

영상정보처리기기(CCTV) 내부관리계획

제1장 총 칙

제1조(목적)

울산 울주군육아종합지원센터의 구성원과 시설의 안전, 화재와 범죄예방 등을 위한 공익목적의 CCTV를 설치·운영함에 있어 필요한 사항을 정함으로써 관련업무의 효율적 수행과 개인의 권익보장에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "개인정보"라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명·주민등록번호 및 영상 등에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.
2. "CCTV"(Closed Circuit Television-폐쇄회로텔레비전)라 함은 일정한 공간에 설치된 카메라를 통하여 영상 등을 촬영 (녹화·기록)하거나 촬영한 화상정보를 유무선 폐쇄회로를 통하여 특정장비로 전송하는 장치를 말한다.
3. "정보주체"라 함은 화상정보에 의하여 식별되는 당해 화상정보의 주체가 되는 개인을 말한다.
4. "화상정보"라 함은 CCTV로 촬영된 영상에 의하여 당해 개인의 동일성 여부를 확인할 수 있는 정보를 말한다.
5. "처리"라 함은 CCTV에 의하여 수집되는 화상정보를 저장·편집·삭제 및 재생, 그 밖의 방법으로 화상정보를 다루는 것을 말한다.

제3조(적용범위)

울산 울주군육아종합지원센터의 구성원·시설안전, 화재·범죄예방 등 공익을 위하여 설치·운영하는 CCTV와 이로써 수집·처리되는 화상정보 및 정보주체의 권리보호에 관하여는 이 지침이 정하는 바에 의한다. 다만, 이 지침에서 정하지 아니하였거나 오류가 있는 경우에는 개인정보보호법 및 동법 시행령, 동법 시행규칙, 정부의 공공기관 CCTV 가이드라인을 따른다.

제4조(기본방침)

울산 울주군육아종합지원센터에 설치하는 CCTV는 어린이의 안전, 화재예방, 범죄예방 등 센터 이용객과 직원의 안전관리를 목적으로 한다.

제2장 CCTV 운영 및 관리

제5조(책임관지정)

CCTV 설치 운영책임과(이하 '책임관'이라 한다.)을 다음과 같이 지정한다.

1. CCTV설치 책임관

가. 관리 책임자: 울산 울주군육아종합지원센터장 민선영

나. 운영 담당자: 울산 울주군육아종합지원센터 보육전문요원 정숙경, 김규진

- 제1항에 따른 책임관은 울산 울주군육아종합지원센터 CCTV설치 운영, 화상정보의 수집 및 처리, CCTV관련 민원의 접수 및 처리 등에 관한 업무를 총괄한다.
- 책임관은 운영자를 검할 수 있다.

제6조(CCTV설치)

- 울산 울주군육아종합지원센터 CCTV는 총 54대 설치되어 있으며 그 위치는 다음과 같다.

[영상정보처리기기(CCTV) 설치 현황]

층별	구분	대수	층별	구분	대수
1층	로비	5대	3층	로비	1대
	그림책도서관	4대		세미나실	2대
	장난감도서관	3대		치료실	1대
	시간제보육실	2대		상담실	1대
	가족쉼터	1대		다목적강당	1대
2층	로비	2대	지하	로비	2대
	영유아놀이실	13대	기타	엘리베이터	1대
	요리체험실	1대		하늘정원	2대
	창의체험실Ⅰ	1대	실외	주차장 및 놀이터	10대
	창의체험실Ⅱ	1대			
합계		54대			

- 제1항에 따라 설치되는 CCTV는 정보주체가 이를 쉽게 인식할 수 있도록 안내판을 지하 출입구, 1층 출입구, 엘리베이터 내에 설치한다.
- 다음 각 호의 CCTV운영장비는 울산 울주군육아종합지원센터 통신실에 설치하며, 장비의 조작은 접근권한이 부여된 자 이외에 조작을 엄격히 통제한다.

가. CCTV운영모니터

나. 디지털 녹화기

다. 그 밖의 부대장치

제7조(CCTV성능 및 촬영시간 등)

울산 울주군육아종합지원센터 내 설치하는 CCTV 성능 및 촬영시간은 다음과 같다.

- CCTV 성능: Full-HD급(200만화소)
- CCTV 촬영시간: 24시간 상시 촬영
- CCTV 정보보유기간: 61일
- 영상자료 저장장치: VRN 10001(16채널)
- 영상정보 열람 장소: 2층 통신실
- 영상정보 삭제 주기: 61일 경과 시 자동 삭제

제8조(의견수렴)

공공장소에 CCTV를 설치하는 경우 사전에 화상정보의 보호에 관한 이해당사자의 의견을 듣거나 협의하여야 한다. 다만, 법률에서 허용하는 경우에는 아니할 수 있다.

제9조(안내판 설치)

1. 책임관은 정보주체가 CCTV의 존재 및 화상정보 수집에 대하여 인식할 수 있도록 안내판을 설치하여야 하며, 이 안내판에는 다음 각 호의 사항이 기재되어야 한다.
 - 가. 설치의 목적
 - 나. 촬영범위와 촬영시간
 - 다. 운영주체 및 연락처
2. 안내판은 정보주체가 알아보기 쉬운 장소에 쉽게 이해할 수 있도록 설치되어야 한다.
3. 하나의 건물에 다수의 CCTV를 설치하는 경우에는 해당 건물에서 출입이 빈번한 출입구에만 부착할 수 있다.
4. 개인정보침해 위험이 적거나 안내판 설치가 어려운 경우 등은 홈페이지에 관련사실을 게재하는 것으로 안내판 설치를 대체할 수 있다.
5. 안내판은 부착형, 걸이형 등으로 할 수 있고, 행인에 의해 훼손되지 않도록 견고하게 설치하되, 설치되는 장소의 특성에 맞게 크기와 재질을 적절히 조절할 수 있다.

제3장 화상정보 취급

제10조(보안성 검토 등)

1. 책임관은 CCTV를 설치함에 있어 다음 각 호를 검토하여야 한다.
 - 가. 설치의 목적
 - 나. 설치위치, 성능, 촬영범위와 촬영시간
 - 다. 화상정보가 실제로 열람·재생되는 장소
 - 라. 화상정보 보유기간과 보관 장소
2. 제1항 제1호의 설치목적은 구성원·시설안전, 화재·범죄예방 등 공익목적만 허용하고, 근태 감시 등 사생활 침해가 분명한 경우는 원칙적으로 불허한다.

제11조(화상정보 보호원칙)

1. 책임관은 CCTV의 설치목적에 부합하는 최소한의 범위 내에서 화상 정보를 수집하여야 한다.
2. 책임관은 제1항의 설치목적에 정보주체가 명확히 인식할 수 있도록 하여야 하며, 화상정보를 그 목적 이외의 용도로 활용하여서는 아니된다.
3. 책임관은 이 지침을 홈페이지에 게시하여 화상정보의 취급에 관한 사항을 공개하고, 화상 정보에 대한 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.

제12조(화상정보 보호조치 등)

1. 화상정보로의 접근권한은 책임관, 관리책임자 및 CCTV의 설치·관리 사무를 위탁 받은 업체 인력 등으로 제한한다.

2. 화상정보 접근권한이 있는 자는 개인정보보호관련 교육을 받아야 한다.
3. 모니터링 담당자는 관리 책임자의 협조를 받아 다음 각 호를 이행하여야 한다.
 - 가. CCTV 정상작동 여부, 화상정보 관리실태 주기적 점검 및 점검기록 자료 보관
 - 나. CCTV 설치현황 파악
4. 관리책임자는 화상정보에 대한 불법적 접근 및 변조·누출·훼손 등에 대비하여 기술적·관리적 안전조치를 강구하여야 한다.
5. 관리책임자는 화상정보가 실제로 열람·재생되는 장소를 출입제한구역으로 지정하고, 접근 권한이 없는 자의 출입을 통제하여야 한다.

제13조(화상정보수집의 제한)

1. CCTV로써 화상정보를 수집하는 경우에는 그 설치목적을 넘어 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추어서는 아니 된다. 또한 설치목적과 관계없는 화상정보를 수집하기 위하여 회전 및 확대기능을 사용하여서도 아니 된다.
2. 설치된 CCTV는 녹음기능이 있어선 아니 된다. 다만, 적법한 절차에 따라 이루어지는 감청에 대하여 다른 법률에 특별한 규정이 있는 때에는 그러하지 아니하다.

제14조(화상정보처리의 제한)

화상정보는 본래의 설치목적 외의 용도로 활용되거나 접근권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람 또는 제공되어서는 아니 된다. 다만, 법률에서 허용하는 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 정보주체로부터 동의를 받은 경우
2. 정보주체에게 열람·제공되는 경우
3. 정보주체가 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 생명, 신체, 재산을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 범죄의 수사, 공소제기, 재판에 필요한 경우
5. 신문·방송을 통한 언론보도 목적으로 특정개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우

제15조(화상정보의 보유 및 삭제)

CCTV로써 수집되는 화상정보의 최장 보유기간은 61일 이내로 하고, 프로그램에 의하여 61일 경과 시 최초 촬영 분 부터 1일씩 자동 삭제되도록 한다.

제16조(화상정보취급자의 의무)

CCTV로써 수집되는 화상정보를 처리하고 있거나 처리하였던 자에게는 다음 각 호의 의무가 주어진다.

1. 직무상 알게 된 기밀사항 누설 금지
2. 타인에게 화상정보 열람·제공 및 무단유출 금지

제17조(사무의 위탁)

책임관은 CCTV 관련업무의 효율적 수행을 위해 전문장비와 기술, 전문 인력, 운영경험을 두루 갖춘 전문 업체에 CCTV의 설치 및 관리에 관한 사무를 위탁할 수 있다.

제4장 화상정보 열람

제18조(정보주체의 권리)

정보주체는 CCTV로써 수집되는 화상정보에 대해 다음 각 호의 권리를 가진다.

1. 화상정보의 열람을 요청할 권리
2. 화상정보의 처리에 관한 동의여부, 동의범위 등을 선택하고 결정할 권리

제19조(화상정보 열람요청)

1. 정보주체 또는 그 대리인은 해당 CCTV 관리책임자에 대해 문서로써 화상정보의 열람을 요청할 수 있다.
2. 관리책임자는 정보주체의 요청에 대하여 지체 없이 필요한 조치를 취해야 한다.
3. 관리책임자는 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 요청을 거부할 수 있다.
이 경우 요청받은 날로부터 10일 이내에 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지하여야 한다.
 - 가. 범죄수사·공소유지·재판수행에 지장을 초래하는 경우
 - 나. 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 곤란한 경우
 - 다. 타인의 사생활이 침해될 우려가 명백한 경우
 - 라. 기타 요청을 거부할 만한 공익적 사유가 있는 경우

제20조(화상정보 열람 시 유의사항)

1. 정보주체는 화상정보를 열람함에 있어 다음 각 호를 유의해야 한다.
 - 가. 장시간 열람하여 해당 CCTV 운영부서의 업무를 방해하거나 지장을 주어서 아니 된다.
 - 나. 화상정보를 카메라 등으로 촬영하여선 아니 된다.
2. 정보주체에게 화상정보를 열람하게 하는 책임관은 다음 각 호를 유의해야 한다.
 - 가. 정보주체로부터 열람신청서를 받고(대리인인 경우 위임장 별도 제출), 신분을 확인해야 한다.
 - 나. 부서의 정상적 업무수행을 고려하여 열람횟수 및 시간을 제한하여야 한다.
(1일 2회, 최대 2시간 이내 등)
 - 다. 열람만 허용하고, 파일 저장, 프린트, 출입기록을 제공하여선 아니 된다.
 - 라. 도난, 분실, 사고 등의 확인을 위해 화상정보에 나타난 다른 정보주체의 인적사항(소속/성명/주소/연락처 등)을 임의로 제공하여서도 아니 된다.
 - 마. 부서의 정상적 업무수행에 지장이 없도록 열람하는 자의 언행을 적절히 통제하여야 한다.
3. 범죄수사 등을 위해 경찰관, 공무원 등이 요청하는 경우에는 그러하지 아니하다. 다만, 이때에는 화상정보의 열람목적, 제공범위 등을 명시한 공문이 있어야 한다.

제5장 보칙

제21조(비밀유지의무)

화상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 화상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 안 된다.

제22조(준용규정)

이 지침에서 정하는 않은 사항에 대해서는 「영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인(행정자치부, 2015.)」, 「개인정보보호법」, 「아동복지법」, 「영유아보육법」, 「통신비밀보호법」, 「행정절차법」 등을 준용한다.