편성된 경우 맞춤반 일과 중에 오후 간식 시간을 계획하여 진행하도록 지원합니다.

### 하원

- 어린이집 상황에 따라 보호자에 의한 개별 하원, 차량운행에 의한 하원 등이 이루어지도록 진행합니다.
- 맞춤반 영아들이 하원할 때, 당일 긴급바우처를 신청한 영아나 특별활동이 맞춤반 하원 이후 이루어져서 24개월 이상 영아가 특별활동 참여를 위해 남아있는 경우 안심보육이 이루어지도록 지원합니다.

## 맞춤반과 종일반이 함께 편성된 경우 보육과정 운영은?

맞춤반과 종일반이 함께 편성된 경우에도 어린이집은 일상적 양육활동과 놀이활동을 종일 일과 속에 수립하여 계획된 주제별로 관련활동을 진행하여야 합니다. 특히 맞춤반이 종일반 일과에 함께 편성된 경우에는 주어진 일과 속에서 맞춤반과 종일반 영아들이 충분한 놀이 활동과 급·간식, 낮잠 등의 일상활동이 이루어지도록 다음에서 제시하는 내용을 반영하여 보육과정을 운영하도록 합니다.

### 종일반 등원 및 통합보육

- 영아의 등원시간이 다양하게 진행되므로 개별적으로 긍정적인 등원이 이루어지도록 지원합니다.
- 맞춤반 이용 영아가 긴급바우처 사용으로 오전 9시 이전에 등원이 이루어질 수도 있으므로 어린이집에서는 맞춤반 영아의 긍정적 등원에 유의하도록 합니다.
- 어린이집 상황에 따라 반별 또는 통합보육의 상황에서 등원한 영아들이 안심보육과 자유롭게 놀이 활동이 이루어지도록 지원합니다.

### 오전 실내 자유놀이

- 영아들이 다양한 자유놀이 활동을 할 수 있도록 영역별 놀잇감을 다양하고 충분하게 준비하여 긍정적인 자유 놀이활동이 이루어지도록 지원합니다.
- 개별적으로 영아의 정서 상태와 기분을 자연스럽게 따뜻하게 수용하면서 준비된 놀이 활동과 영아가 관심을 보이는 놀이 활동이 이루어지도록 지원합니다.

### 오전(오후) 간식

- 간식 시간 전에 해당 반 연령에 따라 기저귀갈이나 화장실 가기, 손씻기 등을 진행하고 수유, 이유식, 간식 등을 제공함으로써 즐거운 간식시간이 이루어지도록 합니다.
- 어린이집의 상황에 따라 오전 간식과 실내 자유놀이의 순서를 바꾸어 진행할 수도 있으나, 영아의 등원이 너무 개별적으로 차이가 나게 진행되는 경우 자유놀이를 먼저 수립하여 진행하고 오전 간식은 해당반 영아가 모두 등원한 이후 수립하여 간식이 제공되도록 합니다.
- 오후 간식의 경우 맞춤반 이용시간과의 정합성을 고려하여 합리적으로 운영하도록 합니다.

### 실외놀이

- 매일 실외놀이가 충분히 이루어질 수 있도록 계획하여 다양한 놀이 활동이 충분히 이루어지도록 합니다.
- 날씨가 좋지 않을 경우에는 실내에서 동적 대체활동이 이루어지도록 합니다.
- 어린이집 상황에 따라 실외놀이를 오후에 수립하여 수립하는 경우도 있는데, 가능하면 오전 일과에 실외놀이를 계획하여 맞춤반 영아에게 다양한 실외활동을 지원하도록 합니다.

### 점심 및 이 닦기

- 점심시간 전에 해당 반 연령에 따라 기저귀갈이나 화장실 가기, 손씻기 등을 진행하고 영아들의 개별 상황에 맞추어 수유, 점심 등을 제공함으로써 즐거운 점심시간이 이루어지도록 합니다.
- 먼저 식사를 마친 영아는 조용한 활동을 할 수 있도록 안내하고 모든 영아가 식사를 마친 후 이 닦기를 진행하도록 합니다.
- 남은 시간은 영아들이 좋아하는 놀이를 자유롭게 할 수 있도록 합니다.

### 낮잠

- 조용한 음악 들려주기. 채광 등을 조절하여 영아들에게 편안하고 쾌적한 낮잠이 이루어지도록 합니다.
- 해당 반 연령에 따라 낮잠 시간 전 후에 기저귀 갈이나 화장실 가기 등이 이루어지도록 합니다.
- 낮잠의 경우 맞춤반 이용시간과의 정합성을 고려하여 합리적으로 운영하도록 합니다.

### 오후 실내 자유놀이

- 오전 자유놀이와 동일하게 진행합니다.
- 다만, 새로운 놀이 활동을 소개하는 경우 맞춤반 영아가 함께 있는 오전 자유놀이시간에 진행하여 오후 자유놀이시간에 종일반 영아만을 대상으로 진행하지 않도록 합니다.

### 하원

- 어린이집 상황에 따라 보호자에 의한 개별 하원, 차량운행에 의한 하원 등을 진행하시기 바랍니다.
- 특히 맞춤반 영아의 하원이 집중적으로 이루어지는 시간에 종일반 영아의 안심보육이 이루어지도록 유의하시기 바랍니다.
- 맞춤반 하원 이후에 종일반 담당교사는 종일반 영아가 즐겁고 흥미롭게 보육활동을 할 수 있도록 상호작용을 통해 보육과정을 운영합니다.



## 「맞춤형 보육」의 교사 배치 및 복무는?

- (교사 배치 및 안내) 맞춤반과 종일반의 안정적 정착과 운영을 위해 평일 8시간을 원칙으로 근무하는 담임 교사를 배치하는 것이 바람직합니다. 또한, 교사 배치표를 보호자에게 안내하여야 하며, 보호자의 필요에 따른 시간에 하원이 가능하도록 당번 교사 근무시간대를 다양하게 설정해야 합니다.
- (복무기준 및 처우) 연령별 교사 대 아동비율을 준수해야 하며, 맞춤형 보육 시행을 이유로 기존의 보육교사를 해고하거나 평일 8시간 미만으로 근무하는 시간제 교사로 전환할 수 없습니다. 또한 어린이집 기본보육료 수입은 담임교사의 인건비 지급과 처우개선 등에 우선 사용해야 합니다.
- (업무분장) 종일반 담임교사와 맞춤반 담임교사를 별도 배치할 수 없는 경우에는 당번제를 실시합니다.
  - 맞춤반 하원 이후에는 종일반 담임교사는 종일반 영아가 즐겁고 흥미롭게 보육활동을 할 수 있도록 상호작용을 하며, 맞춤반 담당교사는 다음 날의 보육계획 수립, 수업 준비, 행정 업무 등 어린이집 보육서비스의 질을 높일 수 있도록 업무를 처리하여야 합니다.

## 1. 계획수립 절차

구분	절차
종 일 반	<p>① 종일반 운영 프로그램 마련을 위해 보호자가 희망하는 등·하원시간* 및 등·하원방법**을 조사</p> <p>* (조사문항 예시) 희망 등원시간: (      ), 희망 하원시간: (      )</p> <p>** 통학차량 이용 또는 개별 등·하원</p> <p>② 조사 결과에 맞게 종일반을 효율적으로 운영할 수 있는 프로그램을 마련하여 종일반 운영계획 작성</p> <p>③ 종일반 운영계획에 따라 반구성 및 교사배치표* 작성</p> <p>* (예) 담임교사 근무시간, 등·하원시 당번교사 등</p> <p>④ 보호자의 필요에 따른 시간에 하원이 가능하도록 당번 교사 근무시간대를 다양하게 설정*</p> <p>* (예) 17:30~18:30 교사A, 교사B / 18:30~19:30 교사B</p> <p>⑤ 등·하원시간 인원내 적절하게 부합하도록 통학차량을 배치하고, 실제 차량 이용은 부모와 상의하여 이용</p>
맞 춤 반	<p>① 맞춤형 운영 시간표를 마련하기 위해 맞춤형 이용시간에 대한 보호자의 희망 시간대*를 조사</p> <p>* (예) ① 9:00~15:00, ② 10:00~16:00 등</p> <p>② 보호자가 가장 많이 희망하는 시간대를 중심으로 보호자와 협의하여 운영시간 결정</p> <p>③ 맞춤형 이용시간에 맞게 낮잠시간 및 급간식시간 등 설정</p> <p>④ 맞춤형 운영계획에 따라 반구성 및 교사배치표 작성</p>

※ 맞춤형 아동에 대한 긴급보육바우처 사용 방법 안내는 희망 이용시간대 조사를 통해 맞춤형 운영계획을 마련한 후 실시할 것

## 2. 맞춤형 보육 운영을 위한 부모 수요조사(예시)

### 맞춤형 보육에 따른 수요조사 실시

안녕하십니까?

16.7.1.부터 맞춤형 보육이 이루어지고 있습니다. 어린이집에서는 맞춤형보육 운영과 관련한 부모님들의 수요를 조사하여 이를 바탕으로 맞춤형 보육에 따른 어린이집 운영계획에 최대한 반영하려고 합니다.

아래를 읽어 보시고 기록하셔서 어린이집으로 보내 주시기 바랍니다.

우리 어린이집에서는 조사결과에 따라 종일반은 더욱 효율적으로 운영될 수 있도록 하고, 맞춤반은 학부모님이 가장 많이 희망하는 시간대를 중심으로 운영시간을 결정하여 알려드리겠습니다.

#### 절 취 선

> 맞춤형 보육 시행에 따른 수요조사서 <		
반 이름	원아 이름	학부모 확인
		(서명)
보육료자격	종일반 (     ) / 맞춤반 (     )	
희망보육시간대	종일반	맞춤반
	~	~
등·하원 방법	개별 등·하원(     ) / 어린이집 차량 이용(     )	
희망차량운행시간		

위와 같이 맞춤형 보육 시행에 따른 수요조사서를 제출합니다.

2016년 \_\_\_\_월\_\_일

○○○어린이집

### 3. 일일보육계획(예시)

※ 아래 예시를 참고하여 어린이집 상황에 맞게 자유롭게 작성 가능  
(반드시 예시를 따라야 하는 것은 아님)

시간	보육시간표		교사근무시간	부모 등 재원 시간
	종일반	맞춤반		
07:30 ~ 09:00	종일반 등원 및 통합보육		당번교사 근무 (종일반 등원 지원)	종일반 아동 등원
09:00 ~ 10:10	실내 자유 놀이	맞춤반 등원 및 실내 자유 놀이	담임교사 등 보육교사 전원 근무 (식사지원, 맞춤반 등하원 지원 등)	맞춤반 아동 등원
10:10 ~ 10:40	오전 간식			-
10:40 ~ 11:40	실외활동(실내 대체활동) 등 보육프로그램			-
11:40 ~ 12:30	점심 및 이닦기			-
12:30 ~ 14:30	낮잠 및 휴식			-
14:30 ~ 15:00	오후 간식			
15:00 ~ ~ 17:00	실외활동(실내 대체활동) 등 보육프로그램	맞춤반 하원		맞춤반 아동 하원
		-		-
17:00 ~ 19:30	실내자유놀이, 통합보육 및 종일반 하원	-	당번교사 근무(Ⅰ)	종일반 아동 하원
			당번교사 근무(Ⅱ)	

※ 등·하원 차량운행 시간은 어린이집에서 부모의 수요에 맞추어 별도 운영

#### 4. 맞춤형 보육 수요조사에 따른 보육시간 안내(예시)

### 수요조사 결과를 반영한 운영계획 안내

안녕하십니까?

지난 번 실시한 맞춤형 보육 수요조사 결과 맞춤형은 09:00~15:00, 종일반은 09:00~19:00가 선호도가 높았으며, 이에 따라 어린이집 종일반 운영시간은 07:30~19:30을 기본운영시간으로 정하고 보육시간표로 편성하였습니다.

우리 어린이집은 맞춤형 이용아동만으로 단일반 편성이 불가하여 반편성은 기존반을 유지하면서 종일반과 맞춤형 아동이 차별화되지 않도록 보육과정 운영, 급식1회, 간식2회, 낮잠, 특별활동, 차량운행 등을 동일하게 운영됩니다.

등·하원 차량운행은 종전과 동일하게 운영이 되며, 도보 이용 시에는 어린이집 종일반 운영시간(7:30 ~ 19:30) 내에 학부모님이 원하시는 시간에 등·하원하면 됩니다.

그리고 맞춤형 이용 아동과 부모(보호자)가 질병, 학교방문 등 긴급한 수요발생시 제한없이 매일 15시간 이내 「긴급보육바우처」 사용이 가능하오니 필요 시 활용하시기 바랍니다.

정리된 아래 표를 참고 해주시기 바라며, 기타 궁금한 사항은 언제든지 어린이집으로 연락주세요.

연번	분류	내용	비고
1	시설명	○○○어린이집	
2	대상 및 내용	2013년 01월01일 이후 태어나 아동으로 아이와 부모의 필요에 따라 종일반 또는 맞춤형 이용	
3	시행일시	2016년 07월 01일부터 시행	
4	운영시간	· 종일반 : 07:30 ~ 19:30 · 맞춤형 : 09:00 ~ 15:00	
5	반 운영형태	합반(종일형 + 맞춤형)형태 (기존반 유지)	
6	급·간식	급식1회, 간식2회 변동 사항 없음	
7	특별활동	변동사항 없음 (만2세반만 해당)	
8	차량이용	변동사항 없음	
9	당직교사 배치	7:30 ~ 09:00 / 17:00 ~ 19:30 당직교사 근무 (통합보육 형태 운영)	

2016. . .

○○○어린이집

## 5. 맞춤형 보육 교사배치표 안내(예시)

000반			
_____월	_____주	교사 근무 시간 안내	

요일	일	구분	교사명
월		오전당직	
		오후당직 I	
		오후당직 II	
화		오전당직	
		오후당직 I	
		오후당직 II	
수		오전당직	
		오후당직 I	
		오후당직 II	
목		오전당직	
		오후당직 I	
		오후당직 II	
금		오전당직	
		오후당직 I	
		오후당직 II	

※ 각 원 운영에 맞춰 1개월 또는 1주 교사 근무시간을 계획하여 각 보육실 안내판에 게시하여 부모들이 확인할 수 있도록 한다.

## 부록 2

## [신규] 맞춤형 보육 운영시간 설정 방법

### ① [신규] 맞춤보육 운영시간설정 방법 I

[어린이집운영] ⇨ [맞춤보육 운영시간설정]

맞춤보육 운영시간설정

년도 2016 ▶ 검색

맞춤보육 운영시간

이용년월	선택	시작		종료	
		시간	분	시간	분
2016-07	<input checked="" type="checkbox"/>	09	00	15	00
2016-08	<input type="checkbox"/>	08	00	15	00
2016-09	<input type="checkbox"/>	09	00	15	00
2016-10	<input type="checkbox"/>	09	00	15	00
2016-11	<input type="checkbox"/>	09	00	15	00
2016-12	<input type="checkbox"/>	09	00	15	00

• 시작시간은 08:00 부터 10:00 사이에서만 등록가능합니다.  
• 종료시간은 시작시간을 기준으로 6시간 후로 자동설정됩니다.

저장

① 어린이집운영 ▶ [맞춤보육 운영시간설정] 메뉴 클릭

② 맞춤보육 운영시간 대상월을 클릭(익월부터 선택 가능)

\* 해당월에 긴급보육바우처 등록내용이 없는 경우 해당월도 변경 가능함

③ 맞춤반을 이용하는 보호자와 협의하여 어린이집별 맞춤보육 시간 9시~15시 전·후 1시간 범위 내에서 설정 가능

\* '맞춤반 운영시간설정'은 어린이집별 적용(아동별 적용 아님)

- (시작시간) 08:00~10:00까지 30분 단위로 설정 가능

- (종료시간) 선택된 시작시간 기준으로 6시간 후 종료시간 자동설정

\* [예시] 시작시간 10:00일 경우, 종료시간 16:00로 자동 설정

④ 시작시간 및 종료시간 확인 후 [저장] 클릭

## 2 (신규) 맞춤보육 운영시간설정 방법 II

[어린이집운영] ⇨ [이용현황관리] ⇨ [긴급보육(탭)] ⇨ [맞춤보육 운영시간설정]클릭

**이용현황관리**

일반 시간연장 휴일보육 **긴급보육**

작업년월 2016 년 07 월 보육시간 전체 보육나이 전체 현원/퇴소여부 전체 검색

• 보육료 결제완료(Y)된 아동은 결제취소되어야 이용시간 수정이 가능합니다.  
 \*종말\*아동은 원칙적으로 긴급보육서비스를 이용하실 수 없습니다.  
 단, 해당월 맞춤자격을 일시적으로 보유한 경우, 긴급보육서비스 이용내역 등록가능합니다.

**1 맞춤보육 운영시간설정**

No	아동명	보육료지원자격
1	정아동	일반아동
2	최아동	중일형영아(만0~2)
3	김아동	맞춤형영아

[법령] 적갈색: 구자격 2016년 7월 이전

**맞춤보육 운영시간설정**

이용년월	선택	시작	종료
2016-07	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00	15:00
2016-08	<input type="checkbox"/>	08:00	15:00
2016-09	<input type="checkbox"/>	08:00	15:00
2016-10	<input type="checkbox"/>	09:00	15:00
2016-11	<input type="checkbox"/>	09:00	15:00
2016-12	<input type="checkbox"/>	09:00	15:00

• 시작시간은 08:00 부터 10:00 사이에서만 등록가능합니다.  
 • 종료시간은 시작시간을 기준으로 6시간 후로 자동설정됩니다.

**4** 저장

① 긴급보육(탭)에서 '맞춤보육 운영시간설정' 버튼 클릭

② 맞춤보육 운영시간 대상월을 클릭(익월부터 선택 가능)

\* 해당월에 긴급보육바우처 등록내용이 없는 경우 해당월도 변경 가능함

③ 맞춤반을 이용하는 보호자와 협의하여 어린이집별 맞춤보육 시간 9시~15시 전·후 1시간 범위 내에서 설정 가능

\* '맞춤반 운영시간설정'은 어린이집별 적용(아동별 적용 아님)

- (시작시간) 08:00~10:00까지 30분 단위로 설정 가능

- (종료시간) 선택된 시작시간 기준으로 6시간 후 종료시간 자동설정

\* [예시] 시작시간 10:00일 경우, 종료시간 16:00로 자동 설정

④ 시작시간 및 종료시간 확인 후 [저장] 클릭



## 부록 3

## 긴급보육바우처 사용시간 입력 및 확인 방법

### 1 긴급보육바우처 사용시간 입력 방법

- 긴급보육바우처 이용내역은 보육일수 기준으로 3일 이내 입력가능  
(이후에는 시스템상 입력, 수정 불가(단, 삭제는 가능))

[어린이집운영] ⇨ [이용현황관리] ⇨ [긴급보육(탭)]

이용현황관리

일반

시간연장

휴일보육

긴급보육

작업년월

2016

년

07

월

보육시간

전체

보육나이

전체

현원/퇴소여부

전체

검색

보육료 결제완료(Y)된 아동은 결제취소되어야 이용시간 수정이 가능합니다.

중요! 아동은 원칙적으로 긴급보육서비스를 이용하실 수 없습니다.

단, 해당월 맞출자격을 일식적으로 보유한 경우, 긴급보육서비스 이용내역 등록가능합니다.

맞출보육 운영시간설정

2

이용내역 등록

확정

확정해제

엑셀파일 저장

인쇄

No	아동명	보육료지원자격	선택	확정	확정	입소일	퇴소일	월 이용시간			월 이용금액		
								총 이용시간	정부지원	보호자부담	총 이용금액	정부지원	보호자부담
1	정아동	일반아동	<input type="checkbox"/>	N	N	2016.02.17		0			0		
2	최아동	중일할영아(만0~2)	<input type="checkbox"/>	N	N	2016.03.01		0			0		
3	김아동	맞출형영아	<input checked="" type="checkbox"/>	N	N	2016.07.01		0			0		

[법례] 적발액: 구자격 2016년 7월 이전(정부지원금 미상생), 분홍색: 자격과 보육시간 불일치, 하늘색: 자격 또는 입소일 변경

이용내역관리

아동정보

아동명	김아동	생년월일	
이용가능시간(정부지원)	15시간	해당월 이용시간	0시간

긴급보육바우처 지원기준

○ (지원시간) 매월 15시간. 매월 미사용분은 12월까지 미회하여 사용가능  
○ (이용시간) 맞출반 보육시간(09:00~15:00)이외의 보육시간(단, 공휴일 제외)

이용가능시간

※ 자격소급적용등 이용가능시간(정부지원)의 재계산필요시 클릭하십시오. 이용시간 재계산

당월 이용가능시간	당월 이용시간	당월 이용시간	이용가능시간 (정부지원)
전월 이용시간	당월 발생시간	현 어린이집	타 어린이집
0	15	0	0

이용내역 등록안내

- 같은 이용일에 시간을 추가하려면 이용일자를 선택하고 [할 추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 다음 시작시간과 종료시간의 시간/분을 입력하십시오.
- 이용시간을 확인 후 [저장] 버튼을 클릭하여 완료합니다.
- 금일의 이용내역은 보육일수 기준으로 3일 이내까지 등록할 수 있습니다.
- 이용현황 확정 이후에는 이용내역을 등록할 수 없습니다.

2016년 07월 이용내역

맞출보육 운영시간(09:00~15:00)

사용 유형

엑셀파일 저장

할 추가

일식제

No	이용일자	선택	시작시간	종료시간	이용시간	사용 유형	기타 사유
1	28 일(목)	<input checked="" type="checkbox"/>	15	00	15	30	
합계					4.5		

4

선택(클릭)하세요

5

저장

긴급보육바우처 사용 유형 분류

사용 유형	세 부 내 용
① 가정활동	장보기 등 집안일, 관공서 은행 방문 등
② 질병치료	부모의 치료 또는 아동의 형제 자매의 치료
③ 자녀돌봄	아동의 아동의 형제 자매의 학교 방문 및 행사참여 등
④ 구직활동	취직을 위한 활동을 진행하는 경우 (종일반 요건 미해당 부모)
⑤ 자기개발	부모의 학교 학원 평생교육원 등 수강
⑥ 천목도모	육아 정보 교환을 위한 모임 참석 등
⑦ 기타	위 상기요건에 해당하지 않는 경우
⑧ 예외사용(차감)	보육료 결제시 '부모부담금 예외사용'으로 (차감) 등록될 시간

① 이용현황관리 ▶ 긴급보육(탭)에서 해당 아동 선택

② “이용내역 등록” 버튼을 누르면 이용내역관리 팝업창이 나타남

③ 긴급보육바우처 이용내역을 30분 단위로 등록

#### ④ 긴급보육서비스 사용유형 선택

#### ⑤ '저장' 클릭

#### 【용어 설명】

- ▶ 당월 이용가능시간 : 해당월에 이용가능한 긴급보육바우처 시간
- ▶ 당월 이용시간 : 해당월에 이용한 긴급보육바우처 이용시간
- ▶ 행추가 : 선택된 이용일자의 이용시간을 여러 개 등록할 때 행을 추가
- ▶ 행삭제 : 체크박스 선택 후 행삭제를 누르면 행이 삭제됨
- \* 공휴일을 제외하고 매일 입력 행 자동 추가됨

### ② 긴급보육바우처 등록내역 확인방법 I

👉 긴급보육(탭) 조회화면에서 월이용시간, 월이용금액 내역 확인 가능

[어린이집운영] ⇨ [이용현황관리] ⇨ [긴급보육(탭)]

0

이용현황관리

일반

시간연장

휴일보육

긴급보육

작업년월

2016

년

07

월

보육시간

전체

보육나이

전체

현원/퇴소여부

전체

검색

\* 보육료 결제완료(Y)된 아동은 결제취소되어야 이용시간 수정이 가능합니다.  
 '종결'아동은 원칙적으로 긴급보육서비스를 이용하실 수 없습니다.  
 단, 해당월 맞춤자격을 일식적으로 보유한 경우, 긴급보육서비스 이용내역 등록가능합니다.

맞춤보육 운영시간설정

이용내역 등록

확정

확정해제

엑셀파일 저장

인쇄

No	아동명	보육료지원자격	<input type="checkbox"/> 선택	확정	확정	입소일	퇴소일	월 이용시간			월 이용금액		
								출 이용시간	정부지원	보호자부담	출 이용금액	정부지원	보호자부담
1	정아동	일반아동	<input type="checkbox"/>	N	N	2016.02.17							
2	최아동	종일현영아(만0~2)	<input type="checkbox"/>	N	N	2016.03.01							
3	김아동	맞춤현영아	<input type="checkbox"/>	N	N	2016.07.01	10			40,000			

[범례] 적갈색: 구자격 2016년 7월 이전(정부지원금 미생성), 분홍색: 자격과 보육시간 불일치, 하늘색: 자격 또는 입소일 변경

### 3 긴급보육바우처 등록내역 확인방법 II (조회만 가능!)

[어린이집운영] ⇨ [긴급보육바우처이용현황]

The screenshot displays the '긴급보육바우처이용현황' (Emergency Child Care Voucher Usage Status) interface. On the left is a navigation menu with options like '정보공시', '어린이집운영', and '긴급보육바우처이용현황'. The main area shows a search filter (2) with '이용년도: 2016', '보육나이: 전체', and '아동명' (3). Below this is a table of usage records (4) with columns for No, 아동명, 보육나이, 주연등록번호, 등록일자, 보육료지원자격, and usage details (이용시간, 이용금액, 장부지원, 부모부담). A detailed view (5) is shown for a specific record, including a table for '이용내역조회' (Usage History Query) and a table for '2016년 07월 이용내역' (July 2016 Usage History) with columns for 아동일자, 시작시간, 종료시간, and usage amounts.

**⑥ '일별 이용현황' 조회**

- ① 이용현황관리 ▶ 긴급보육바우처이용현황 메뉴 선택
- ② 이용년도, 보육나이, 아동명 확인 후 '검색' 클릭
- ③ 아동명을 선택하면 해당아동의 월별 이용현황 검색 가능
- ④ 월별 이용현황에서 총 이용시간을 선택
- ⑤ 일별 이용현황 내역 조회 가능