
제3차 어린이집 평가인증 설명회

- 통합지표 및 운영체제 -

2017. 7.



보건복지부
Ministry of Health and Welfare



한국보육진흥원
Korea Childcare Promotion Institute

목 차

I. 추진배경	1
II. 평가인증 지표 및 운영체제 개선 내용	2
III. 어린이집 평가인증 운영체제	7
IV. 어린이집 평가인증 통합지표	20
- 1영역 : 보육과정 및 상호작용	
- 2영역 : 보육환경 및 운영관리	
- 3영역 : 건강·안전	
- 4영역 : 교직원	
V. 통합지표 및 운영체제 Q&A	94

I 추진배경

1 現 평가인증제도 문제점 보완 필요

- '05년 도입된 평가인증은 어린이집 품질제고에 기여하였으나,
- 자발적 신청에 따른 어린이집 질 관리의 사각지대*, 현장 평가부담, 인증 어린이집 학대 발생으로 국회, 언론에서 문제점 지속 제기**
- * 전체 어린이집의 80%(41천개 중 33천개)만 평가인증 실시, 인증 어린이집만 정보 공개
- ** '16년 국감 지적사항(△평가인증 사각지대 △현장 평가부담 △인증후 관리 강화 필요 등)

2 유치원·어린이집 통합평가체계 적용

- 국조실 주관 유보통합과제로 유치원·어린이집의 서비스 수준에 대한 비교 가능한 정보제공 및 서비스 질 개선을 위해 평가체계 통합추진('14.12~)
- * 유치원·어린이집 평가체계 통합 방안발표('14.12), 통합평가지표·평가체계 보완('16년), 부처별(복지부, 교육부) 유보통합평가 시행('17.하)
- 평가체계 통합추진을 위해 유보통합평가지표·운영체계* 적용 필요
- * ① 유보통합지표 공통 적용, ② 전체 시설에 대해 등급제(4등급 : A-B-C-D)로 평가하고 그 결과 공개, ③ 평가결과에 따라 평가주기 차등적용(4~2년)

3 안심보육 환경 강화

- 어린이집·유치원 통합평가체계를 확대·개편하여 학부모가 안심하고 이용할 수 있는 정보제공 시행
- 어린이집 평가제 추진
 - 평가 사각지대 해소, 전체 어린이집 평가정보 부모제공 등을 위해 추진

* 어린이집 평가체계 개선 관련 의견수렴 경과

- 한국어린이집총연합회 등 보육단체, 학계, 보육교사 등 분야별 간담회(4~5월, 9회), 현장시범적용(4~5월), 평가지표 및 운영체계 개선협의체(5~6월, 2회) 운영

Ⅱ 평가인증 지표 및 운영체제 개선 내용

- ◇ 그간의 평가인증 문제점 보완과 유보통합평가체계 적용 등을 위해 **평가인증 지표 및 운영체제 개선 우선 추진시행(‘17.11월~)**
- ◇ 다만, 전체 어린이집 대상 **평가제, 평가등급 사후관리** 등은 **영유아보육법 개정 후에 시행**

< 2, 3차 운영체제 및 지표 비교 >

구분	제2차 평가인증	제3차 평가인증
평가지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2차, 3차 시범지표 중 어린이집 선택 <ul style="list-style-type: none"> - (2차) 6영역, 70지표, 218개 단위 - (3차시범) 5영역, 50지표, 308개 단위 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통합지표 <ul style="list-style-type: none"> - 4영역, 21지표, 123개 단위
평정방식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 절대평가 방식의 점수제 <ul style="list-style-type: none"> - 항목별, 영역별 점수 합산 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 절대평가 방식의 등급제(A-B-C-D) <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목에 대해 충족/미충족 체크
평가절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가절차 : 4단계(4개월 소요) <div> <div>신청 어린이집</div> <div>⇒</div> <div>기본사항 확인, 자체점검 보고서 제출 지자체, 어린이집</div> <div>⇒</div> <div>현장 관찰 현장 관찰자</div> <div>⇒</div> <div>심의, 결과통보 심의 위원회</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 심의위원회에서 인증결정 ■ 재참여(신규인증 참여 어린이집) <ul style="list-style-type: none"> - 신규인증 참여 어린이집 불인증시 재참여 신청하는 경우 인증결과 통보를 유예하고, 3개월 이내 평가하여 평가결과를 통보 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가절차 : 4단계(4개월 소요) <div> <div>신청 어린이집</div> <div>⇒</div> <div>기본사항 확인, 자체점검 보고서 제출 지자체, 어린이집</div> <div>⇒</div> <div>현장 평가 현장 평가자</div> <div>⇒</div> <div>종합평가, 결과통보 종합평가 위원회</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 소위원회와 종합평가위원회에서 등급 결정, 평가 관련 주요사항 심의·결정 ■ 재참여 확대(신규→신규·재인증 참여 어린이집) ■ 재평가 신설 <ul style="list-style-type: none"> - B, C등급은 1년 이내 재평가 신청 시 1회에 한하여 재평가 실시 후 등급 결정·조정 ■ 현장평가 100% 반영
평가결과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 절차별 배점 합산 방식 <ul style="list-style-type: none"> - (2차) 기본사항 확인 10%, 자체점검 10%, 현장관찰 55%, 심의 25% - (3차) 기본사항 확인 15%, 현장관찰 65%, 심의 20% ■ 법 위반, 행정처분 사항 발생 시 점수 차감 <ul style="list-style-type: none"> - (2차) 10점 이내, (3차) 15점 이내 ■ (인증기준) 총점 및 영역별 점수 75점 이상 인증 ■ (유효기간) 3년 *공통 유효기간 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중대한 법 위반, 행정처분 사항에 대해 종합평가 시 차하위 등급으로 조정 ■ (평가등급) 4등급(A~D), C등급 이상 인증, D등급 불인증 ■ (유효기간) 'A등급' 어린이집은 평가인증 유효기간을 1년 연장(4년), 'B·C등급'은 3년, 'D등급'은 불인증
결과공개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인증어린이집만 공시 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가받은 모든 어린이집의 결과공개(인증, 불인증), 평가인증 미신청·변동(취소, 종료 등) 공개

1 평가인증 대상 및 주기

- (대상) 평가제 도입 前까지 신청 어린이집 대상(신규, 재인증)으로 실시
- (인증유효기간) 3년, A등급은 유효기간을 1년 연장(4년)
- (대상기간) 현장평가 직전 3개월간 운영 실적

2 평가기준

- (지표) 2차 지표, 3차 시범지표 중 어린이집 선택 → 통합지표로 단일화.
세부사항은 평가매뉴얼을 보완·시행
 - 2차·3차 시범지표 중에 유사성이 높은 영역·지표를 통합·감축*하여 지표의 타당도와 현장 부담 완화
 - * 6개 영역을 4개 영역으로 축소하고, 최하위 평가단위를 축소 함(2차 지표 218개, 3차 시범지표 308개 → 통합지표 123개, 44% 감축)
- (지표내용) 보육 질적 향상과 연관이 높은 보육과정 및 상호작용, 교직원 영역 항목 비중*을 높이고, 안전·건강(아동학대 예방 등) 강화
 - * 보육과정 및 상호작용(2차 35.7% → 통합지표 40.3%), 교직원 영역(2차 4.3% → 통합지표 18.1%)

< 어린이집 평가인증 지표 비교 >

현 행		개 선
2차 지표	3차 시범지표	통합지표
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6개 영역 - 1. 보육환경, 2. 운영관리, 3. 보육과정, 4. 상호작용과 교수법, 5. 건강과 영양, 6. 안전 ▪ 70개 지표, 218개 평가단위 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6개 영역 - 1. 보육환경, 2. 건강, 3. 안전, 4. 보육과정 운영, 5. 보육활동과 상호작용, 6. 운영관리 ▪ 50개 지표, 308개 평가단위 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4개 영역 - 1. 보육과정 및 상호작용, 2. 보육환경 및 운영관리, 3. 건강·안전, 4. 교직원 ▪ 21개 지표, 79개 평가항목, 123개 평가단위
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 문서 검토(48.6%) ▪ 관찰·면담(51.4%) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 문서 검토(32.1%) ▪ 관찰·면담(67.9%) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 문서 검토(40.7%) ▪ 관찰·면담(59.3%)
▪ 점수 평정	▪ 점수 평정	▪ 등급 평정

3 평가방식

- (평정방식) 총점수(100점), 75점 이상 평가인증 부여 → 절대평가 방식의 등급제*(4등급 : A, B, C, D), D등급은 불인증
 - * 사회복지시설(A~F), 장기요양기관(A~E)의 경우에도 등급제로 평정
- 4개 평가영역의 등급종류(우수, 적합, 개선필요) 수에 따라 어린이집 등급(A, B, C, D) 중 1개 부여
- 평가결과 D등급은 불인증

< 평가영역의 등급에 따른 기관 등급 >

기관 등급	등급 부여기준	예시
A	모든 영역에서 '우수' 등급인 기관	· '우수' 영역 4개
B	3개 영역 이상 '우수' 등급이고, '개선필요' 등급이 없는 기관	· '우수' 3개, '적합' 1개 영역
C	'개선필요' 등급인 영역이 없고, A 또는 B 등급기관이 아닌 기관	· '우수' 2개, '적합' 2개 영역 · '우수' 1개, '적합' 3개 영역 · '적합' 4개 영역
D	1개 영역 이상 '개선필요' 등급인 기관	· '개선필요' 영역 1개 이상

4 평가절차

(1) (평가) 신청, 자체평가 및 기본사항확인, 현장평가, 종합평가로 진행

- ① (기본사항 확인) 평가신뢰성 제고를 위해 지자체에서 어린이집 설치기준 필수항목*, 행정처분 등에 대한 기본항목** 확인 후 평가진행

* 총정원 준수, 예결산서등 구비, 안전사고에 대한 보험, 설치기준 등 9항목

** 영유아보육법에 의한 6개월 이상 어린이집 운영정지, 300만원 이상 보조금 반환명령, 6개월 이상 보육교직원 자격정지취소, 아동학대 등 중대한 법 위반사항

- ② (현장평가) 통합지표는 등급평정지표로 절차별 배점방식*에서 현장평가(100%)로 변경

* (현행) 절차별 배점(자체점검보고서 10점, 기본사항확인 10점, 현장평가 55점, 심의위원회 25점) → (개선) 현장평가(100%)

③ (종합평가) 현장평가와 인증 참여확정 전 1년 이내 발생한 중대한 법 위반 사항*을 반영하여 종합평가위원회(10인 내외)에서 등급결정

* (현행) 행정처분(시정명령, 운영정지 등)에 대해 점수 차감(2차 지표 10점 이내, 3차 시범지표 15점 이내) → (개선) 중대한 법 위반사항에 대해 평가결과 차하위 등급으로 조정

(2) (평가결과) 소명신청, 재참여, 재평가를 통한 권리구제 및 품질관리 강화

① (소명신청) 평가결과(A~D등급) 공시 전에 소명신청을 받아 종합평가 위원회에서 최종 결정

② (재참여) 평가결과 불인증(D등급)된 신규 참여 어린이집만 허용하고 있는 재참여*를 재인증 참여 어린이집까지 확대

* 재참여 : 현행 신규 참여 어린이집이 불인증될 경우 재참여 신청시 인증을 유보하고 3개월 이내에 재평가하여 그 평가결과를 통보함

- 현장 부담완화와 제도정착을 위해 불인증(D) 어린이집(신규, 재인증)에 대해 재참여 신청, 재참여 결과에 따라 등급결정·결과 공개 추진

③ (재평가) B, C등급 어린이집에 대해 평가후 1년 이내에 재평가 신청시 1회에 한하여 재평가 실시 후 등급 결정·조정

* 재평가를 통해 어린이집 자체 품질개선 절차 부여

④ (확인점검) 인증 어린이집에 대한 질 유지수준 점검평가로 인증당시 지표가 아닌 통합지표 일괄 적용('18.3월~)

- 평가결과에 따라 우수등급(A)은 인증유효기간 연장(1년), 최하위 등급(D)은 '18년도에 한하여 인증유효기간 단축없이 현장 자체개선하도록 하여 다수 지표에 대한 현장부담 완화와 관리 효율화

* 대표자·소재지 변경 등 품질변동이 발생하여 실시하는 확인방문은 변경사유별 평가영역에 대해 통합지표 적용·인증유지 여부 결정

5 평가결과 공개 및 활용

- (결과공개) 인증 어린이집만 공개 → 평가받은 모든 어린이집에 대해 평가결과(인증, 불인증), 평가인증 미참여·변동(취소, 종료 등) 등 공개
 - 어린이집 및 영역(4개)별 등급, 인증여부(인증, 불인증), 평가결과서, 관할 지역 및 전체 어린이집과의 등급비교 등 자료
- (결과활용) 'A등급' 어린이집은 인증유효기간을 1년 연장(4년), 'B, C 등급'은 3년, 'D등급'은 불인증

6 현장부담 완화

- (평가지표) 평가항목 감축(218개 → 123개, 44% 감), 관찰면담 비중 확대(51.4%, 112개 → 59.3%, 73개) 등 어린이집 운영중심 평가 강화
- (평정 및 공개방식) 고득점 경쟁 방지를 위해 총점수에서 등급(4등급) 공개 방식으로 변경
- (평가서류) 보육일지 평가기간 축소(3개월→1개월), 정보연계를 통한 증빙서류 확인(7종), 준비서류 감축(23차 총 31종 → 19종) 등 개선

* 어린이집 문서간소화 등 보육제도 주요사항 원장 집중 교육 실시(6~7월)

* 추진일정

□ 현장 설명회

- 시도 권역별 어린이집 대상 설명회(7월~)

* 자체·어린이집 대상 설명회(7월~), '17년 평가대상 어린이집(27백개소, 7월~), 상시교육장 운영(매월), 평가관련 교육 동영상 제작·게시 등

□ 현장평가 시행

- '17. 10월 참여확정, '17. 11월 현장평가 대상인 어린이집부터 적용

□ 영유아보육법 개정('17년)

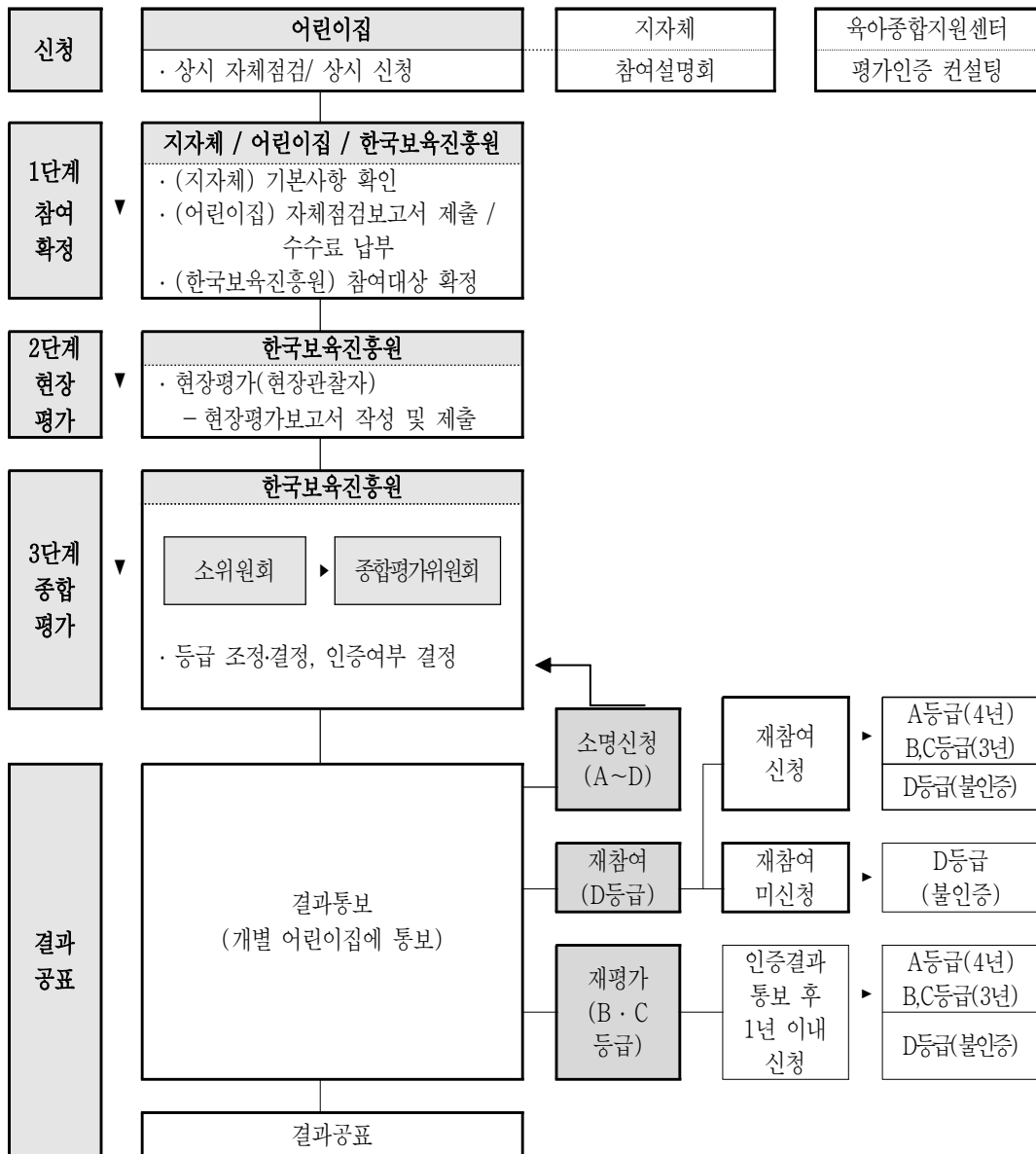
- 현행 신청에 의한 평가인증을 전체 어린이집 대상 평가제로 전환하여, 평가 사각지대 해소와 전체 어린이집 평가정보의 부모 제공 추진
- 평가수수료(예: 100인 시설 45만원) 어린이집 부담 삭제, 아동학대·보조금 유용 발생 등 어린이집에 대한 최하위등급 조정 등 평가등급 관리근거 마련

III 어린이집 평가인증 운영체제

1 평가인증 운영체제 및 과정

○ 3단계(참여 확정→현장평가→종합평가), 4개월 소요

<평가인증 운영체제>



가. 신청

○ 신청 대상 어린이집

- 신규인증 : 영유아보육법 제12조, 제13조, 제14조에 의하여 설치된 국·공립 어린이집, 사회복지법인 어린이집, 법인·단체 등 어린이집, 직장 어린이집, 가정 어린이집, 협동 어린이집, 민간 어린이집 (방과후 전담 어린이집 제외)으로서 현재 미인증 상태인 어린이집
- 재 인증 : 현재 인증을 유지하고 있는 어린이집으로서 인증 유효기간 만료시점이 도래한 어린이집

○ 신청 방법

- 시기 : 연초 접수 개시일로부터 상시가능
- 진행 : 기수별 모집
- 방법 : 평가인증 참여를 원하는 어린이집(신규인증, 재인증)은 어린이집 지원시스템에서 원하는 기수(신규인증) 또는 정해진 기수·시기(재인증)에 대해 신청

나. 1단계 : 참여확정

○ 참여확정 자격

- 평가인증 참여확정 마감일 기준으로 행정처분(영유아보육법 제45조, 제45조의2, 제46조, 제47조, 제48조)이 종료된 어린이집, 영유아보육법 제40조제2호 또는 제3호의 반환명령을 이행 완료한 어린이집에 한함
 - ※ 영유아보육법 제48조의 경우 종료시점을 행정처분 시행일로부터 1년 경과 후로 함
- 지자체의 기본사항 확인 결과 필수항목(9항목)을 모두 준수한 어린이집
 - ※ 필수항목 : 총정원준수, 예결산서 회계서류 구비, 안전사고에 대한 보험(상해, 화재, 배상 보험) 가입, 영유아보육법 관련 행정처분 등, 어린이집 설치기준, 보육실의 설치기준, 보육교직원 배치 기준, 보육교직원의 정기 건강 검진, 비상대피시설 설치

※ 기본항목(아래 표 참조)

구분	확인내용	결과반영
운영정지*	영유아보육법 제45조제1항제1호에 따라 3백만원 이상 보조금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부받거나 유용하여 6개월 이상의 운영정지 행정처분을 받은 경우	종합평가 시 차하위 등급 부여
	영유아보육법 제45조제1항제2호에 따라 3백만원 이상 비용 또는 보조금 반환 명령을 받고 반환하지 않는 경우	
	영유아보육법 제45조제1항제3호에 따라 제44조에 따른 시정 또는 변경명령을 위반하여 6개월 이상의 운영정지 행정처분을 받은 경우	
	영유아보육법 제45조제1항제4호에 따라 운영정지 이상의 행정처분을 받은 경우	
	영유아보육법 제45조제1항제5호에 따라 6개월 이상의 운영정지 행정처분을 받은 경우	
과징금 처분*	영유아보육법 제45조의2에 따라 제45조제1항제1호·제2호·제3호·제5호의 6개월 이상의 운영정지 행정처분에 갈음한 과징금을 부과 받은 경우	
	영유아보육법 제45조의2에 따라 제45조제1항제4호의 운영정지 이상의 행정처분에 갈음한 과징금을 부과 받은 경우	
보조금 반환명령*	영유아보육법 제40조제2호 또는 제3호에 따라 3백만원 이상 보조금의 반환 명령을 받은 경우	
원장 자격정지 또는 자격취소*	영유아보육법 제46조에 따른 자격정지 6개월 이상인 경우	
	영유아보육법 제48조에 따른 자격취소	
보육교사 자격정지 또는 자격취소*	영유아보육법 제47조에 따른 자격정지 6개월 이상인 경우	
	영유아보육법 제48조에 따른 자격취소	
식품위생법 위반*	식품위생법 제94조제1항제1호 또는 제2호, 제95조제1호 또는 제4호, 제97조제1호 또는 제2호를 위반하여 징역 또는 벌금형을 받은 경우	
아동복지법 등 위반*	아동복지법 제17조를 위반하거나, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄 또는 제2조제3호의 아동·청소년대상 성폭력범죄를 저지른 경우	

* 참여확정 마감일로부터 직전 1년 이내에 위의 기본항목 위반사항이 발생한 경우 종합평가 시 차하위 등급으로 조정

- 자체점검을 완료한 후 자체점검보고서를 작성·제출하고 참여수수료를 납부한 어린이집
- 기수별 모집정원 범위 내에서 신청을 완료한 어린이집 중 상기 기본사항 확인 관련 요건을 충족한 경우 자체점검보고서 제출 및 참여수수료를 납부하면 참여대상으로 확정

※ 상기 1단계 “참여확정 자격”에서 정한 요건(처분 종료, 기본사항 중 필수항목 모두 준수, 자체점검보고서 제출), 참여수수료 납부 중 어느 하나라도 미충족 시 참여확정 대상이 될 수 없음

다. 2단계 : 현장평가

○ 현장관찰자 파견

- 어린이집 1개소당 2인(정원 99인 이하 어린이집) 또는 3인(정원 100인 이상 어린이집)의 현장관찰자가 방문하여 1일간 평가 실시
- 사전에 1주간의 평가주년을 지정하여 어린이집에 통보하며, 해당 평가주간 중 현장평가일을 정하여 사전 고지 없이 어린이집에 파견

○ 현장평가 실시

- 현장관찰자의 어린이집 도착 예정시간은 08:30~09:30이며, 현장평가 종료 예정시간은 16:30~17:30
※ 필요 시 연장하여 진행 가능
- 현장평가일에는 미임용 보육교직원을 확인하며, 타 어린이집에 임용 중인 보육교직원(원장 포함)은 평가대상 어린이집에 근무 또는 지원활동 불가
- 현장관찰자는 평가대상 어린이집의 보육교직원 근무 및 영유아 재원상황, 어린이집에서 제시한 하루일과표와 실내외배치도를 확인하여 관찰 시작
- 현장관찰자는 무작위로 선정된 보육실 2개반을 중심으로 어린이집의 실내외 전체를 관찰
- 현장평가는 하루 일과 전반에 걸쳐 관찰, 문서검토, 면담 등의 방법을 통해 진행

☑ 현장평가 시 어린이집에서 준비해야 할 사항

① 일상적 일과 진행 및 현원·출석 기준 충족

- 현장평가 주간에는 어린이집에 견학 등 행사 없이 일상적 일과가 진행되어야 함
- 현장평가 당일에는 영유아 정원의 1/4 이상이 현원으로 재원(정원 15명 이하는 3명, 정원 16~20명은 4명)하고 현원의 2/3 이상이 출석하여야 함

※ 현장평가일에 현원·출석기준이 충족되지 않아 평가가 불가능한 경우 현장평가가 중단되며, 추후 불인증 처리 예정(종합평가 시 필수확인 항목에 해당)

② 현장평가 시 필요한 서류 준비

- 원아명단, 실내외배치도, 하루일과표, 평가인증지표 관련 문서 등

○ 현장평가 후 상호확인

- 현장평가 종료 전 어린이집의 원장과 현장관찰자는 상호확인 항목에 대해 확인한 후 ‘현장평가 상호확인서’에 서명

※ (상호확인서 항목) 영유아 정원/현원/출석 현황, 보육실 정보, 어린이집 운영기준, 평가인증 관련문서 구비 등

○ 어린이집 운영기준 확인 * 기존 ‘부적절사례’에 해당

- 확인항목 : 영유아 재원사항, 보육교직원의 근무상황, 유통기한 경과 식자재
- 한국보육진흥원은 현장평가 시 어린이집 운영기준 개선 필요사항이 발견된 경우 시·도 및 시·군·구에 통보하여 개선여부를 확인
- 종합평가 기간 내 개선여부가 통보되지 않거나, 미개선된 어린이집에 대해서는 종합평가 1단계에서 확인 후 불인증 처리

라. 3단계 : 종합평가

○ 종합평가위원회 구성

- 종합평가위원회는 학계전문가, 현장전문가, 보육담당공무원로 구성

○ 종합평가 진행

- 종합평가는 소위원회와 종합평가위원회에서 진행
- 기본사항확인서, 자체점검보고서, 현장평가보고서 등을 검토한 후, 종합평가 기준에 따라 최종 등급 결정
- 검토한 결과를 토대로 어린이집의 질적 개선 방향을 제시하는 평가 결과서를 작성

○ 종합평가 절차

< 종합평가 절차 및 내용 >

구분	내용
(1단계) <u>소위원회</u>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학계, 행정, 현장전문가 3인 1조로 구성된 소위원회에서 기본사항확인서, 자체점검보고서, 현장평가보고서 등을 검토한 후, 종합평가 기준에 맞추어 등급 및 인증여부 결정, <u>평가결과에 영향을 미치는 사안 등에 대해 심의하여 종합평가위원회에 안건 상정</u> - <u>기본사항 확인 결과, 현장평가 결과 및 확인사항</u> - <종합평가 필수확인 항목>인 아래 사항 중 하나 이상 해당 되면 “불인증” 결정 <ul style="list-style-type: none"> · 참여 어린이집 또는 시·군·구에서 통보한 “참여변동사항” 중 어느 하나라도 해당될 경우 · 평가인증 진행 일정을 준수하지 않은 경우 · 평가인증과 관련하여 허위 사실이 발견된 경우 · 현장평가 시 발견한 <u>어린이집 운영기준 개선필요사항</u>이 <u>종합평가</u> 전일까지 개선되지 않은 경우 · 현장평가일의 현원·출석기준을 충족하지 못하여 <u>현장평가</u>가 진행되지 않은 경우 · 필수항목 미준수 사례가 발견된 경우
(2단계) <u>종합평가위원회</u>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소위원회를 거쳐 상정된 안건에 대해 종합평가위원회에서 심의 후 최종등급 및 인증여부를 결정

※ 각 기수별로 종합평가 종료부터 결과통보 전까지 ‘종합평가 필수확인 항목’ 해당 여부 재확인

※ 참여확정 마감일로부터 직전 1년 이내에 발생한 기본항목의 중대한 법 위반사항은 종합평가 시 차하위 등급으로 조정하여 결과 반영

○ 참여변동사항 확인

- 인증 참여 중인 어린이집에서 참여확정 마감일 이후 아래 사항 중 어느 하나 이상 발생할 경우, 해당 어린이집 및 시·군·구에서는 보건복지부 (한국보육진흥원)에 변동사항 발생사실을 통보
 - 행정처분(영유아보육법 제40조제2호 및 제3호, 제45조, 제45조의2, 제46조, 제47조 및 제48조)을 받은 경우
 - 평가인증 참여 전후에 어린이집에서 발생한 성폭력, 아동학대, 운영 부조리 등으로 인하여 대표자 및 보육교직원이 고발 또는 고소되거나 수사, 재판 계류 중에 있는 경우
 - 어린이집의 소재지가 변경된 경우
 - 어린이집의 대표자가 변경된 경우
 - 어린이집이 휴지 또는 폐지된 경우
- 어린이집 또는 시군구에서 통보한 상기 참여변동사항 확인결과를 종합평가시 반영
 - 변동사항 중 어느 하나 이상 해당될 경우 “불인증”

○ 인증결정

- 현장평가 결과(100%)를 바탕으로 하되, 참여확정 마감일로부터 1년 이내 아래의 중대한 법 위반사항이 발생한 경우 종합평가 시 차하위 등급으로 조정

▣ 차하위 등급으로 조정되는 사항

- ① 영유아보육법 제40조제2호 또는 제3호에 따라 3백만원 이상 보조금의 반환명령을 받은 경우
- ② 영유아보육법 제45조제1항제1호에 따라 3백만원 이상 보조금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부받거나 유용하여 6개월 이상의 운영정지 행정처분을 받은 경우
- ③ 영유아보육법 제45조제1항제2호에 따라 3백만원 이상 비용 또는 보조금 반환명령을 받고 반환하지 않는 경우
- ④ 영유아보육법 제45조제1항제3호에 따라 제44조에 따른 시정 또는 변경명령을 위반하여 6개월 이상의 운영정지 행정처분을 받은 경우
- ⑤ 영유아보육법 제45조제1항제4호에 따라 운영정지 이상의 행정처분을 받은 경우
- ⑥ 영유아보육법 제45조제1항제5호에 따라 6개월 이상의 운영정지 행정처분을 받은 경우
- ⑦ 영유아보육법 제45조의2에 따라 제45조제1항제1호·제2호·제3호·제5호의 6개월 이상의 운영정지 행정처분에 갈음한 과징금을 부과 받은 경우
- ⑧ 영유아보육법 제45조의2에 따라 제45조제1항제4호의 운영정지 이상의 행정처분에 갈음한 과징금을 부과 받은 경우
- ⑨ 영유아보육법 제46조, 제47조, 제48조에 따라 6개월 이상 원장·보육교사의 자격정지 또는 자격취소된 경우
- ⑩ 아동복지법 제17조를 위반하거나, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄 또는 제2조제3호의 아동·청소년대상 성폭력범죄를 저지른 경우
- ⑪ 식품위생법 제94조제1항제1호 또는 제2호, 제95조제1호 또는 제4호, 제97조제1호 또는 제2호를 위반하여 징역 또는 벌금형을 받은 경우

- 어린이집 평가등급은 4등급(A, B, C, D)으로 하고, 등급에 따라 인증과 불인증으로 구분

• (인증) A, B, C등급

- B, C등급의 경우는 1년 이내 1회에 한하여 재평가 신청 가능

• (불인증) D등급

- ‘종합평가 필수확인 항목’에 해당하는 경우 ‘불인증’으로 결정하되, 아래의 경우에는 한국보육진흥원에서 확인하여 정함

※ 재인증 참여과정 중 기본사항 확인 시작일 부터 현장평가 이전에 확인방문 사유가 발생한 경우에는 현장평가와 확인방문의 중복실시를 방지하기 위하여 한국보육진흥원에서 조정 가능

〈 인증기준 〉

어린이집 등급	인증구분
A등급, B등급, C등급	인 증
D등급	불인증

- 평가결과 D등급 어린이집(신규 또는 재인증)은 재참여 신청이 가능하며, 재참여 시 인증결정이 유보됨

마. 결과공표

○ 결과통보

- 매월 15일 전·후에 어린이집지원시스템 업무연락 등을 통해 통보
- 보건복지부장관 명의의 인증서 및 인증현판을 배부

○ 소명

- 인증참여 어린이집은 인증결과(A~D등급)에 대한 소명신청 가능
- 평가인증 결과통보일 말일까지 어린이집지원시스템을 통해 소명신청 가능(소명신청서와 관련 증빙자료 제출)

- 소명절차

➢ 소명신청 ⇒ 사실조사(서면, 방문 등) ⇒ 소명심사위원회 개최 ⇒ 의결(인정/불인정)
⇒ 종합평가위원회 개최 ⇒ 결과통보 및 후속조치

- 소명결과는 어린이집지원시스템으로 개별 통보
- 최종 인증결과 공표

○ 재참여

- 인증참여 어린이집(신규, 재인증) 중 인증결과가 불인증(D등급)인 어린이집은 재참여 가능

- 재참여 절차

➢ 재참여 신청 ⇒ 기본사항 확인/자체점검 ⇒ 현장평가/종합평가 ⇒ 결과통보

- 재참여 신청 : 결과통보일의 말일까지 어린이집지원시스템을 통해 평가인증 재참여 신청 및 재참여 수수료 납부
- 재참여 수수료 : 25만원(39인 이하), 30만원(40인 이상), 45만원(100인 이상)

○ 결과공표

- 인증참여 어린이집에 대한 평가결과(인증, 불인증), 평가인증 미참여·변동(취소, 만료 등)정보를 통합정보공시 홈페이지(www.childinfo.go.kr)를 통해 공개
- (공표 시기) 결과통보 후 익월 1일부터 공표
- (공표 내용) 인증여부, 등급(영역별 등급, 어린이집 등급), 평가결과통보서(총평, 개선필요 사항 등)
- * 재참여 및 소명신청 어린이집은 해당 과정 완료 후 최종 결과 공표

< 어린이집 평가인증 결과공표 >

구분	결과공표
A~C등급	인증(A~C등급)
D등급	불인증(D등급)
미인증(인증취소·종료·만료)	미인증(인증취소·종료·만료)
평가 미참여	미인증(평가인증 미신청)

○ 인증유효기간 관리

- 인증결과가 통보된 달의 15일부터 3년간 인증유효하며 인증통과 어린이집 중 A등급은 1년 연장함
- ※ 'A등급' 어린이집은 평가인증 유효기간을 1년 연장(4년), 'B·C등급'은 3년

2 재평가 관리

○ 재평가 대상 및 신청

- 신청 대상 : 평가결과 등급이 B·C인 어린이집 중 재평가 희망 어린이집
- 1년 이내에 1회에 한하여 재평가 신청, 평가함
- 재평가 절차

➢ 재평가 신청 ⇒ 기본사항 확인/자체점검 ⇒ 현장평가 ⇒ 종합평가 ⇒ 결과통보

- 재평가 신청 : 평가결과 통보일부터 6개월 경과 후 15일 이내에 어린이집 지원시스템을 통해 평가인증 재평가 신청 및 재평가 수수료 납부
- 재평가 수수료 : 40만원(99인 이하), 60만원(100인 이상)

○ 재평가 과정 및 결과공표

- 평가 과정은 평가인증 과정과 동일하게 1단계 기본사항 확인/자체점검, 2단계 현장평가, 3단계 종합평가로 진행
- 재평가에 따른 결과통보, 소명, 재참여, 결과통보, 인증유효기간은 <평가인증 결과공표>의 내용을 적용함

3 평가인증 사후관리

- (연차별 자체점검) 매년 1회 정해진 기간 내에 어린이집지원시스템으로 제출
 - 2018년 상반기 제출대상부터 통합지표 적용
 - 연차별 자체점검 및 보고서 제출은 상·하반기로 나누어 관리

구 분	상반기	하반기
제출대상	인증결과 통보시기가 1~6월인 어린이집	인증결과 통보시기가 7~12월인 어린이집
보고서 제출 시기	5.1. ~ 6.15.	11.1. ~ 12.15.

- 연차별 자체점검보고서를 기한 내 제출하지 않는 어린이집에 대해서는 확인 방문을 실시하여 인증유지 여부를 결정
- (신임 원장 교육) 인증어린이집의 원장 변경 시 교육 실시
 - 원장이 교체된(임면 보고일 기준) 이후 실시되는 3회차 교육 내에 1회 교육을 이수하여야 함
 - 다만, 이전에 근무하였던 어린이집에서 신임 원장 교육을 기 이수한 후 1년이 경과하지 않은 자, 최근 3년 이내 원장으로서 평가인증 참여 이력이 있는 자로 원장이 교체되었을 경우에는 신임 원장 교육 신청 기한 내에 면제신청을 하면 교육 이수대상에서 제외됨

- **(확인점검)** 인증 수준의 보육서비스 질 유지 여부 확인을 위한 점검 실시
 - 확인내용 : 통합지표 전체 영역, 필수항목 및 어린이집 운영기준
 - 결과활용 : 확인점검 결과 일정 기준 이상일 경우 인증유효기간을 연장하며, 일정 기준 이하일 경우 자체 개선 기회를 부여하여 품질이 지속 유지될 수 있도록 지원
 - 최초 확인점검 결과 어린이집 등급이 A등급이면서 필수항목 준수 및 어린이집 운영기준 개선필요사항이 발생하지 않은 경우, 당초 인증유효기간 종료일로부터 유효기간 1년 연장(잔여 유효기간동안 A등급으로 결과 공표)
 - 최초 확인점검 결과 어린이집 등급이 C등급 이상이면서 필수항목 준수인 경우 자체개선
 - 최초 확인점검 결과가 D등급이거나 필수항목 미준수 또는 확인점검이 진행되지 않았을 경우 자체 개선 후 일정 기간 이후에 재확인점검*을 실시, 재확인점검 결과가 D등급이거나 필수항목 미준수 또는 재확인점검이 진행되지 않았을 경우 당초 인증유효기간에서 6개월 감축
 - ※ 재확인점검 결과 기준 미충족 시 어린이집의 실비 부담(확인방문 수수료에 준함)으로 재확인점검을 계속 실시하며, 재확인점검 대상이 될 때마다 인증유효기간을 6개월씩 감축
 - ※ 단, 2018년 확인점검 대상 어린이집에 한하여 유효기간 감축 없이 재확인점검 실시 함
 - 경과조치 : 2018년 3월부터 통합지표 및 결과활용을 적용하되, 2018년 2월까지의 인증당시 지표를 적용하여 점검을 실시하고 종전 규정에 따라 결과반영
- **(인증취소 및 유효기간 종료)** 행정처분, 아동학대 등 법위반사항 발생 시 인증취소 처리하고 대표자 변경 또는 6개월 이상 휴지, 폐지는 인증유효기간 종료 처리
 - ① 거짓 또는 부정한 방법으로 평가인증을 받은 경우
 - 어린이집과 현장관찰자의 이해관계가 드러난 경우
 - 참여과정 중 어린이집에서 제시한 서류나 진술 등에서 허위사실이 발견되었을 경우
 - ② 대표자 또는 원장이 영유아보육법을 위반하여 금고 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된 경우

③ 인증 후 영유아보육법 관련 행정처분을 받은 경우

- 영유아보육법 제40조 제2호 또는 제3호에 따른 보조금의 반환명령
- 영유아보육법 제45조 또는 제46조부터 제48조의 규정에 따른 행정처분
※ 영유아보육법 제44조에 따른 시정 또는 변경명령을 받은 경우는 제외

④ 대표자, 원장 또는 보육교직원이 「아동복지법」 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」을 위반한 경우

⑤ 인증 후 아래와 같이 주요 품질변동요인이 발생하거나 사후관리 절차를 준수하지 않는 경우에 해당되어 확인방문 실시 절차에 따라 평가를 실시한 결과, 인증 기준에 적합하지 않은 경우

- 소재지 변경
- 정원·운영형태 변경*(40인 이상 ↔ 39인 이하, 40인 이상·39인 이하 ↔ 장애아 전문과 같이 지표의 유형이 상호 변경되는 경우에 한함)
※ 정원·운영형태 변경은 2차 지표 적용 어린이집에 한함
- 연차별 자체점검보고서 기한 내 미제출
- 원장이 변경된 후 한국보육진흥원에서 실시하는 평가인증 관련 신입 원장 교육을 지정된 기간 내 미이수
※ 확인방문을 신청기한 내에 신청하지 않은 경우 인증취소

○ (확인방문) 배우자 또는 직계존비속 간 대표자 변경, 소재지 변경, 연차별 자체점검보고서 미제출 등은 확인방문 실시

- 확인방문 수수료 : 파견인원에 따라 1인(20만원), 2인(40만원), 3인(60만원)

- 확인방문 실시

- 배우자 또는 직계존비속 간 대표자 변경, 보육교직원이 대표자로 변경된 경우 : 확인방문자 2인(정원 99인 이하 어린이집) 또는 확인방문자 3인(정원 100인 이상 어린이집)이 해당 어린이집에 방문하여, 통합지표 전체 영역, 필수항목 및 어린이집 운영기준 확인
- 그 외 확인방문 사유 발생 시 : 확인방문자 1인이 해당 어린이집에 방문하여 통합지표 중 해당 영역(2영역 보육환경 및 운영관리, 3영역 건강안전), 필수항목 및 어린이집 운영기준 확인

- **인증유지 여부 결정** : 필수항목 준수 및 통합지표 적용 결과 모든 영역이 C등급 이상인 경우 인증유지, 필수항목 미준수 또는 영역별 등급이 D등급일 경우 인증취소 또는 인증유효기간 종료
- **경과조치** : 2018년 3월부터 통합지표 및 인증유지 여부결정을 적용하되, 2018년 2월까지의 종전 규정에 따라 실시

4 경과조치

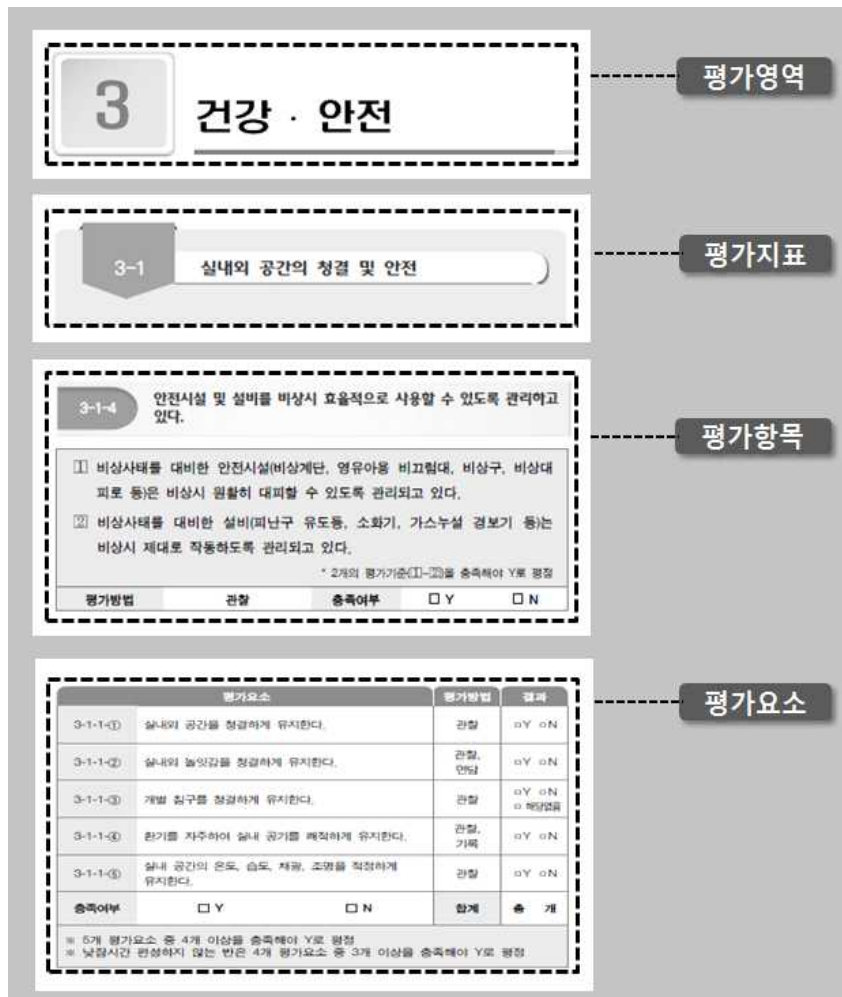
- (적용 대상 어린이집) 제3차 어린이집 평가인증 통합지표 및 운영체제는 2017년 10월 참여확정, 2017년 11월 현장평가 대상인 어린이집부터 적용함
 - 2017년 11월 이전 평가인증 현장관찰 대상 어린이집은 2차 또는 3차 시범지표를 선택하는 종전 규정을 적용함
- (평가인증 어린이집 사후관리에 대한 경과조치) 평가인증 후 연차별 자체점검 및 보고서 제출, 확인점검, 확인방문은 2018년 2월까지의 종전 규정을 적용하고, 2018년 3월부터 제3차 어린이집 평가인증 통합지표 및 운영체계를 적용함

IV > 어린이집 평가인증 통합지표

□ 어린이집 평가인증 통합지표의 구성체계




가. 구성체계

- 통합지표는 평가영역 > 평가지표 > 평가항목 > 평가요소(3영역에 한함) 순으로 구성되었다.



나. 평가방법

- 통합지표의 평가방법은 관찰, 면담, 기록 확인의 방법으로 이루어진다.

	관찰	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 보육환경, 보육과정, 상호작용 등에 대한 관찰을 진행함 ▪ 등원에서 하원까지 일과 동안 이루어짐
	면담	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원장과 교사 등을 대상으로 면담을 진행함 ▪ 평가인증지표(항목·요소)에 관한 실행 여부 및 관련 내용을 확인함
	기록	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가인증지표(항목·요소)에서 실행 여부 및 내용 확인을 위해 요구되는 관련 기록을 확인함

* 기록 관련 확인 기간

- 보육일지 : 현장평가월 이전 1개월부터
 - 그 외의 기록 : 현장평가월 이전 3개월부터
- ※ 단, 1년 단위로 확인이 이루어지는 지표의 경우 전년도 기록을 확인할 수 있음

□ 어린이집 등급평정 방식

- (평가항목) 각 평가항목별로 충족 여부에 따라 체크리스트 방식에 의해 ‘충족(Y)’ 또는 ‘미충족(N)’에 체크
- (평가지표) 각 지표별 평가항목의 ‘충족’ 개수에 따라 3개 등급(우수, 적합, 개선필요) 중 1개 부여

평가항목 수	‘충족’ 평가항목 수		
2	2개	1개	0개
3	3개	2개	1개 이하
4	3개 이상	2개	1개 이하
5	4개 이상	3개	2개 이하
6	5개 이상	3~4개	2개 이하

↓	↓	↓
우수	적합	개선필요

- (평가영역) 각 영역별 평가지표 중 ‘우수’ 등급 지표 개수에 따라 3개 등급(우수, 적합, 개선필요) 중 1개 부여
- * 평가지표 중 ‘개선필요’ 등급이 하나라도 있을 경우, ‘개선필요’ 등급 부여

평가영역 (지표 수)	‘우수’지표 수		‘개선필요’지표 수
I 영역 (7)	5개 이상	4개 이하	1개 이상
IV 영역 (4)	3개 이상	2개 이하	
II, III 영역 (5)	4개 이상	3개 이하	

↓	↓	↓
우수	적합	개선필요

- (기관등급) 4개 평가영역의 등급 종류(우수, 적합, 개선필요) 수에 따라 등급(A, B, C, D) 중 1개 부여, D등급은 불인증

기관등급	등급 부여기준	예시
A	모든 영역에서 ‘우수’ 등급인 기관	‘우수’ 영역 4개
B	3개 영역 이상 ‘우수’ 등급이고, ‘개선필요’ 등급이 없는 기관	‘우수’ 3개, ‘적합’ 1개 영역
C	‘개선필요’ 등급인 영역이 없고, A 또는 B 등급이 아닌 기관	‘우수’ 2개, ‘적합’ 2개 영역 ‘우수’ 1개, ‘적합’ 3개 영역 ‘적합’ 4개 영역
D	1개 영역 이상 ‘개선필요’ 등급인 기관	‘개선필요’ 영역 1개 이상

□ 평가영역 및 평가항목 수

평가영역(항목수)	평가지표	평가항목수
1. 보육과정 및 상호작용(31)	1-1. 보육 계획 수립 및 실행	4
	1-2. 일과 운영	5
	1-3. 교수-학습방법 및 놀이지원	6
	1-4. 교사-영유아 상호작용	6
	1-5. 영유아 간 상호작용 시 교사 역할	4
	1-6. 평가	4
	1-7. 일상생활	2
2. 보육환경 및 운영관리(19)	2-1. 실내공간 구성	5
	2-2. 실외공간 구성	3
	2-3. 기관 운영	4
	2-4. 가정 및 지역사회와의 연계	5
	2-5. 어린이집 이용 보장	2
3. 건강·안전(15)	3-1. 실내외 공간의 청결 및 안전	4
	3-2. 급·간식	3
	3-3. 건강증진을 위한 교육 및 관리	3
	3-4. 등·하원의 안전	2
	3-5. 안전교육 및 사고 대책	3
4. 교직원(14)	4-1. 원장의 리더십	4
	4-2. 교직원의 근무환경	3
	4-3. 교직원의 처우와 복지	3
	4-4. 교직원의 전문성 제고	4

□ 평가인증 통합지표 세부 평가항목

평가 영역	평가 지표	평가항목
1. 보육 과정 및 상호 작용 (31)	1-1. 보육 계획 수립 및 실행 (4)	1. 국가 수준의 보육과정에 제시된 목표 및 내용을 반영한다. 2. 영유아의 발달 수준 및 반 특성을 고려하여 연간, 월간, 주간, 일일 계획을 작성한다. 3. 연간, 월간, 주간, 일일 계획안의 목표 및 내용이 적절하며, 연계성이 있다. 4. 표준보육과정(누리과정 포함)의 영역을 반영하여 보육활동을 실시한다.
	지표 등급	우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
	1-2. 일과 운영 (5)	1. 계획에 따라 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 균형 있게 통합적으로 운영한다. 2. 자유선택활동 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다. 3. 바깥놀이 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다. 4. 놀이나 활동을 융통성 있게 운영한다. 5. (장애) 장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공한다.
	지표 등급	*일반(우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하)
		*장애(우수: 4개 이상, 적합: 3개, 개선필요: 2개 이하)
	1-3. 교수 - 학습 방법 및 놀이 지원 (6)	1. 주제에 적합한 활동계획을 수립하고 그에 적절한 교수-학습방법과 자료를 활용한다. 2. 교사는 영유아가 활동에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 한다. 3. 교사는 다양한 놀이와 활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 격려한다. 4. 교사는 영유아의 놀이상황을 관찰하면서 놀이를 지원한다. 5. 교사는 영유아가 다양하게 생각하여 대답할 수 있도록 발문한다. 6. 교사의 태도가 안정되고 자신감이 있다.
	지표 등급	우수: 5개 이상, 적합: 3~4개, 개선필요: 2개 이하

평가 영역	평가 지표	평가항목
	1-4. 교사-영유아 상호 작용 (6)	1. 교사는 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견 없이 모든 영유아를 존중한다.
		2. 교사는 영유아의 기질, 정서적 상태, 놀이 선호 등을 파악하여 적절히 반응한다.
		3. 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고, 적절하게 반응한다.
		4. 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기한다.
		5. 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않는다.
		6. 교사는 칭찬과 격려를 통해 영유아에게 자신감을 준다.
	지표 등급	우수: 5개 이상, 적합: 3~4개, 개선필요: 2개 이하
	1-5. 영유아 간 상호 작용 시 교사 역할 (4)	1. 교사는 영유아가 일상에서 또래와 긍정적 상호작용을 하도록 격려한다.
		2. 교사는 영유아가 자신의 의견이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려한다.
		3. 교사는 영유아가 적절한 약속과 규칙을 알고 지킬 수 있도록 격려한다.
		4. 교사는 영유아 간 다툼이나 문제가 발생하지 않도록 환경을 마련하고, 발생 시 적절히 개입한다.
	지표 등급	우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
	1-6. 평가 (4)	1. 영유아의 행동을 객관적으로 관찰기록한다.
		2. 보육과정 목표와 내용을 준거로 영유아의 발달특성과 변화를 평가한다.
		3. 영유아 평가결과를 보육과정 편성 및 운영에 반영하고, 부모면담의 자료로 활용한다.
		4. 보육과정 운영에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 다음 계획안에 반영한다.
	지표 등급	우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
	1-7. 일상 생활 (2)	1. 특별활동을 운영지침에 따라 실시한다.
		2. 영유아의 일상 경험이 편안한 분위기에서 생활화되도록 격려한다.
	지표 등급	우수: 2개, 적합: 1개, 개선필요: 0개
영역1 등급		(우수) 우수 지표가 5개 이상, (적합) 4개 이하, (개선필요) 개선필요가 1개 이상

평가 영역	평가 지표	평가항목
2. 보육 환경 및 운영 관리 (19)	2-1. 실내 공간 구성 (5)	1. 보육실 내 흥미영역은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려하여 충분한 공간에 구성한다. 2. 영유아의 요구를 충족하는 다양한 공간을 마련하고 있다. 3. 실내 시설 및 설비가 영유아의 발달 수준에 적합하다. 4. 계획안의 주제와 관련된 활동자료들을 영유아의 연령 수준에 맞게 영역별로 다양하게 구비하고 있다. 5. 비품과 활동자료를 보관하는 별도의 공간이 있고, 연령별, 주제별 또는 영역별로 정리되어 있다.
	지표 등급	우수: 4개 이상, 적합: 3개, 개선필요: 2개 이하
	2-2. 실외 공간 구성 (3)	1. 옥외놀이터 등을 구비하고 있다. 2. 영유아 발달에 적합한 다양한 놀이기구를 구비하고 있다. 3. 실외 공간에 다양한 활동 영역을 제공하고 있다.
	지표 등급	우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
	2-3. 기관 운영 (4)	1. 모든 반을 편성 규정에 맞게 운영하고 있다. 2. 개별 영유아의 생활기록부를 작성·관리하고 있다. 3. 신입 영유아 적응을 위한 지원을 하고 있다. 4. 예결산서를 대내외적으로 공개한다.
	지표 등급	우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
	2-4. 가정 및 지역사회와의 연계 (5)	1. 부모와 상호 협의 하에 어린이집을 개방한다. 2. 부모교육을 다양하게 실시하고 있다. 3. 부모와 개별면담을 하고 가정과의 소통을 다양한 방법으로 실시하고 있다. 4. 영유아와 가족의 문제를 파악하고 지원한다. 5. 지역사회와 연계한 다양한 활동을 실시하고 있다.
	지표 등급	우수: 4개 이상, 적합: 3개, 개선필요: 2개 이하
	2-5. 어린이집 이용 보장 (2)	1. 어린이집 운영계획을 수립하여 부모에게 안내하고 있다. 2. 종일반 및 맞춤반을 지침에 따라 운영하고 있다.
	지표 등급	우수: 2개, 적합: 1개, 개선필요: 0개
영역2 등급		(우수) 우수 지표가 4개 이상, (적합) 3개 이하, (개선필요) 개선필요가 1개 이상

평가 영역	평가 지표	평가항목
3. 건강 · 안전 (15)	3-1. 실내외 공간의 청결 및 안전 (4)	1. 실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리하고 있다. ① 실내외 공간을 청결하게 유지한다. ② 실내외 놀잇감을 청결하게 유지한다. ③ 개별 침구를 청결하게 유지한다. ④ 환기를 자주하여 실내공기를 쾌적하게 유지한다. ⑤ 실내공간의 온도, 습도, 채광, 조명을 적정하게 유지한다. (평가항목 Y총족 기준) 5개 중 4개 이상
		2. 실내외 공간을 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리하고 있다. ① 출입문, 창문, 천장, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다. ② 전기설비 및 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다. ③ 고정식 및 이동식 시설, 설비가 안전하여 위험요인이 없다. ④ 세면대, 정수기 등에 온수 조절 장치가 적절하여 위험요인이 없다. ⑤ 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다. (평가항목 Y총족 기준) 5개 중 4개 이상
		3. 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건을 안전하게 보관관리하고 있다. ① 보육실 내 놀잇감에 파손된 부분이 없다. ② 실내외 공간에 비치된 놀잇감에 파손된 부분이 없다. ③ 보육실 내의 위험한 물건을 안전하게 보관관리한다. ④ 실내외 공간의 위험한 물건을 안전하게 보관관리한다. (평가항목 Y총족 기준) 4개 중 3개 이상
		4. 안전시설 및 설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다. (요소 없음)
	지표 등급	우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
	3-2. 급·간 식 (3)	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하고 있다. ① 영유아의 연령 및 영양 균형을 맞춘 식단이 수립되어 있고, 식단에 따른 급·간식을 제공한다. ② 인스턴트 식품 보다 자연식품 위주로 급·간식을 제공한다. ③ 영유아의 연령 특성을 고려한 급·간식(크기, 맛, 조리형태 등)을 제공한다. ④ 충분한 양의 급·간식을 제공한다. ⑤ 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다. (평가항목 Y총족 기준) 5개 중 4개 이상

평가 영역	평가 지표	평가항목
		<p>2. 식자재의 구입·보관 및 조리공간을 위생적으로 관리하고 있다.</p> <p>① 신선한 식자재를 구입하여 사용한다.</p> <p>② 유통기한 경과 식자재가 없다.(필수)</p> <p>③ 식자재를 위생적으로 보관한다.(필수)</p> <p>④ 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)을 청결하게 유지한다.</p> <p>⑤ 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방가전 등)을 청결하게 유지한다.</p> <p>(평가항목 Y총측 기준) 5개 중 4개 이상(요소 2,3 포함)</p> <p>3. 조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리하고 있다.</p> <p>① 조리 시 앞치마, 머릿수건, 조리실 전용 신발이나 위생화를 착용한다.</p> <p>② 조리가 위생적으로 이루어진다.</p> <p>③ 식기류(컵 등)와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)을 위생적으로 관리한다.</p> <p>④ 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않는다.(필수)</p> <p>⑤ 배식과정이 위생적으로 이루어진다.</p> <p>⑥ 마실 물, 우유 등을 위생적으로 관리한다.(필수)</p> <p>(평가항목 Y총측 기준) 6개 중 5개 이상(요소 4,6 포함)</p>
	지표 등급	<p>우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하</p>
	3-3. 건강 증진을 위한 교육 및 관리 (3)	<p>1. 손 닦기, 양치질 등 청결한 위생습관을 실천한다.</p> <p>(요소 없음)</p> <p>2. 교사는 영유아의 건강 상태를 살펴보고 적절하게 지원한다.</p> <p>① 아프거나 다친 영유아에 대한 지침을 마련하고 있다.</p> <p>② 교사는 일과 중 영유아의 건강 상태를 주의깊게 살펴보고, 적절히 조치한다.</p> <p>③ 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 한다.</p> <p>④ 비상약품이 용도별(실내활동용, 실외활동용)로 구비되어 있고, 비상약품을 유효기간 내로 관리하고 있다.</p> <p>(평가항목 Y총측 기준) 4개 중 3개 이상</p>

평가 영역	평가 지표	평가항목
		3. 영유아와 교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다. ① 개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치 동의서를 작성·관리하고 있다. ② 영유아 및 교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시한다. ③ 교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어진다. ④ 영유아 및 교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천한다. ⑤ 교직원의 직무스트레스(정신건강)를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내하거나 제공한다. (평가항목 Y총족 기준) 5개 중 4개 이상
		지표 등급
		우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
	3-4. 등·하 원의 안전 (2)	1. 영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다. ① 영유아의 인계과정에 대한 규정이 있고, 규정에 따라 안전하게 이루어진다. ② 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서를 구비하고 있다. ③ 교직원은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다. ④ 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계한다. (평가항목 Y총족 기준) 4개 중 3개 이상
		2. 등하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다. ① 차량 내부에 안전수칙을 게시하고, 영아용 보호장구, 차량용 소화기, 구급상자를 구비하고 있다. ② 매일 차량 안전점검을 실시한다. ③ 차량 운행 시 성인이 동승한다. ④ 차량기사와 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호한다. (평가항목 Y총족 기준) 4개 중 4개 이상, 차량운행 하지 않는 경우
		지표 등급
		우수: 2개, 적합: 1개, 개선필요: 0개
	3-5. 안전 교육 및 사고 대책 (3)	1. 영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다. ① 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시한다. ② 영유아가 정기 소방대피 훈련에 참여한다. ③ 영유아가 놀이기구와 놀잇감을 안전하게 사용하도록 지도한다. ④ 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다. (평가항목 Y총족 기준) 4개 중 3개 이상

평가 영역	평가 지표	평가항목
		2. 교직원은 안전교육을 받고 영유아 학대예방 지침을 준수한다.
		① 교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시한다.(영유아 학대 예방 교육 포함)
		② 교직원은 안전관리 시설 및 설비(소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있다.
		③ 비상 시 교직원의 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있고, 교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있다.
		④ 교직원 중에 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 직원이 있다.
		⑤ 영유아 학대 예방 지침(체벌 금지 포함)을 준수한다.(필수)
		(평가항목 Y충족 기준) 5개 중 4개 이상 (요소 5 포함)
		3. 영유아, 교직원 및 시설 보험에 모두 적합하게 가입하고 있다.
		(요소 없음)
지표 등급		우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
영역3 등급		(우수) 우수 지표가 4개 이상, (적합) 3개 이하, (개선필요) 개선필요가 1개 이상
4. 교직 원 (14)	4-1. 원장의 리더십 (4)	1. 원장은 자신의 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.
	지표 등급	2. 원장은 교직원을 존중하고, 교직원의 발전을 위해 지원하며, 면담을 실시한다.
		3. 원장은 정기적인 교사회의 등을 통해 교직원의 의견을 민주적으로 수렴한다.
		4. 2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.
		우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
	4-2. 교직 원의 근무 환경 (3)	1. 교사실과 개인사물함을 별도로 마련하고 있다.
		2. 교사의 업무지원을 위한 자료 및 설비를 충분히 구비하고 있다.
		3. 성인용 화장실을 영유아용과 별도로 설치하고 있다.
	지표 등급	우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하

평가 영역	평가 지표	평가항목
	4-3. 교직원 의 처우와 복지 (3)	1. 교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.
		2. 교직원의 보수와 관련한 규정이 있으며 이를 준수하고 있다.
		3. 교직원의 복지를 위해 노력하고 있다.
	지표 등급	우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
	4-4. 교직원 의 전문성 제고 (4)	1. 신규 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션을 실시하고 있다.
		2. 교사의 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 부여하고 있다.
		3. 교사의 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도를 실시하고 있다.
		4. 교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.
	지표 등급	우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하
영역4 등급		(우수) 우수 지표가 3개 이상, (적합) 2개 이하, (개선필요) 개선필요가 1개 이상

1. 보육과정 및 상호작용


평가지표	
1-1	보육 계획 수립 및 실행
1-2	일과 운영
1-3	교수-학습방법 및 놀이지원
1-4	교사-영유아 상호작용
1-5	영유아 간 상호작용 시 교사역할
1-6	평가
1-7	일상생활


가. 보육 계획 수립


- 교사는 국가 수준의 보육과정에 대한 이해를 토대로 연간, 월간, 주간, 일일 계획을 작성하고, 자신이 담당하는 영유아의 연령, 발달수준, 개인차에 맞게 수정·적용함으로써 모든 영유아가 동일한 수준의 교육을 받을 수 있는 기회를 제공한다.
- 각 반에서는 국가에서 제시하고 있는 보육과정인 표준보육과정(누리과정 포함)이 적절하게 운영될 수 있도록 목표를 설정하고 계획하여야 한다.


나. 보육 활동

- 교사는 표준보육과정(누리과정 포함)에 근거한 다양한 보육 활동을 제공함으로써 영유아의 균형 있는 전인발달을 돕는다.
- 보육 활동은 영유아의 전인발달을 지원할 수 있도록 다양한 경험이 통합적으로 이루어져야 한다. 또한 영유아가 자연스러운 상황에서 자발적으로 놀이 및 활동에 참여할 수 있도록 교사는 영유아의 연령에 적합한 활동을 제공하여야 한다.

1-1-1	국가 수준의 보육과정에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.			
	① 영유아의 연령에 해당하는 국가 수준의 보육과정의 목표를 계획안에 반영하고 있다. ② 계획안의 내용은 표준보육과정(누리과정 포함)의 영역을 모두 반영하고 있다. ○ 기록 확인 자료: 연간, 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지)			
	* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-1-2	영유아의 발달 수준 및 반 특성을 고려하여 연간, 월간, 주간, 일일 계획안을 작성한다.			
	① 각 반별로 연간, 월간(또는 주간), 일일 계획안을 모두 작성하고 있다. - 혼합연령반의 경우, 해당반 영유아의 연령별 특성을 고려하여 월간(또는 주간) 계획안을 작성하고 있다. - 영아반의 경우, 동일 연령일지라도 개별 영아의 발달수준 및 개인차를 월간(또는 주간) 계획안 등에 반영하고 있다. ○ 기록 확인 자료: 연간, 월간(또는 주간), 일일 계획안			
	* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-1-3	연간, 월간, 주간, 일일 계획안의 목표 및 내용이 적절하며, 연계성이 있다.			
	<p>① 연간, 월간(또는 주간), 일일 계획안이 연령에 적절하고, 보육과정 영역별 내용을 균형 있게 반영하고 있다.</p> <p>② 주간(또는 일일) 계획안이 월간(또는 연간) 계획안에 기초하였으며 활동 간에 연계성이 있다.</p> <p>③ 계획안이 생활주제(주제)를 중심으로 작성되고 있다.</p> <p>④ 계획안은 영유아의 흥미와 관심, 시기, 사회적 행사 및 이슈, 지역적 특성, 또는 계절 등을 반영하고 있다.</p> <p>○ 생활주제의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> • 시기: 입학 초기에 어린이집과 친구 등 • 국가·사회적 행사 및 이슈: 월드컵이나 올림픽 시기에 ‘건강과 운동’, 대규모 지진 발생 시 ‘지진 관련 활동’ 등 • 지역적 특성: 지역 축제 기간에 ‘우리 동네’ 등 <p>○ 기록 확인 자료: 연간, 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지)</p> <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(①~④)을 충족해야 Y로 평정</p>			
	평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N



1-1-4	표준보육과정(누리과정 포함)의 영역을 반영하여 보육활동을 실시한다.			
	<p>① 유아는 신체운동·건강 영역 관련 활동에 참여한다.</p> <p>- 영아는 기본생활·신체운동 영역 관련 활동에 참여한다.</p> <p>② 영유아는 의사소통 영역 관련 활동에 참여한다.</p> <p>③ 영유아는 사회관계 영역 관련 활동에 참여한다.</p> <p>④ 영유아는 예술경험 영역 관련 활동에 참여한다.</p> <p>⑤ 영유아는 자연탐구 영역 관련 활동에 참여한다.</p> <p style="text-align: right;">* 5개의 평가기준(①~⑤)을 충족해야 Y로 평정</p>			
	<p>○ 기록 확인 자료: 주간 또는 일일 계획안</p> <p>* 당일에 관찰이 안될 시, 기록 또는 면담을 통해 확인</p>			
평가방법	관찰, (기록, 면담)	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N



가. 균형적 일과 운영



- 영유아에게 지속적인 놀이 시간의 제공과 서로 다른 집단 크기와 유형의 활동에 참여하는 기회를 제공하는 것은 영유아의 인지, 사회, 정서, 신체, 언어발달에 매우 중요하다. 잘 계획되고 안내된 일상의 생활은 영유아에게 자조기술과 영양 및 안전을 학습할 수 있는 기회를 제공한다.
- 일과를 계획하여 이에 따라 운영함으로써 영유아로부터 시간에 따른 일과활동을 예측할 수 있도록 지원하는 것이 중요하다. 또한 어린이집에서 오랜 시간을 보내는 영유아에게 놀이, 활동, 일상생활 경험은 모두 필요하므로 고르게 충족할 수 있도록 균형 있게 운영되어야 한다.



나. 통합적 일과 운영


- 일과의 통합적 운영은 영유아 발달에 적합하며 영유아가 어린이집 생활에 편안함과 안정감을 느낄 수 있도록 한다. 또한 필요에 따라 일과를 융통성 있게 조정함으로써 영유아에 대한 개별적인 배려가 가능하다.
- 영유아에게는 시간을 분절된 교과목 형태의 활동보다는, 시간의 흐름에 따라 통합적으로 활동을 진행하는 일과를 제공하여야 한다. 즉, 영유아는 자연스럽게 통합적인 일과를 경험함으로써 어린이집에서의 생활에 안정감을 느낄 수 있다.

1-2-1	계획에 따라 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 균형 있게 통합적으로 운영한다.
 	<p>① 계획안에 따라 일과를 운영하고 있다.</p> <p>※ (날씨, 영유아 건강상태 등의 이유로) 부득이하게 계획에 따른 일과를 운영할 수 없을 경우 대체할 수 있는 활동을 계획, 운영하면 인정함.</p> <p>② 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험(급·간식, 낮잠, 화장실 가기 등)을 하루 일과에 적절히 분배하여 운영하고 있다.</p> <p>※ 연령이 어릴수록, 학기 초일수록, 집단 내 영유아의 개별적인 차이가 클수록 대집단 활동보다는 소집단 또는 개별 활동위주로 운영하고, 놀이 및 일상생활 경험을 더 많이 배정하여 운영함.</p> <p>- 영아: 의도적인 대집단 활동을 진행하지 않는다.</p> <p>- 유아: 대소집단 활동과 개별 활동이 균형 있게 이루어진다.</p> <p>③ 일과를 시간단위로 분절된 교과목 형태로 진행하지 않고 통합적으로 운영하고 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지)</p> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div>관찰, 기록</div> <div>충족여부</div> <div><input type="checkbox"/> Y</div> <div><input type="checkbox"/> N</div>


1-2-2	자유선택활동 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.			
 	<p>① 매일 실내 자유선택활동을 기준시간에 맞게 배정하여 운영한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6시간 이하 운영 시: 매일 1시간 이상 - 6시간 초과 운영 시: 매일 2시간 30분 이상 <p>※ 기준시간 내에서 매일 1시간 이상은 연속적으로 운영되어야 함.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지)</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	관찰, 기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


1-2-3	바깥놀이 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.			
 	<p>① 매일 바깥놀이(대근육활동 포함)를 기준시간에 맞게 배정하여 운영한다.</p> <p>(영아): 만0세는 주 3회, 30분 이상 만1세는 매일 30분 이상 만2세는 매일 1시간 이상</p> <p>(유아): 매일 1시간 이상</p> <p>(장애아전문): 주 1회 이상 장애유형, 장애정도, 발달수준에 따라 융통성 있게 운영</p> <p>※ 바깥놀이는 옥외놀이터(인근놀이터 포함)에서의 활동뿐만 아니라 산책활동도 포함됨.</p> <p>※ 영아(만0-1세)의 경우 베란다 등에서 일광욕을 하거나 바깥 공기를 쐬는 등의 활동도 가능함.</p> <p>※ 날씨, 계절 등의 요인으로 바깥놀이가 불가능한 경우, 실내에서 대체활동(대근육 활동) 진행 가능함.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지)</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	관찰, 기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


1-2-4		놀이나 활동을 융통성 있게 운영한다.			
 또는 		① 교사는 영유아의 관심과 흥미에 따라 놀이나 활동을 확장, 축소, 대체하여 운영한다. ※ 확장은 시간을 늘리거나 놀이 및 활동을 촉진하는 것, 축소는 시간을 줄이거나 현재 하고 있는 놀이나 활동을 계획안보다 빨리 마무리하는 것, 대체는 원래의 계획 안에 제시된 것과 다른 놀이나 활동을 제공하는 것임. ② 교사는 영유아의 건강 상태, 날씨 등 필요에 따라 놀이나 활동을 융통성 있게 운영한다. ○ 기록 확인 자료: 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지) * 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정			
		○ 면담내용 예시 Q. 계획안과 다르게 일과를 운영한 이유가 무엇인가?			
평가방법	관찰 또는 기록, 면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N	


1-2-5	장애영유아	장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공한다.			
	<div>① 장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 계획·제공하고 있다.</div> <div>② 장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 장애영유아가 속해 있는 반의 일과와 연계되거나 일과 내에서 제공하고 있다.</div> <div>○ 기록 확인 자료: 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지), IEP(개별화교육계획안)</div> <div>※ 특수교사나 장애전담교사가 배치된 경우에 해당</div> <div>* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</div>				
	평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


- 교사의 교수방법을 점검함으로써 영유아가 경험하는 내용 및 방법의 질을 제고하는 데 기여할 수 있으며, 동시에 교사로서 자신의 전문성을 향상시킬 수 있다.
- 교사는 영유아의 흥미와 이해하는 정도를 고려하는 등 영유아에게 적합한 교수방법을 사용하여야 하며, 교사로서 갖추어야 할 기본적인 태도를 가져야 한다.


1-3-1	주제에 적합한 활동계획을 수립하고 그에 적절한 교수-학습방법과 자료를 활용한다.			
	<p>① 활동자료가 활동주제와 유기적으로 연관된다.</p> <p>② 교사는 영유아의 발달수준, 연령, 사전경험을 고려하여 활동자료를 준비한다.</p> <p>③ 교사는 영유아의 수를 고려하여 활동자료를 충분히 구비하고 활용한다.</p> <p>④ 활동방법은 영유아가 활동주제 및 내용을 이해하기에 적절하다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 일일 계획안(또는 보육일지)</p> <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(①~④)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	관찰, 기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-3-2	교사는 영유아가 활동에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 한다.			
	<p>① 교사는 영유아가 활동에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 동기를 유발한다.</p> <p>※ 교사는 영유아의 사전 경험이나 관심사 등을 적극 활용함.</p> <p>② 교사는 반 전체 영유아를 관찰하여 영유아의 흥미를 파악한다.</p> <p>③ 교사는 다양하고 융통성 있는 방법을 사용하여 영유아의 흥미를 지속시킨다.</p> <p>④ 교사는 활동과정에서 영유아에 대한 반응을 적시에 하여 흥미를 지속시킨다.</p> <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(①~④)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-3-3	교사는 다양한 놀이와 활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 격려한다.
	<p>① 교사는 자유선택활동 및 바깥놀이 시간에 영유아가 흥미영역의 활동이나 놀이를 자유롭게 탐색하며 자신이 원하는 것을 자발적으로 선택하도록 지원한다.</p> <p>※ 교사는 활동 시작 시 영유아에게 준비된 활동을 안내하고 제안할 수 있으나, 특정 활동을 하도록 지시하거나 순서를 정하여 활동을 하도록 제안하지 않음.</p> <p>② 교사는 개별 영유아가 자신이 좋아하는 놀이와 활동을 주도적으로 진행하도록 격려한다.</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 관찰 충족여부 <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N </div>


1-3-4	교사는 영유아의 놀이상황을 관찰하면서 놀이를 지원한다.
	<p>① 교사는 자유선택활동 및 바깥놀이 시간에 활동이 이루어지는 장소 전체를 수시로 살펴 영유아의 놀이 진행과정을 파악한다.</p> <p>② 교사는 한 가지 활동이 다른 흥미영역의 활동과 연계되도록 하거나 실내외 활동이 자연스럽게 연계되도록 지원한다.</p> <p>○ 지원 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영아: 한 가지 활동에 대해 충분한 탐색시간을 가지고 반복하여 익숙해진 뒤, 다른 활동과 자연스럽게 연계함. - 유아: 놀이 내용의 전개를 세밀하게 관찰하다가 적절한 순간에 다른 흥미영역 활동과의 연계나 확장 아이디어를 제공하거나 연계를 시도하는 유아를 지원해 줌. <p>③ 교사는 놀이에 개입이 필요한 경우 영유아에게 새로운 놀이 아이디어나 놀잇감을 제안하여 놀이수준을 높인다.</p> <p>○ 놀이에 개입이 필요한 경우의 예</p> <p>영유아의 놀이가 단순히 반복되어 흥미가 줄어들 때, 다른 놀잇감이 추가로 필요할 때, 놀이 상대가 필요할 때 등</p> <p>④ 교사는 놀이에 참여하지 못하고 배회, 방관하는 영유아가 흥미로운 놀이나 활동을 발견할 수 있도록 지원한다.</p> <p>○ 지원 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> -영아: 영아가 흥미 있어할만한 놀잇감을 탐색해 볼 수 있도록 권하거나, 또래들의 놀이행동을 언어화 해주는 방법으로 지원 등 -유아: 흥미 있어할만한 놀잇감을 권하거나, 주변의 놀이 활동에 자연스럽게 참여할 수 있도록 도움 제공 등 <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(①~④)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 관찰 충족여부 <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N </div>


1-3-5	교사는 영유아가 다양하게 생각하여 대답할 수 있도록 발문한다.			
	① 교사는 영유아가 다양하게 생각해볼 수 있도록 개방적 발문을 한다. ② 교사는 영유아의 사고를 확장시키는 발문을 한다. ③ 교사는 영유아가 스스로 새로운 질문을 찾아낼 수 있도록 촉진하는 발문을 한다. * 3개의 평가기준(①~③) 중 2개를 충족해야 Y로 평정			
	평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N


1-3-6	교사의 태도가 안정되고 자신감이 있다.			
	① 교사는 활동 상황에서 편안하고 자연스러운 태도를 유지한다. ② 교사는 활동을 자신감 있게 진행한다. * 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정			
	평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N


1-4 교사-영유아 상호작용


- 영유아는 교사와의 바람직한 상호작용을 경험함으로써 자신이 존중받고 있음을 느끼고 나아가 타인과의 긍정적인 관계를 맺을 수 있게 된다. 또한 놀이 상황에서도 교사와의 상호작용을 통해 새로운 환경을 탐색하고 경험의 폭을 넓혀 사고를 확장함으로써 다양한 지식을 구성하고 전인적으로 성장해 나갈 수 있다.
- 영유아가 교사와 신뢰할만한 관계를 형성하며, 교사와의 긍정적인 상호작용을 통해 편안함과 안정감을 느끼는 것이 중요하다. 교사는 영유아가 다양한 놀이 활동을 경험할 수 있도록 영유아의 발달 수준과 흥미를 파악하고, 참여하고 있는 놀이 및 활동에 관심을 가지며, 놀이의 확장과 수준 향상을 위해 다양한 놀이 환경 및 자료를 제공해주는 조력자 역할을 해야 한다.


1-4-1	교사는 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견 없이 모든 영유아를 존중한다.			
	① 교사는 영유아의 사회·경제적 지위, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체적 능력 등에 관계없이 평등하고 일관성 있는 말과 행동으로 영유아를 대한다. ② 영유아의 외모, 성격, 옷차림, 행동 등을 비난하거나 부정적인 평가를 하지 않는다. * 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정			
	평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

1-4-2	교사는 영유아의 기질, 정서적 상태, 놀이 선호 등을 파악하여 적절히 반응한다.			
	<p>① 교사는 개별 영유아의 기질과 생활리듬을 알고, 어떤 상황이나 요인(소리, 맛, 음식의 냄새, 신체접촉, 낮잠, 화장실 사용, 낮선 환경 등)에 대해 특히 더 민감한지를 파악하여 개별적인 상호작용을 한다.</p> <p>② 교사는 영유아의 정서적 상태나 기분에 따라 따뜻한 말, 긍정적인 표정 및 몸짓으로 반응하여 안정감을 준다.</p> <p>③ 교사는 영유아가 부정적 정서 등을 표현할 때 우선 안정을 찾도록 도와주고, 원인을 파악한다.</p> <p>○ 부정적 정서 지원 단계 예시</p> <p>① 영유아의 부정적 정서를 그대로 수용하며, 따뜻한 말투로 현재의 정서 상태를 읽어줌</p> <p>② 애정적이고 수용적인 언어적·비언어적 행동을 취함으로써 정서적 안정을 찾도록 지원</p> <p>③ 부정적 정서의 원인(졸음, 아픔, 불편함, 배고픔 등)을 파악</p> <p>④ 교사는 개별 영유아의 놀이 선호(놀이 흥미, 현재의 관심사, 놀이수준, 놀이종류, 놀이 지속 시간, 친구관계 등)를 세심히 관찰하여 개별 특성에 맞게 상호작용한다.</p> <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(①~④)을 충족해야 Y로 평정</p>			
	평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N


1-4-3	교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고, 적절하게 반응한다.			
	<p>① 교사는 영유아가 언제든지 개별적 요구를 표현하고 질문 할 수 있도록 기회를 준다.</p> <p>② 교사는 영유아가 요구나 질문을 할 때 시선을 맞추고 고개를 끄덕이는 등 수용적 행동을 하며 끝까지 주의 깊게 듣는다.</p> <p>③ 교사는 영유아의 개별적인 요구나 질문에 즉시 언어적, 비언어적으로 적절하게 반응한다.</p> <p style="text-align: right;">※ 영아의 경우, 교사는 비언어적 요구에 관심을 기울이고 반응한다.</p> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정</p>			
	평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N


1-4-4	교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기한다.			
	① 교사는 영유아의 이해 수준에 맞는 어휘나 방법을 사용한다. ② 교사는 영유아에게 자연스럽게 부드러운 억양과 어조로 이야기한다. * 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


1-4-5	교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않는다.			
	① 교사는 위협, 비난, 조롱 등 영유아를 부정적으로 평가하는 말과 행동을 하지 않는다. ② 교사는 영유아의 행동을 제지하거나 통제할 필요가 있을 때 상황을 객관적으로 설명하며 영유아가 해야 할 구체적인 행동을 분명하게 설명한다. * 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


1-4-6	교사는 칭찬과 격려를 통해 영유아에게 자신감을 준다.			
	① 교사는 영유아에게 칭찬이 필요할 경우 즉시 구체적 행동을 언급하며 칭찬한다. ② 교사는 영유아가 어려운 일을 시도하거나 용기가 필요할 때 구체적인 행동을 언급하며 격려한다. * 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

- 영유아는 또래와의 긍정적인 상호작용을 통해 바람직한 사회적 기술을 터득하며 사회적 유능성을 기를 수 있다.
- 영유아는 어린이집에서 다양한 또래관계를 맺음으로써 사회적 관계의 폭을 더 넓히고, 사회적 가치와 기술을 습득해 나간다. 이처럼 영유아기에 경험한 또래관계의 질은 이후 타인과의 관계나 사회생활에까지 영향을 미칠 수 있으므로 교사는 영유아가 바람직한 사회적 관계를 형성할 수 있는 기초를 마련해 주어야 한다.


1-5-1		교사는 영유아가 일상에서 또래와 긍정적 상호작용을 하도록 격려한다.		
	① 교사는 영유아의 의사소통 능력이나 발달수준 등을 고려하여 영유아가 또래와 긍정적 상호작용을 할 기회를 자연스럽게 제공한다.			
	○ 긍정적 상호작용의 예 또래에 관심 갖기, 격려, 배려, 나눔, 도움 주고받기 등			
	② 교사는 영유아 간 긍정적 상호작용이 관찰될 때 이에 대해 칭찬하거나 격려한다.			
	③ 교사는 영유아의 서로 다름(생각, 행동, 모습)을 인정하는 태도를 보이고 이를 영유아에게 설명한다.			
* 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정				
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N



1-5-2	교사는 영유아가 자신의 의견이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려한다.			
	① 교사는 영유아의 언어발달 수준을 고려하여 자신의 의견이나 생각을 말로 표현할 수 있도록 도움을 준다. ※ 영아의 경우, 비언어적 의사소통도 격려하며 교사가 언어적으로 표현해줌.			
	* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N



1-5-3	교사는 영유아가 적절한 약속과 규칙을 알고 지킬 수 있도록 격려한다.			
	① 영유아의 연령과 발달수준에 적합한 최소한의 약속과 규칙이 있다. ② 교사는 영유아가 약속과 규칙을 자율적으로 지켜가도록 일상에서 반복적이고 일관되게 격려한다.			
	* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


1-5-4	교사는 영유아 간 다툼이나 문제가 발생하지 않도록 환경을 마련하고, 발생 시 적절히 개입한다.			
	① 교사는 영유아 간 다툼이나 문제 상황이 발생하지 않도록 활동자료나 공간을 충분히 확보한다. ② 영유아 간 다툼이나 문제 상황이 발생했을 경우, 연령에 적합하게 적절히 개입한다. - (유아) 교사는 먼저 유아에게 스스로 문제를 해결할 수 있는 기회를 제공한다. ※ 유아가 직접 해결하지 못하거나 다른 영유아의 입장을 이해하지 못하는 등 교사의 개입이 필요한 경우에는 교사가 해결 대안을 제시함. - (영아) 교사는 문제 상황에 적절히 개입하여 영아들의 감정을 수용하고, 영아가 이해할 수 있도록 영아의 행동에 대해 설명한다.			
	* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

- 객관적이고 주기적인 영유아 및 보육과정 평가를 통해 영유아의 발달에 대한 이해가 가능하고, 교사의 교수방법 개선 및 보육의 효과 증진을 가져올 수 있으며, 부모 면담 등에 활용 가능한 기초자료를 마련할 수 있다. 이는 궁극적으로 보육의 질 향상에 기여한다.
- 모든 보육과정의 운영은 계획, 실행, 평가의 단계를 가지는 것이 바람직하며, 각 단계는 서로 유기적으로 연결되어 각 단계의 내용이 다음 단계에서 적절하게 반영될 수 있어야 한다. 이를 위해 영유아에 대한 평가와 보육과정에 대한 평가가 적절히 이루어져야 한다.



1-6-1	영유아의 행동을 객관적으로 관찰 · 기록한다.			
	① 놀이, 활동, 일상생활에서 개별 영유아의 반응과 행동을 객관적으로 관찰하여 기록한다. ② 영유아의 반응과 행동에 대한 관찰 횟수가 일회성이 아니라 주기적으로 이루어진다. ○ 기록 확인 자료: 영유아 관찰기록물 ③ 영유아의 변화과정을 파악할 수 있도록 관찰 기록 외에 활동결과물 등 추가적인 정보를 수집한다. ○ 기록 확인 자료: 영유아 관찰기록물 외 수집 결과물 ○ 수집 결과물의 예 <ul style="list-style-type: none"> • 영아: 활동결과물(끼적이지기한 종이 등), 키와 몸무게를 잰 측정기록, 활동사진, 활동에 참여하는 동영상 등 • 유아: 활동사진, 동영상, 활동결과물, 표준화된 검사 결과, 발달검사 결과 등 ※ 원아 개별이 아닌 원 전체의 자료 수집 상황을 평정함.			
	* 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


1-6-2	보육과정 목표와 내용을 준거로 영유아의 발달특성과 변화를 평가한다.			
 	① 수집한 평가 자료를 활용하여 영유아의 발달특성과 변화의 정도를 기술하고 있다. ② 영유아 평가는 보육과정의 영역별 목표, 내용범주 및 세부내용을 준거로 한다. ③ 영유아의 발달 변화의 정도를 연 2회 이상 기록한다. ○ 기록 확인 자료: 영유아 평가 기록물			
	* 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	기록, 면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-6-3	영유아 평가결과를 보육과정 편성 및 운영에 반영하고, 부모면담의 자료로 활용한다.
 	<p>① 영유아 평가결과를 활동내용 선정, 환경 구성, 교수전략, 상호작용 방법 등에 반영한 근거가 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지), 영유아 평가 기록물</p> <p>○ 면담내용 예시</p> <p>Q. 계획안 작성 시 영유아에 대한 전반적인 평가 결과를 어떻게 활용하고 있는가?</p> <p>② 영유아 평가결과에 대해 부모와 의사소통한 자료(근거)가 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 부모면담 실시 기록</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div>기록, 면담</div> <div>충족여부</div> <div><input type="checkbox"/> Y</div> <div><input type="checkbox"/> N</div>

1-6-4	보육과정 운영에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 다음 계획안에 반영한다.
	<p>① 보육과정 운영에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지)</p> <p>② 보육과정 운영에 대한 평가 결과를 다음 계획안 작성에 반영하고 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 연간, 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지)</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div>기록</div> <div>충족여부</div> <div><input type="checkbox"/> Y</div> <div><input type="checkbox"/> N</div>

- 어린이집에서 교사가 영유아의 개별 특성을 배려하여 일상생활을 지원함으로써 영유아는 심리적 안정감을 가지고 생활할 수 있으며, 기본생활습관과 자조기술을 습득할 수 있다.
- 하루 중 많은 시간을 생활하는 영유아가 편안하고 아늑한 환경을 경험하고 안정적인 일상 생활을 유지할 수 있도록 교사는 개별 영유아의 특성을 존중하여야 하며, 적절한 환경을 제공하여야 한다.


1-7-1	특별활동을 운영지침에 따라 실시한다.			
 	<p>① 특별활동은 24개월 이상 영유아를 대상으로 희망 영유아에 한해서만 별도로 제공하고 있다.</p> <p>※ 단, 18개월 이상 24개월 미만의 영유아가 24개월 이상의 영유아와 함께 보육을 받는 경우 보호자의 요청과 어린이집 운영위원회의 심의를 거쳐 예외적으로 실시할 수 있음</p> <p>② 특별활동에 참여하지 않는 영유아를 대상으로 정상적인 일과를 운영하고 있다.</p> <p>③ 특별활동은 오후에 운영된다.</p> <p>④ 특별활동에 참여하는 모든 영유아의 부모 동의서가 구비되어 있다.</p> <p>※ 부모동의서 필수 기재사항: 프로그램명, 영유아 이름, 부모성명(서명)</p> <p>○ 기록 확인 자료: 정보공시, 월간(또는 주간), 일일 계획안(또는 보육일지), 특별활동 부모 동의서</p> <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(①~④)을 충족해야 Y로 평정 * 특별활동을 하지 않는 경우 Y로 평정</p>			
평가방법	기록, 관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


1-7-2	영유아의 일상 경험이 편안한 분위기에서 생활화되도록 격려한다.
	<p>등하원)</p> <p>① 등원 시 영유아를 반갑게 맞이하고 하원 시 안정된 분위기에서 귀가지도 한다.</p> <p>식사와 간식)</p> <p>② 식사와 간식시간에는 서두르지 않고 안정되고 즐거운 식사 분위기를 조성한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교사는 영유아의 개별 식습관(연령, 발달 수준, 개인차, 음식 알레르기 등)을 고려하여 긍정적인 방법(격려와 칭찬 등)으로 지도한다. <p>씻기)</p> <p>③ 교사는 영유아의 발달수준을 고려하여 계획된 시간대(금간식 전후, 실외놀이 후, 배변 후 등)나 필요한 경우에 영유아가 스스로 씻고 닦는 경험을 할 수 있도록 안내한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 씻고 닦는 과정에서 긍정적인 분위기를 조성하며 교사가 본을 보여서 자연스럽게 습득될 수 있도록 유도한다. <p>배변)</p> <p>④ 교사는 영유아의 연령(월령)과 준비 정도, 개인차를 고려하여 배변경험이 개별적으로 일관되게 이루어지도록 지도한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영유아가 배변 실수를 할 경우 교사는 수용적인 태도로 자연스럽게 대처하여 영유아가 배변에 대한 부정적 정서를 갖지 않도록 한다. <p>낮잠)</p> <p>⑤ 영유아의 개별적 특성에 맞게 편안하게 잠들 수 있는 환경과 분위기를 조성한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교사는 낮잠시간 동안 영유아의 낮잠지도와 관리를 소홀히 하지 않는다. <p>※ 만3세 이하의 영유아반은 일과 중 반드시 낮잠시간을 계획·실행하며, 만4, 5세의 경우에는 필요에 따라 낮잠 또는 휴식시간을 운영한다.</p> <p style="text-align: right;">* 5개의 평가기준(①~⑤)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div>관찰</div> <div>충족여부</div> <div>□ Y □ N</div>


2. 보육환경 및 운영관리


평가지표	
2-1	실내 공간 구성
2-2	실외 공간 구성
2-3	기관 운영
2-4	가정 및 지역사회와의 연계
2-5	어린이집 이용 보장


- 영유아가 안정되고 용이하게 일상생활과 놀이를 할 수 있는 실내 공간이 구성되면, 영유아의 일과를 보다 쾌적하고 원활하게 지원할 수 있고 효율적인 반 운영이 이루어져 영유아의 편안한 일상생활을 도모하고 자율적인 생활 습관을 형성할 수 있다.
- 영유아가 하루의 많은 시간을 보내게 되는 어린이집의 실내 공간은 영유아가 편안하고 쾌적하게 사용하며 자율적으로 이용할 수 있도록 연령과 발달특성에 적합하게 구성할 필요가 있다.
- 보육실은 다수의 영유아가 함께 생활하며 같은 시간대에 여러 가지 놀이나 활동을 하는 공간이기 때문에 영유아의 자율적인 선택과 능동적인 참여를 촉진하기 위해서는 자신의 흥미에 따라 놀이와 활동을 선택하고 몰입할 수 있는 흥미영역을 구성할 필요가 있다.

2-1-1	보육실 내 흥미영역은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려하여 충분한 공간에 구성한다.
	<p>① 보육실은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 흥미영역으로 구성되어 있다.</p> <p>○ 연령별 흥미영역 구성의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> - 만0세: 신체영역, 언어영역, 감각·탐색영역 등 - 만1세: 신체영역, 언어영역, 감각·탐색영역, 역할 및 쌓기놀이 영역 등 - 만2세: 신체영역, 언어영역, 감각·탐색영역, 미술영역, 음률영역, 역할 및 쌓기놀이 영역 등 - 만3~5세: 언어영역, 미술영역, 음률영역, 수·조작영역, 과학영역, 역할놀이 영역, 쌓기놀이 영역 등 <p>※ 보육실의 공간이나 여건이 충분치 않은 경우, 유사한 성격의 활동 또는 연계, 확장활동이 이루어지는 흥미영역을 통합하여 구성 가능함(정원 20인 이하 어린이집의 경우, 기관 내 구성 가능).</p> <p>② 흥미영역은 영유아의 놀이가 방해받지 않을 정도의 크기로 구성되어 있다.</p> <p>○ 흥미영역별 최소 공간 크기의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> - 만0~1세: 1~2명 이상, 만2세: 2~3명 이상, 만3~5세: 3~4명 이상 <p>※ 활동자료장이나 책상 배치 시, 영유아의 이동통로를 충분히 확보하도록 함.</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 관찰 충족여부 □ Y □ N </div>


2-1-2	영유아의 요구를 충족하는 다양한 공간을 마련하고 있다.			
	<p>① 영유아의 요구를 충족하는 별도의 공간(유희실, 도서공간, 양호공간, 식당 등)이 어린이집 내에 두 군데 이상 마련되어 있다.</p> <p>※ 별도의 공간에는 다음의 설비 및 비품들이 비치되어 있어야 함.</p> <p>○ 유희실: 대근육 활동을 위한 놀이기구, 놀잇감 등</p> <p>○ 도서공간: 책꽂이, 의자(소파) 등</p> <p>○ 양호공간: 비상약품, 간이침대(매트) 또는 소파 등</p> <p>※ 별도로 마련된 공간이 아니더라도, 거실을 유희실로 사용하거나 원장실을 양호공간으로 사용하는 등 기능을 대신할 수 있는 공간은 인정함.</p> <p>② 보육실 내 영유아의 휴식공간이 있다.</p> <p>※ 별도 마련이 어려운 경우, 언어영역 등과 통합하여 구성 가능함(정원 20인 이하 어린이집의 경우 기관 내 배치 가능).</p> <p>※ 영유아 접근이 어렵거나 필요할 때만 마련해주는 것은 휴식공간으로 인정하지 않음.</p> <p>③ 영유아의 옷이나 개인 소지품을 정리하거나 영유아가 만든 작품을 보관할 수 있는 공간이 영유아의 수에 맞게 마련되어 있다.</p> <p>※ 개별 물품을 보관하는 공간(사물함)이 영유아가 자신의 물건을 스스로 꺼내거나 보관할 수 있도록 보육실 내 또는 인근에 마련되어 있음.</p> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


2-1-3	실내 시설 및 설비가 영유아의 발달 수준에 적합하다.
	<p>① 실내 시설 및 설비가 영유아의 연령 및 신체에 적합한 크기 및 높이로 영유아 스스로 사용할 수 있도록 마련되어 있다.</p> <p>○ 시설 및 설비의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출입구, 복도, 신발장, 계시판, 화장실 세면대, 변기, 수건걸이, 유아반 활동자료장과 책상, 의자, 영아반 활동자료장과 책상, 영아용 식탁의자 등 <p>※ 성인용이 아닌 영유아용 시설 및 설비를 갖추고 있는지를 평가함.</p> <p>※ 정원 20인 이하 어린이집의 경우, 성인용 변기 및 세면대에 안전발판, 보조변기를 사용한 경우에는 인정함.</p> <p>(영아)</p> <p>② 기저귀 갈이대, 수유공간 등 영아를 위한 공간이 마련되어 있으며, 일정 공간에 수유와 기저귀 갈이 시 필요한 물품을 비치하여 사용하고 있다.</p> <p>※ 해당 영아가 있는 경우에 한함</p> <p>(장애아전문)</p> <p>③ 실내외 시설 및 설비는 장애영유아의 특성에 적절하게 설치되어 있으며, 장애 영유아를 위한 설비가 마련되어 있다.</p> <p>○ 시설 및 설비의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> - 높이가 다양한 대·소변기, 휠체어 사용 공간 확보, 피더시트, 기립보조 책상, 자세교정 의자 등 <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p> <p style="text-align: right;">* (영아) 2개의 평가기준(①, ②)을 충족해야 Y로 평정</p> <p style="text-align: right;">* (장애아전문) 2개의 평가기준(①, ③)을 충족해야 Y로 평정</p> <p style="text-align: right;">* (영아, 장애아전문) 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div>관찰</div> <div>충족여부</div> <div>□ Y</div> <div>□ N</div>


2-1-4	계획안의 주제와 관련된 활동자료들을 영유아의 연령 수준에 맞게 영역별로 다양하게 구비하고 있다.
	<p>① 영역별 활동자료는 영유아의 연령별 발달 수준과 흥미 등을 고려하여 적합한 것을 구비하고 있다.</p> <p>② 활동자료는 영아의 경우 영역별로 각각 3종 이상, 유아의 경우 영역별로 각각 4종 이상 구비되어 있다.</p> <p>※ 계절, 주제, 영유아의 흥미에 기초하여 다양한 감각자료와 자연물 등 직접 관찰하고 느낄 수 있는 자료가 제시되어 있음.</p> <p>③ 계획안의 주제와 관련된 활동자료들이 만0-1세의 경우 2개 이상, 만2세의 경우 4개 이상, 만3-5세의 경우 5개 이상 다양하게 준비되어 있다.</p> <p>○ 주제별 활동자료의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교통기관이 생활주제인 경우, 횡단보도판, 운전대, 교통기관 퍼즐, 교통기관 관련 정보 그림책 등 보육실에서 다루고 있는 주제와 밀접하게 관련된 활동자료 <p>○ 기본 활동자료의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> - 쌓기놀이를 위한 나무블록, 종이벽돌 블록, 우레탄 블록이나, 예술활동을 위한 필기구류, 물감류, 점토류 등 주제와 상관없이 보육실에 지속적으로 비치되어 있는 활동자료 <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div>관찰</div> <div>충족여부</div> <div><input type="checkbox"/> Y</div> <div><input type="checkbox"/> N</div>

2-1-5	비품과 활동자료를 보관하는 별도의 공간이 있고, 연령별, 주제별 또는 영역별로 정리되어 있다.
	<p>① 비품과 활동자료를 보관하는 별도의 공간(창고나 자료실, 베란다 등)이 있다.</p> <p>※ 창고나 자료실이 없거나 부족한 경우, 영유아가 활동하는 공간이 아닌 곳 (예: 교사실, 원장실, 상담실 등)에 따로 장소를 마련하여 보관함.</p> <p>※ 정원 20인 이하 소규모 어린이집은 별도 공간 없어도 실내 자료장으로 인정함.</p> <p>② 비품과 활동자료를 연령, 주제 또는 영역 등 체계적인 분류기준에 따라 명칭, 내용, 관련 영역 등을 표시하여 보관하고 있다.</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div>관찰</div> <div>충족여부</div> <div><input type="checkbox"/> Y</div> <div><input type="checkbox"/> N</div>

- 다양하고 영유아의 발달에 적합한 실외 공간 구성은 영유아가 신체적, 정서적으로 건강하게 성장할 수 있도록 도울 수 있고, 자연환경의 탐색을 통해 친환경적 사고와 탐구력을 기를 수 있다.
- 실외 공간은 실내 공간과 달리 영유아가 개방된 공간에서 뛰고 움직이면서 내적 에너지를 마음껏 발산할 수 있는 기회를 제공하므로 다양한 대·소근육 활동이나 자연체험 등의 활동이 이루어질 수 있는 안전한 환경을 구성할 필요가 있다.

2-2-1	옥외놀이터 등을 구비하고 있다.			
	<p>① 옥외놀이터가 구비되어 있다.</p> <p>② 옥외놀이터가 구비되어 있지 않은 경우, 대체놀이터를 이용하고 있다.</p> <p>○ 대체놀이터 종류 예시(2017년도 보육사업안내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 옥내놀이터: 기관 건물 내부의 실내외 공간에 설치한 놀이터 • 실내놀이터: 기관 건물 내부의 방(이에 준하는 공간)에 설치한 놀이터 • 옥내중간놀이터: 어린이집의 중간층 실외 공간을 활용한 놀이터 • 옥상놀이터: 기관의 최상층 바닥면 공간에 설치하는 놀이터 - 인근놀이터: 기관에 인접하여 설치한 실외놀이터 <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(① 또는 ②)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-2-2	영유아 발달에 적합한 다양한 놀이기구를 구비하고 있다.			
	<p>① 옥외놀이터 또는 대체놀이터에 놀이기구가 3종 이상 다양하게 구비되어 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 조합놀이대의 경우, 기능에 따라 놀이기구의 종(개수)으로 인정함. ※ 모래놀이터와 물놀이 공간은 놀이기구 3종에서 제외함. <p>② 옥외놀이터 또는 대체놀이터에는 영유아용 놀이기구가 마련되어 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 마련된 놀이기구는 각 연령별 영유아가 이용하는데 적절한 크기와 기능을 가지고 있음. <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-2-3	실외 공간에 다양한 활동 영역을 제공하고 있다.			
	① 실외 공간에 두 영역 이상 다양한 활동 영역이 제공되고 있다. ○ 실외 공간 활동 영역의 예 - 물놀이 영역, 모래놀이 영역, 운동놀이 영역, 동물 관찰 영역, 자연체험 영역(텃밭, 꽃 등), 휴식공간, 작업영역, 실외 놀잇감을 정리, 보관하는 영역 등 ※ 대체놀이터의 경우, 이동 가능한 자료(이젤, 책 등)를 이용한 활동 영역 구성도 인정함.			
	* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N



2-3 기관 운영


가. 반 운영



- 교사 대 영유아의 비율, 집단의 크기는 공간의 크기와 더불어 영유아 보육의 질을 나타내는 세 가지 구조적 특성이다. 어린이집의 총 정원 내에서 모든 반의 구성이 교사 대 영유아의 비율과 집단 크기 측면에서 적합하게 유지되면, 교사는 영유아와 활동을 순조롭게 진행하고 영유아의 개인적 특성을 보다 민감하게 파악할 수 있으며, 각각의 개별적인 흥미나 요구에 원활하게 반응할 수 있다. 영유아는 자신의 연령 특성에 맞게 구성된 반 내에서 교사 및 또래와 긍정적인 사회관계를 형성하고, 하루 일과에 즐겁게 참여할 수 있다.
- 모든 반은 총 정원 내에서 지역사회와 가정의 요구를 반영하여 어린이집의 특성에 맞게 구성하되, 교사 대 영유아 비율, 반별 집단 크기 등이 적합하여 교사가 모든 영유아와 상호작용 할 수 있고 영유아의 하루 일과가 순조롭게 진행될 수 있어야 한다.


나. 예결산서 공개 및 회계서류 구비

- 재정 및 회계 관리가 체계적이고 안정적으로 이루어지면, 물리적 자원의 계획적인 배분을 통해 어린이집에 재직하고 있는 교직원과 영유아의 생활이 원활하게 전개되고 보육활동이 합리적으로 이루어짐으로써 영유아의 건강한 성장과 발달을 지원할 수 있다.
- 안정적이고 체계적인 운영을 위해 예결산서와 회계서류를 구비하여 관리하고, 정부지원금을 별도 예산으로 수립하여 투명하게 사용하여야 한다.

2-3-1	모든 반을 편성 규정에 맞게 운영하고 있다.			
 	<p>① 모든 반이 반 편성 기준을 준수하고 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 농어촌 특례 인정 범위 및 반별 정원 탄력편성 가능인원 이내 허용. ※ 모든 반의 정원, 현원, 교직원 현황을 「어린이집·유치원 통합정보공시 시스템」 통해 확인함. ※ 현장평가 당일 모든 반의 현원이 기록과 일치 하는지 확인함. <p>② 연령별 반 규모는 만0세의 경우 3배, 만1세 이상의 경우 2배를 초과하지 않는다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 어린이집 운영 계획안 또는 운영 안내서, 보육통합정보시스템</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	기록, 관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-3-2	개별 영유아의 생활기록부를 작성·관리하고 있다.			
	<p>① 재원하는 모든 영유아의 생활기록부를 작성, 관리하고 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 영유아 생활기록부</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-3-3	신입 영유아 적응을 위한 지원을 하고 있다.			
 	<p>① 신입 영유아 적응을 위한 지원을 하고 있다.</p> <p>② 신입 영유아 부모를 위한 오리엔테이션을 실시하고 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 신입 영유아 적응절차 지침(영유아의 연령 및 개별 특성을 고려한 운영 절차와 방법) 및 실행, 오리엔테이션 안내문 등</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	기록, 면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N



2-3-4	예결산서를 대내외적으로 공개한다.			
	<p>① 정보공시 또는 홈페이지 탑재, 운영위원회 보고 등의 방법으로 예결산서가 공개되고 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 정보공시, 예결산서 등</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


가. 부모와의 의사소통


- 부모와 어린이집 간에 영유아와 관련된 의사소통이 활발하게 이루어지면, 어린이집에서는 영유아의 상태를 고려하여 이들의 활동과 참여를 보다 적절하게 지원해 줄 수 있고 부모는 어린이집의 경험을 가정과 연계하여 영유아가 가정에서 편안하고 즐겁게 생활할 수 있도록 양육할 수 있다.
- 영유아의 성장 및 발달에 중요한 역할을 하는 부모와 교사는 다양한 방식으로 긴밀하게 의사소통하며, 어린이집과 가정에서의 영유아 상태에 대해 파악하여 하루 일과가 순조롭게 진행 되도록 노력해야 한다.


나. 가정 및 지역사회와의 연계


- 어린이집에서 부모와 밀접하게 협력하고 지역사회와 활발하게 교류하면 영유아는 가정과 어린이집, 사회의 일원으로써 소속감과 안정감을 느낄 수 있고, 자신이 속한 여러 가지 주변 환경의 특성에 대해 자연스럽게 이해한다. 영유아는 어린이집이 제공하는 교류경험을 통해 점차 자신의 주변 환경에 대해 활발하게 인식할 수 있게 된다.
- 어린이집은 영유아가 가정과 어린이집에서 일관된 양육 및 보육환경을 경험할 수 있도록 가정과 긴밀한 협력 관계를 가져야 한다. 아울러 다양한 지역사회 기관과의 협력 관계를 활성화 시키고, 지역사회 기관에 대한 정보를 가정에 제공하는 등 영유아를 둘러싼 여러 가지 환경 간의 유기적 관계를 조성한다.

2-4-1	부모와 상호 협의 하에 어린이집을 개방한다.			
 	<p>① 부모에게 보육실 활동을 참관할 수 있는 구체적인 절차와 방법을 안내한 자료가 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 참관 안내문, 운영계획서</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p> <p>○ 면담내용 예시</p> <p>Q. 영유아의 부모가 희망할 경우 자녀의 보육실을 참관할 수 있는가?</p> <p>Q. 보육실 참관을 위한 구체적인 절차와 방법은 어떤 것이 있는가?</p> <p>Q. 보육실 참관을 위한 구체적인 절차와 방법에 대해 사전에 부모에게 공지하거나 안내하고 있는가?</p> <p>Q. 부모의 보육실 참관은 어떤 식으로 이루어지고 있는가?</p> <p style="text-align: right;">* 기록 확인이 안되는 경우에 한해 면담을 통해 확인</p>			
평가방법	기록, (면담)	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


2-4-2 부모교육을 다양하게 실시하고 있다.				
	<p>① 연간 부모교육계획(보육계획과 연계성 있게 수립) 자료가 있다.</p> <p>② 부모교육 방법으로 다음의 방법 중 세 가지 이상을 실행하고 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지면(가정통신문, 양육정보지, 양육안내 편지, 리플릿, 소책자 등) - 컴퓨터를 이용한 통신(홈페이지, 카페, 블로그 등) - 개별 면담(영유아의 적응이나 문제행동 관련 면담 등) - 집단 모임(소모임, 부모 강연회, 워크숍 등) <p>※ 어린이집에서 연합하여 또는 육아종합지원센터 등에서 공동으로 실시하는 부모 교육에 참여하도록 안내한 것도 포함 가능함.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 연간 부모 교육 계획안 및 실시 기록</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>			
	평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N


2-4-3 부모와 개별면담을 하고 가정과의 소통을 다양한 방법으로 실시하고 있다.				
	<p>① 모든 영유아(90% 이상)의 부모와 연 2회(학기 당 1회) 이상 개별면담을 실시하고 있다.</p> <p>※ 단, 부모가 어린이집을 직접 방문하기 어려운 경우, 개별면담의 목적으로 전화를 이용하여 상담할 수 있음</p> <p>② 영유아별로 부모와 면담한 주요 내용이 기록, 관리되고 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 부모 면담 기록</p> <p>③ 부모와의 소통 방법으로 다음의 방법 중 세 가지 이상을 실행하고 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지면(가정통신문, 알림장, 소책자, 게시판 등) - 전화 및 컴퓨터를 이용한 통신(통화, SNS, 문자메시지, 홈페이지, 카페, 블로그 등) - 수시면담(영유아의 특성이나 가정의 배경을 고려한 비정기적인 의사소통) - 집단 모임(소모임, 부모 강연회, 행사 등) - 부모 만족도 조사 <p>※ 재원 중인 부모에게 연 1회 이상 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대한 부모 만족도조사를 실시함.</p> <p>④ 부모와의 소통이 양방향으로 이루어지며, 이에 대한 기록이 유지되고 있다.</p> <p>○ 기록의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대화수첩, 통화내용 요약, 인터넷기반 통신 교류 기록, 면담이나 행사 참여에 대한 부모의 댓글, 소감이나 평가 등 <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(①~④)을 충족해야 Y로 평정</p>			
	평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

2-4-4	영유아와 가족의 문제를 파악하고 지원한다.			
	<p>① 영유아의 문제나 영유아 가족의 문제에 대해 파악하고 이해하고자 노력하고 있다.</p> <p>○ 면담 내용 예시</p> <p>Q. 영유아나 가족에 대한 문제를 어떤 방법으로 파악하고 있는가?</p> <p>Q. 현재 재원하고 있는 영유아나 가족의 문제에 대해 알고 있는 사례가 있는가?</p> <p>Q. 영유아나 가족 문제가 있어서 지역사회의 전문기관, 동사무소, 구청 또는 전문가(예 : 의사, 상담전문가, 특수교육전문가, 건강가정사, 사회복지사 등)에게 도움을 받고 있는 경우, 어떤 도움을 받고 있는지에 대해 파악하였는가?</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-4-5	지역사회와 연계한 다양한 활동을 실시하고 있다.			
	<p>① 유아에게 지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상(영아의 경우 2개월에 1회 이상) 실시한 기록이 있다.</p> <p>○ 지역사회 자원을 이용한 활동의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회에 있는 공원, 산책로 등을 활용한 일상생활 관련 활동 - 지역의 일반적인 자원(도서관, 우체국, 초등학교, 노인센터, 마트 등)을 방문하는 등의 활동 - 지역의 특별한 자원(해변, 생태습지, 박물관, 기념관 등)을 방문하는 등의 활동 - 지역사회 경찰관, 소방관, 보건소 직원 등이 어린이집을 방문하여 안전·건강에 대해 교육하는 활동 등 <p>○ 기록 확인 자료: 지역사회 자원 활용한 기록</p> <p>② 지역사회 주민과 연계하는 활동을 연 1회 이상 실시한 기록이 있다.</p> <p>○ 지역사회 주민을 위한 기여 활동의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 인근 노인정·마을회관에 방문하여 어르신들을 즐겁게 해드릴 수 있는 미니 공연 - 아나바다 활동을 통해 얻은 수익금을 지역사회 주민이 이용하는 기관에 기부하는 활동 - 유아들이 만든 활동 결과물을 이용하여 거리에서 아동안전에 대한 미니 캠페인 실시 등 <p>○ 지역사회 주민이 어린이집을 방문하여 지원 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어르신들이 어린이집을 방문하여 예절 교육, 동화책 읽어주기 등을 지원 - 노인정 어르신들이 주기적으로 어린이집을 방문하여 텃밭 가꾸기 지원 <p>○ 기록 확인 자료: 주민 연계활동 실시 기록</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(① 또는 ②)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

- 어린이집은 영유아와 부모의 다양한 보육서비스 요구 상황에 맞게 지원을 다양화하고 있다. 즉, 맞벌이 가정 등 장시간 어린이집 이용이 필요한 경우에는 필요한 만큼 충분한 보육서비스를 제공하고, 가정 내 돌봄이 가능한 경우에는 적정시간의 보육서비스를 지원하여 애착관계 형성 등 건강한 성장 발달을 돕는다.
- 이를 위해 어린이집에서는 부모 등을 대상으로 희망 등하원시간 등 수요조사를 실시하고 그 결과를 어린이집 운영계획에 반영하는 것이 바람직하다. 또한 일과 시간 내에 맞춤반 및 종일반 영유아 모두가 다양한 보육활동을 경험할 수 있도록 보육계획을 수립하고, 종일반의 경우 보다 안정되고 편안한 상태에서 보육활동을 경험하도록 배려하여야 한다. 맞춤형 보육의 시행으로 일과 운영에서 차이가 발생하나 어린이집에서는 재원하고 있는 전체 영유아에 대해 양질의 보육서비스를 체계적으로 제공하도록 노력하여야 한다.

2-5-1	어린이집 운영계획을 수립하여 부모에게 안내하고 있다.
	<p>① 부모의 희망 등하원시간 등에 대한 수요조사를 실시하고, 결과를 반영하여 어린이집 운영계획을 수립한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (만0-2세 맞춤반) 부모 수요조사 결과를 반영하여 어린이집 운영계획(이용시간)을 수립하고, 조정이 필요한 경우에는 어린이집 운영위원회 결정에 따라 맞춤반 이용 시간을 조정한다. - (만0-2세 종일반/만3-5세) 어린이집 이용시간에 대한 수요조사 결과가 운영 계획에 반영되어 있다. - (공통) 어린이집 운영계획에는 수요조사 결과를 반영한 시간대별 교사 배치·보육 프로그램, 하원시간별 영유아 현황, 차량운행시간 등이 포함되어야 한다. <p>○ 기록 확인 자료: 수요조사 기록(영유아 전체), 어린이집 운영계획</p> <p>② 어린이집 운영계획을 부모에게 안내한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (만0-2세 맞춤반) 긴급보육바우처 사용 절차와 방법을 안내하고 있다. - (만0-2세 종일반/만3-5세) 어린이집 운영시간(07:30-19:30)을 안내하고 있다. <p>○ 기록 확인 자료: 어린이집 운영계획(운영시간, 긴급보육 바우처 관련 안내), 부모안내 기록(운영안내서, 가정통신문, 게시판 등)</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>
평가방법	<div>기록</div> <div>충족여부</div> <div><input type="checkbox"/> Y</div> <div><input type="checkbox"/> N</div>

2-5-2	종일반 및 맞춤반을 지침에 따라 운영하고 있다.			
	<p>① 맞춤반 이용 영아가 어린이집을 이용하고 있는 동안 종일반과 동일하게 프로그램을 운영하고, 충분한 급·간식을 제공한다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 보육일지 등</p> <p>② 17시 이후 남아 있는 종일반 영유아(만0-2세, 만3-5세)를 위한 별도 프로그램을 운영하고 있다.</p> <p>- 17시 이후 종일반 영유아를 담당하고 있는 교사가 배치되어 있고, 프로그램(예: 자유선택활동 등)을 운영한다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 보육계획안, 보육일지 등</p> <p>③ 종일반 영유아(만0-2세, 만3-5세)는 수요조사에 따라 충분한 시간동안 어린이집을 이용한다.</p> <p>- 종일반 영유아(만0-2세, 만3-5세)의 실제 하원 시간 확인 결과, 18시 이후가 70% 이상인 경우 충족한 것으로 본다.</p> <p>※ 단, 수요조사 시 기재한 하원시간이 18시 이후로 기록된 경우에 한해 평정함.</p> <p>※ 수요조사 결과 해당 영유아가 없을 경우 평가기준을 충족한 것으로 평정하며, 부모의 자발적 의사에 따른 조기 귀가는 감안하여 평정함.</p> <p>○ 확인 자료: 수요조사 기록, 출석부 등 실제 하원시간 기록 및 관찰</p> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	기록, 관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

3. 건강·안전

평가지표	
3-1	실내외 공간의 청결 및 안전
3-2	급·간식
3-3	건강증진을 위한 교육 및 관리
3-4	등·하원의 안전
3-5	안전교육 및 사고 대책

가. 실내외 공간의 청결

- 청결하고 쾌적한 환경 조성은 영유아의 신체적 건강은 물론 전인적 발달을 지원하기 위한 기본 조건이다.
- 영유아는 면역력이 약해 질병이나 감염에 취약하므로 영유아가 하루의 많은 시간을 보내는 실내외 공간, 놀잇감의 위생과 청결을 유지하는 것이 중요하다.

나. 실내외 시설·설비의 안전

- 사고나 위험으로부터 영유아를 보호할 수 있는 안전한 환경은 영유아로 하여금 활동에 자유롭게 참여하도록 하여 건강한 신체와 심리적 안정감을 발달시킬 수 있도록 도와주며 안전한 탐색활동을 지원하는 것이다.
- 영유아의 보호자가 어린이집에 우선적으로 바라는 것은 자녀가 안전하게 보호받는 것이다. 이를 위해서 어린이집에서는 영유아가 생활하는 실내외 시설과 설비, 놀잇감 등을 안전하게 설치하고, 상시점검을 통해 위험요인 발견 시에는 즉시 수리 보완하여 위험요인을 제거해야 한다. 또한 비상사태가 발생할 경우에 대비한 안전시설 및 설비를 설치하고 이를 효율적으로 사용할 수 있도록 관리할 필요가 있다.







3-1-1

실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리하고 있다.

- ◆ 보육실의 청소 상태는 양호하고 놀잇감과 개별 침구가 청결하며, 보육실의 공기, 온도, 습도, 채광, 조도가 적정하여 쾌적하다.
- ◆ 보육실외 실내공간(화장실, 세면장, 기저귀 가는 공간, 현관과 복도, 유희실, 교사실, 자료실, 식당, 계단 등), 실외공간(옥상 및 옥외놀이터), 실내외 놀잇감이 청결하고 실내공기가 쾌적하며, 온도, 습도, 채광, 조도가 적정하다.



합계	총 개	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
----	-----	------	----------------------------	----------------------------




평가요소 수	평가항목 Y충족 기준
5	4개 이상

평가요소	평가방법	설명	충족여부
1 실내외 공간을 청결하게 유지한다.		보육실) -공간: 바닥과 벽, 천장, 기둥, 출입문과 창문, 구석진 곳 등 -가구 및 비품: 책상과 의자, 활동자료장 등 -전자제품: 에어컨, 선풍기, 공기청정기 등 -(영아) 기저귀를 가는 공간(기저귀갈이대 및 이동식 변기)이 별도로 마련되어 있고 청결함. 실내외 공간) -화장실, 세면장: 바닥이 건조하며, 변기, 세면대가 청결하며, 수건 등이 청결하게 사용될 수 있도록 관리됨. -실내공간과 설비: 현관과 복도, 유희실, 교사실, 자료실, 식당, 계단, 활동자료장, 공동매트, 쿠션, 에어컨, 선풍기, 공기청정기 등 -실외공간과 설비: 옥상, 옥외놀이터, 화단, 출입구, 실외 고정식 놀이기구 등	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2 실내외 놀잇감을 청결하게 유지한다.		-흥미영역 놀잇감, 활동자료, 이동식 놀이기구 포함 -실내외 공간에 비치된 놀잇감, 신체놀이기구(이동식 놀이기구)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3 개별 침구를 청결하게 유지한다.		-모든 영유아가 개별 침구(이불, 요, 베개)를 사용함. -침구 보관 장소가 청결함. -개별 침구와 여분의 침구가 청결하게 관리됨.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4 환기를 자주하여 실내 공기를 쾌적하게 유지한다.		-영유아의 등원 전, 놀이 전후, 식사 및 간식 시간 후, 낮잠 시간 후 등 일과 중 수시로 환기함(겨울철에도 동일) -외부 연결 창문이 없는 경우 공기청정기 등을 사용하여 환기함.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
		○ 기록 확인 자료 -실내공기의 질 측정 결과기록(연1회 이상) ※ 근거: 「다중이용시설 등 실내공기질관리법령」 ※ 연면적 430㎡ 미만의 어린이집인 경우, 기록 확인을 하지 않고 관찰 결과로만 평정함.	
5 실내공간의 온도, 습도, 채광, 조명을 적정하게 유지한다.		-보육실, 복도, 유희실, 실내놀이터 등에서 실내 적정 온도와 습도를 유지함. ※ 실내온도는 18℃ 이상 28℃이하임. · 난방온도 18℃~ 20℃ · 냉방온도 26℃~ 28℃ ※ 비교습도는 30% 이상 80% 이하임. -실내공간은 자연채광, 인공조명, 블라인드 등으로 적절한 밝기가 유지되어 영유아의 활동에 방해가 되지 않음.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

3-1-2	실내외 공간을 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리하고 있다.			
◆ 실내외 공간의 출입문과 창문, 천장과 바닥, 벽면, 전기설비와 전선줄, 고정식 및 이동식 시설과 설비, 세면대, 정수기 등을 위험요인이 없도록 관리한다. 아울러 성인이 주로 사용하는 실내외 공간도 위험요인이 없도록 관리한다.				
합계	총 개	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N




평가요소 수	평가항목 Y충족 기준
5	Y가 4개 이상


평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
1 출입문, 창문, 천장, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.		<ul style="list-style-type: none"> -현관문: 영유아가 성인 보호 없이 나갈 수 없고 외부인이 침입하지 못하도록 개폐장치 설치 및 관리됨. -출입문: 손 끼임 방지 장치가 부착되어있고, 문턱은 영유아가 걸려 넘어질 위험이 없도록 마감됨. -창문: 추락방지 창문보호대 설치됨. -천장, 바닥, 벽면: 균열, 돌출 등이 없고 고르게 설치됨. -실내계단· 화장실· 세면장: 미끄럼 방지를 위한 안전조치가 되어 있음. 	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2 전기설비 및 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.		<ul style="list-style-type: none"> -모든 전기콘센트(이동식 콘센트 포함)는 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 설치되어 있거나 안전덮개로 덮여져 있음. -전선줄 등은 영유아 손이 닿지 않는 위치에 있고, 영유아가 잡아당기거나 걸려 넘어지지 않도록 관리되고 있음. 	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N


평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
3 고정식 및 이동식 시설, 설비가 안전하여 위험요인이 없다.		<ul style="list-style-type: none"> -보육실 내 시설·설비: 벽면에 설치된 게시판, 선반, 에어컨, 부착형 선풍기 및 온열기, 블라인드 등은 안전하게 설치되어 있음. -가구, 가전제품: 책상, 의자, 활동자료장 등의 가구와 공기청정기, 제습기, 가습기 등 가전제품은 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카롭지 않거나 보호대가 설치되어 있어 안전함. -유희실·실내놀이터: 고정식 놀이기구, 고정식 미끄럼틀, 볼풀장 등은 안전하게 설치되어 있고 파손된 곳이 없음. -옥외놀이터: 고정식 놀이기구, 옥외놀이터의 바닥면 등은 안전하게 설치되어 있고 파손된 곳이 없음. -실내외 공간의 설비: 돌출형 라디에이터, 화기시설, 가스밸브, 실외 공간의 에어컨 실외기, LPG 가스통 등에는 영유아가 접근하지 않도록 되어있거나 보호장치가 있음. 	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4 세면대, 정수기 등에 온수 조절 장치가 적절하여 위험요인이 없다.		<ul style="list-style-type: none"> -세면대, 정수기: 온수조절을 위한 안전조치가 되어있음. 	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.		<ul style="list-style-type: none"> -교사실, 원장실 등은 영유아가 성인의 보호 하에 출입할 수 있도록 관리하고 있음. -조리실, 보일러실, 자료실, 덤웨이터 등은 영유아가 출입하지 못하도록 관리하고 있음. ※구조 상 부엌 등의 조리실과 영유아의 활동공간이 분리되어 있지 않은 경우, 영유아의 접근을 막을 수 있는 안전장치를 설치하여 관리하고 있음. 	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

3-1-3		실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건을 안전하게 보관·관리하고 있다.		
◆ 실내외 놀잇감은 위험요인이 없어 영유아가 안전하게 사용할 수 있어야 하며, 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않도록 철저히 보관·관리한다. 영유아는 호기심이 강하여 위험한 물건임에도 이를 건드려 보거나 놀이대상으로 삼기 쉬우므로 위험한 물건이 영유아의 손에 닿지 않도록 보관·관리한다.				
합계	총 개	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

평가요소 수	평가항목 Y충족 기준
4	Y가 3개 이상

평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
1 보육실 내 놀잇감에 파손된 부분이 없다.		-보육실 내 모든 놀잇감 및 보관함이 파손되지 않았고 일부 파손된 경우 거친 표면, 날카로운 모서리 등 위험한 부분이 없음.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2 실내외 공간에 비치된 놀잇감에 파손된 부분이 없다.		-실내외 공간의 모든 놀잇감 및 보관함, 이동식 놀이 기구가 파손되지 않았고 일부 파손된 경우 거친 표면, 날카로운 모서리 등 위험한 부분이 없음.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3 보육실 내의 위험한 물건을 안전하게 보관·관리한다.		<p>-보육실 내 모든 위험한 물건은 영유아 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관되어 있음.</p> <p>-영유아 손이 닿는 위치에 보관하는 경우에는 잠금 장치를 사용하고 있음.</p> <p>○ 위험한 물건의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> 칼, 성인용 가위, 송곳, 스테이플러, 칼날이 드러나 있는 테이프 커터기 등 작업 시 찌르거나 자르는 용도로 사용하는 도구 강력접착제, 목공용 본드, 글루건, 살충제, 방향제, 여향수질 개선제, 각종 스프레이, 침핀, 건전지, 놀잇감으로 제시된 화장품에 내용물이 들어있는 경우(립스틱, 매니큐어 등) 등 화장실 내 각종 세제, 세척제, 표백제, 나프탈렌, 세척용 소독 스프레이 등 	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

평가요소	평가방법	설명	충족여부
		<ul style="list-style-type: none"> · 삼, 호미 등 영유아가 다칠 위험이 있는 물건 · 비상약품함, 영유아가 투약을 위해 가정에서 가져온 약 등 · 만지면 다칠 수 있는 가시가 있는 식물(예: 선인장, 밤송이 등) -영아(만0-1세, 만2세)가 삼킬 수 있는 놀잇감이나 활동자료가 없음. <ul style="list-style-type: none"> · 직경 3.5cm 이하 작은 크기의 물건이나 놀잇감(예: 블록이나 구슬, 솜 공 등) · 직접 활동자료로 제공되거나, 영아가 쉽게 열 수 있는 통 안에 들어 있는 크기가 작은 자연물(예: 콩, 팥, 은행, 도토리 등) 	
4	실내외 공간의 위험한 물건을 안전하게 보관관리한다. 	-실내외 공간의 모든 위험한 물건은 영유아 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관되어 있음. -영유아 손이 닿는 위치에 보관하는 경우에는 잠금장치를 사용하고 있음.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

3-1-4	안전시설 및 설비를 비상 시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다.			
	<p>① 비상사태를 대비한 안전시설: 비상계단, 영유아용 미끄럼대, 비상구, 비상대피로 등은 비상 시 원활히 대피할 수 있도록 관리되고 있다.</p> <p>② 비상사태를 대비한 설비: 피난구 유도등, 소화기, 가스누설경보기 등은 비상 시 제대로 작동하도록 관리되고 있다.</p> <p style="text-align: right;">* 2개 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

3-2

급 · 간식

- 영유아기는 급속한 성장과 발달이 이루어지는 시기이므로 신체발달단계와 영양적 요구를 고려한 급 · 간식을 제공하여 영유아의 원활한 성장을 도모하고 건강을 유지할 수 있도록 지원하는 것이 필요하다.
- 영유아의 급 · 간식은 양질의 신선한 식자재를 사용하여 위생적으로 조리하고 제공되어야 한다.



3-2-1





영양의 균형을 고려한 급 · 간식을 제공하고 있다.

- ◆ 영유아에게 연령 특성에 맞고 영양 균형을 맞춘 식단에 따라 자연식품 위주의 급 · 간식을 제공한다. 또한 영유아에게 간식으로 신선한 과일, 채소, 우유 등을 충분히 제공하며 아울러 충분한 양의 급 · 간식을 영유아에게 적절한 형태(크기, 맛, 조리형태)로 제공하도록 하여 영유아의 영양균형과 건강증진에 도움이 되도록 한다. 아울러 식품알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 특별한 요구가 있는 영유아도 안전하고 건강하게 급 · 간식을 할 수 있도록 배려하는지 확인한다.

합계	총 개	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
----	-----	------	----------------------------	----------------------------






평가요소 수	평가항목 Y충족 기준
5	Y가 4개 이상

평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
1 영유아의 연령 및 영양 균형을 맞춘 식단이 수립되어 있고, 식단에 따른 급 · 간식을 제공한다.		○ 기록 확인 자료 -급 · 간식 식단표(오전간식, 점심, 오후간식 포함) ※전문영양사(임용된 영양사, 어린이급식관리지원센터, 육아종합지원센터 등)가 작성한 식단 사용 -(영아) 영아용 급 · 간식 식단표(월령별 이유식) -사전에 수립된 식단과 실제 제공된 급 · 간식의 내용이 일치함	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2 인스턴트 식품보다 자연식품 위주로 급 · 간식을 제공한다.		○ 기록 확인 자료 -급 · 간식 식단표 및 제공기록 -인스턴트 식품: 조리절차가 간단하고 식품 첨가물(예: 유화제, 발색제, 보존제 등)이 함유된 식품(예: 라면, 자장면 등), 냉동식품, 탄산음료, 과자류 등	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

평가요소		평가 방법	설명	충족 여부
3	영유아의 연령 특성을 고려한 급·간식(크기, 맛, 조리형태 등)을 제공한다.		-음식물의 조각이 크지 않고, 지나치게 뜨겁거나 차갑지 않고, 맵거나 짜지 않게 조리되어 있음. -영아에게 제공되는 이유식(고형식)은 음식 조각의 크기가 작아 영아가 쉽게 먹을 수 있게 조리되어 있음.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4	충분한 양의 급·간식을 제공한다.		-배식할 음식은 여분이 있어 더 먹기를 원하는 영유아에게는 추가로 배식할 수 있음.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5	식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.	 	○ 기록 확인 자료 -식품 알레르기 질환에 대한 지침 및 보호자 안내자료 -영유아별 식품 알레르기 질환 조사기록 -식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 재원하고 있는 경우, 이를 고려하여 급·간식의 조리나 배식이 이루어 졌다는 기록(보육일지, 알림장 등)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N




3-2-2 식자재의 구입·보관 및 조리공간을 위생적으로 관리하고 있다.				
<p>◆ 급·간식에 사용되는 모든 식자재는 반드시 신선한 것을 구입하여 유통기한 내 사용하며, 식자재 보관 요령을 준수하여 그에 맞는 적절한 장소에 보관한다. 또한 조리실(또는 조리공간)은 영유아의 식사와 간식을 준비하는 곳이므로 청결하고 위생적으로 관리하여 식중독과 질병을 예방한다.</p>				
합계	총 개	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

평가요소 수	평가항목 Y충족 기준
5	Y가 4개 이상(요소 2, 3 포함)

	평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
1	신선한 식자재를 구입하여 사용한다.		-구입한 식자재의 외관, 색상, 냄새 등을 확인했을 때 변질되지 않은 상태임.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2	유통기한 경과 식자재가 없다.(필수)		-식자재 중 유통기한이 경과된 것이 전혀 없음. -평정대상: 어린이집 내의 모든 공간에 있는 유통기한이 표기된 모든 음식(수입식품 포함) ※ 식자재 관리 관련 평정범위 · 조리실을 함께 사용하는 경우 해당 조리실 내 모든 식자재가 평정대상에 포함됨. · 가정어린이집에서 살림을 병행하는 경우, 인가 공간 내 모든 식자재(살림용 포함)가 평정 대상에 포함됨.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3	식자재를 위생적으로 보관한다.(필수)		-모든 식자재는 보관 방법에 맞게 실온·냉장·냉동보관함. · 냉장식품 5℃ 이하 · 신선편의식품은 5℃이하 · 냉동식품은 -18℃ 이하 · 생선 및 육류는 5℃ 이하 · 일반채소는 건냉한 장소 · 전처리된 채소는 10℃이하 -식자재 보관 장소(창고, 싱크대, 베란다 등)는 곰팡이나 습기가 없고 건냉함. -창문이 있을 경우 방충망이 설치됨.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4	조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)을 청결하게 유지한다.		-조리실 바닥, 벽, 천장, 하수구 등은 물기, 찌든 때, 이물질, 냄새유발 요인이 없이 청결함. -외부로 연결된 문, 창문이 있는 경우 방충망이 설치됨.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5	조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기 수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방기(전 등)를 청결하게 유지한다.		-개수대, 조리대, 수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 냉장고, 냉동고, 오븐, 전자레인지, 전기밥솥 등은 찌든 때, 이물질, 냄새 없이 청결함.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

3-2-3	조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리하고 있다.			
◆ 영유아에게 청결하고 위생적인 음식을 제공하기 위해 급·간식의 조리과정이 위생적으로 이루어지도록 하여야 하며, 조리된 음식은 청결한 식기를 이용하여 깨끗하고 위생적인 절차로 배식되는지 확인한다. 또한 영유아가 원할 때 언제나 물을 마실 수 있도록 이용하기 쉬운 곳에 마실 물을 준비해 두는지, 모유나 우유를 관리하는 과정도 위생적으로 이루어지는지 확인한다.				
합계	총 개	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

평가요소 수	평가항목 Y총족 기준
6	Y가 5개 이상(요소 4, 6 포함)



평가요소	평가 방법	설명	총족 여부
1 조리 시 앞치마, 머릿수건, 조리실 전용 신발이나 위생화를 착용한다.		<p>-조리사, 조리원 등 조리를 하는 교직원은 전용 앞치마 (또는 위생복), 전용 머릿수건(또는 위생모)을 착용함.</p> <p>-조리실 전용 신발(덧신)이나 위생화를 착용함.</p> <p>※ 가정어린이집 등 실내공간과 조리공간의 바닥이 구분되지 않으며, 바닥에서의 물 사용이 없는 경우 조리실 전용 신발이나 덧신 미착용을 허용함.</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2 조리가 위생적으로 이루어진다.		<p>-조리전 비누를 사용하여 손을 깨끗이 씻음.</p> <p>-식재료 준비 작업을 바닥에서 하지 않음.</p> <p>-조리 중이거나 조리된 식품을 맨손으로 만지거나 취급하지 않음.</p> <p>-조리 중 맛보기할 경우 맛보기 숟가락을 별도로 사용함.</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3 식기류(컵 등)와 조리실 비품 (조리도구, 행주 등)을 위생적으로 관리한다.		<p>-식기류, 조리도구, 행주 등 조리실 비품은 사용 후 세척, 소독하여 위생적으로 관리함.</p> <p>-도마는 육류용, 어패류용, 기타 채소류용으로 구분하여 사용함.</p> <p>-매번 청결한 상태의 새로운 컵을 사용하며, 개별 컵을 반복 사용하는 경우 청결하게 관리함.</p> <p>-(영아) 수유용 젖병과 젖꼭지는 1회 사용 후 소독하여 관리함.</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
4 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않는다.(필수)		-당일 조리된 음식은 당일 소모를 원칙으로 함. -1회 조리된 음식을 배식 완료하고 남았을 경우 이를 전량 폐기함.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
		○ 면담 예시 -배식완료하고 남은 음식은 어떻게 처리하는가? -전날 조리된 음식이 재배식된 적이 있는가?	
5 배식과정이 위생적으로 이루어진다.		-배식전 식탁(책상) 닦기, 음식별로 위생적인 개별 배식도구 사용하기 등 배식과정이 위생적으로 이루어짐.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6 마실 물, 우유 등을 위생적으로 관리한다. (필수)		-마실 물은 끓여서 식힌 물이나 생수를 제공함. -「먹는 물 관리법」 제5조 등의 규정에 의한 수질 기준에 적합한 물을 제공함. -영유아가 마시는 우유는 냉장보관하며 먹다 남은 우유는 즉시 폐기함.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

3-3








건강증진을 위한 교육 및 관리

- 영유아 및 교직원의 개인위생습관을 생활화하고 예방관리, 건강교육을 지원함으로써 질병 감염을 최소화하고, 심신의 건강을 증진시킬 수 있다.
- 영유아는 면역이 약해 질병에 걸리기 쉬우므로 영유아를 대상으로 청결, 개인위생에 대한 생활 지도와 교육을 통해 질병을 예방하고 건강을 증진할 수 있도록 해야 하며, 영유아는 물론 함께 생활하는 교직원의 건강관리가 함께 이루어져야 한다.

3-3-1		손 닦기, 양치질 등 청결한 위생습관을 실천한다.		
 	<p>① 영유아와 교사는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻는다.</p> <p>○ 손을 씻어야 하는 상황: 급·간식 전, 화장실 다녀온 후, 바깥놀이 후</p> <p>② 영유아는 점심식사 후 연령에 적합한 방법으로 이를 닦으며 칫솔과 양치컵을 사용 후 위생적으로 관리한다.</p> <p>③ 영유아 배변 후 뒤처리를 위생적으로 한다.</p> <p>- 영아(만0-1세, 만2세)의 경우, 기저귀는 항상 기저귀 갈이대나 화장실 등 지정된 공간에서 갈아준다.</p>			
	<p>* 3개 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	관찰, (면담)	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N





3-3-2	교사는 영유아의 건강상태를 살펴보고 적절하게 지원한다.			
◆ 교사는 아프거나 다친 영유아가 있는지 주의 깊게 살펴보고, 아픈 영유아 발견 시 지침에 따라 신속히 지원하고, 이를 위한 비상약품을 갖춘다.				
합계	총 개	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N




평가요소 수	평가항목 Y충족 기준
4	Y가 3개 이상

평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
1 아프거나 다친 영유아에 대한 지침을 마련하고 있다.		○ 기록 확인 자료 -아프거나 다친 영유아에 대한 어린이집의 지침, 상해 유형별 응급처치 ※지침 포함내용 · 교직원 업무분장 및 처리절차 · 안전사고 시 영유아의 상해유형 및 응급처치	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2 교사는 일과 중 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살펴보고, 적절히 조치한다.	 	-등원 시 영유아의 건강상태를 확인하고 이상이 있을 경우 보호자에게 직접 질의하거나 여의치 않을 경우 보호자의 전연(전화, 알림장 등)으로 확인함. ※영유아 건강상태 확인: 발열, 기침, 콧물, 눈곱, 발진, 기분상태 등 -교사는 일과 중 평소와 다른 모습을 보이는 영유아가 있는지 수시로 살펴봄. -교사는 아픈 영유아가 있을 경우 ‘아픈 영유아에 대한 지침’에 따라 즉시 조치를 취함. -아프거나 다친 영유아가 발견되었을 경우 교사는 즉시 부모나 보호자에게 영유아의 증상과 어린이집에서의 처치 계획 등을 전화로 알림. -하원 시 알림장, 전화 등을 통해 부모나 보호자에게 알림	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 한다.	 	○ 기록 확인 자료 -투약의뢰 및 투약보고 관련 기록 ※필수 기재사항: (투약의뢰) 투약하는 약의 종류, 용량, 시간(횟수), 의뢰자/ (투약보고) 투약 여부, 투약자	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4 비상약품이 용도별 (실내활동용, 실외활동용)로 구비되어 있고, 비상약품을 유효기간 내로 관리하고 있다.	 	-비상약품(또는 구급상자)이 실내활동용, 실외활동용 (산책, 견학 등)으로 별도로 구비되어 있거나 반별로 구비되어 있음. -구비되어 있는 모든 약품에는 종류별로 사용(유효)기한이 표기되어 있고, 사용(유효)기한 이내임.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

3-3-3	영유아와 교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다.			
◆ 영유아기는 건강에 대한 기초가 형성되는 시기이므로 영유아의 올바른 식습관 형성, 감염병 예방관리를 위한 건강교육을 실시하여 영유아의 건강 증진을 도모한다. 아울러 양질의 보육 서비스를 제공하기 위해서는 교직원의 건강도 중요하므로 정기적인 건강검진, 감염병 예방관리, 직무스트레스 예방관리 서비스 제공 등을 통하여 교직원의 건강 증진을 지원한다.				
합계	총 개	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

평가요소 수	평가항목 Y충족 기준
5	Y가 4개 이상

평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
1 개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치 동의서를 작성·관리하고 있다.		<p>-모든 영유아(90% 이상)의 건강검진 서류가 구비되어 있음. ※ 영아(만0-2세)의 경우, 신체계측 결과와 소아과의 정기 예방접종 등으로 갈음하여 비치할 수 있음</p> <p>-모든 영유아의 응급처치동의서(필수 기재사항: 보호자의 비상연락처, 의료기관, 보호자 서명)가 구비되어 있음.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 영유아 건강검진 서류, 응급처치 동의서, 보육통합정보시스템</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2 영유아 및 교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시한다.	  	<p>영유아) -발달수준에 적합한 교육활동 및 일상적 양육활동을 통해 상시적으로 교육이 이루어지고 있음. ○ 기록 확인 자료: 식습관 지도, 건강 및 영양교육 실행기록(일일 계획안, 보육일지, 관찰일지 등)</p> <p>· 영아(만0-1세, 만2세)에게 개별 또는 소집단으로 일상적 양육을 통해 이루어짐.</p> <p>교직원) ○ 기록 확인 자료: 교직원(원장, 교사, 조리원 등이 받은 건강 및 영양 관련 주제의 교육 기록(연 1회 이상)</p> <p>· 내용: 영유아 건강·영양 교육 실시 및 일상생활 지도에 도움이 되는 지식, 영유아 건강·영양 교육을 위한 교수 및 지도방법 등</p> <p>· 방법: 어린이집 자체교육, 외부 집합교육, 온라인 교육 등</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

	평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
3	교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어진다.		<p>○ 기록 확인 자료: 건강검진 서류(연 1회 이상)</p> <p>-대상: 미임용 보육교직원 중 매일 1개월 이상 지속적으로 근무하는 자, 어린이집 보육실습생, 어린이집에서 함께 거주하는 자, 특별활동 강사, 노인 일자리 파견 파견자 등</p> <p>※임용된 보육교직원의 건강검진은 기본사항에서 확인함</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4	영유아 및 교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천한다.		<p>○ 기록 확인 자료: 감염병에 대한 관리수칙, 감염병 정보를 보호자에게 제공한 기록(분기별 1회 이상)</p> <p>※ 관리수칙의 필수 기재사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 영유아에게 자주 발생하는 감염병(예: 수두, 볼거리, 홍역, 수족구, 독감, 뇌염 등)의 증상 · 등원하지 않아야 할 감염병의 종류와 기간 · 영유아나 교직원이 감염병에 걸렸을 경우의 대처방법 	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5	교직원의 직무스트레스 (정신건강)를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내하거나 제공한다.		<p>○ 면담 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> -교직원에게 정신건강 관리 교육 및 온라인 전문상담 서비스를 안내한 적이 있는가? -직무스트레스 해소 기회를 제공한 적이 있는가? 	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

- 영유아는 성인의 안전한 보호 하에 등·하원 및 일과를 즐겁게 경험함으로써 심신의 성장과 발달을 이루어나갈 수 있다.
- 어린이집에서는 등원부터 하원까지 영유아를 안전하게 보호할 책임이 있다. 등·하원 시 어린이집과 보호자간의 안전한 인계과정을 통해 실종, 유괴, 교통사고 등 각종 위험요인으로부터 영유아를 보호해야한다. 아울러 항상 영유아가 교사의 관리 감독하에 안전하게 활동하도록 주의를 기울여야 한다. 또한 등·하원차량을 운행할 경우에는 영유아의 안전한 보호를 위해 안전요건을 갖추어 운영하도록 한다.

3-4-1

영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다.

- ◆ 등·하원 시 어린이집과 지정된 보호자 간에 영유아의 인계가 안전하고 정확하게 이루어질 수 있도록 명확한 인계절차와 관련 규칙을 수립하여 보호자에게 안내하고, 이를 준수하도록 한다. 아울러 일과 중에는 영유아가 항상 교사의 보호 하에 있도록 한다.

합계

총

개

충족여부




☐ Y☐ N




평가요소 수

4

평가항목 Y충족 기준





Y가 3개 이상



평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
1 영유아의 인계과정에 대한 규정이 있고, 규정에 따라 안전하게 이루어진다.	  	-등·하원 시 모든 영유아(차량 이용 영유아 포함)는 반드시 지정된 보호자에게 직접 인계함. -지정된 보호자가 아닌 다른 성인에게 인계할 때는 사전에 보호자와의 통화나 서명으로 미리 확인을 받음. -혼자 등·하원하는 영유아가 없음 ○ 기록 확인 자료 -영유아 인계과정 규정(귀가동의서 내 영유아의 인계과정에 대한 규정 포함 가능) -필수 기재 사항: 영유아 등·하원의 구체적 절차 및 방법, 지정된 보호자에게 영유아인계, 영유아 단독 귀가 금지 등	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

평가요소		평가 방법	설명	충족 여부
2	영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서를 구비하고 있다.		○ 기록 확인 자료 -귀가동의서(90%이상) -필수 기재사항: 영유아의 이름, 귀가 시 영유아를 인계받을 보호자의 이름, 관계 및 연락처, 보호자의 서명	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3	교직원은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다.		-안전을 위해 전체 영유아를 주시함.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4	영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계한다.		-교사는 가급적 영유아만 남겨두고 활동공간에서 자리를 비우지 않음. -교사가 등·하원 지도 등으로 자리를 비워야하는 경우에는 원장이나 다른 교사 등 책임 있는 성인과 교대한 후 자리를 비움.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

3-4-2	등·하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.			
◆ 어린이집에서는 가능한 한 차량을 운행하지 않는 것이 바람직하다. 부득이하게 차량을 운행할 경우 (예: 등·하원이나 현장체험 등), 영유아가 매일 안전점검이 이루어지는 등·하원 차량을 이용할 수 있도록 관리하고, 자격을 갖춘 운전자 및 책임 있는 성인이 영유아를 안전하게 보호하는지 확인한다.				
합계	총 개	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N






평가요소 수	평가항목 Y충족 기준
4	Y가 4개 ※차량운행 하지 않는 경우

평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
1 차량 내부에 안전수칙을 게시하고, 영아용 보호장구, 차량용 소화기, 구급상자를 구비하고 있다.		<p>-탑승자가 지켜야 할 안전수칙: 운전자 및 교사의 차량운행관련 준수사항, 영유아 안전준수 사항 등이 부착되어 있음.</p> <p>-보호장구: 차량 내부에 개별 안전띠는 차량을 이용하는 영유아의 수에 충분함.</p> <p>· 영아(36개월 미만)는 영아용 보호장구를 착용함.</p> <p>※영아용 보호장구는 안전인증(KC)을 받고 영아에게 적합한 안전인증검사기준(W1, W2)을 충족하는 제품을 사용하고 있으며 안전인증 마크와 인증 번호가 반드시 부착되어 있어야 함.</p> <p>-차량용 소화기, 구급상자 구비하고 있음.</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2 매일 차량 안전점검을 실시한다.		<p>○ 기록 확인 자료</p> <p>-차량 안전점검일지</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3 차량 운행 시 성인이 동승한다.	 	-차량 운행 시 운전자 외에 책임 있는 성인(원장, 교사 등)이 동승함.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

평가요소	평가방법	설명	충족여부
4 차량기사와 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호한다.		<ul style="list-style-type: none"> -차량기사는 음주, 휴대전화 사용, 이어폰 사용 등 운전판단능력에 영향을 미치는 행위를 하지 않고 안전하게 운행함. -차량에 동승한 교사(성인)는 영유아의 안전한 승하차를 도움. · 차량을 완전히 정차시킨 후 영유아가 하차하도록 도움. · 영유아가 안전한 곳으로 이동한 것을 확인하고 출발함. · 모든 영유아가 차에서 내렸는지 확인하고 하차하는지 마지막으로 교사가 하차함. 	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
		<p>○ 면담내용 예시(※관찰 안될 시 면담을 통해 확인)</p> <ul style="list-style-type: none"> -차량기사가 운전하는 태도는 어떠한가? 특별한 행동을 하지는 않는가? -영유아가 승하차하는 상황은 어떠한가? 어떻게 도와주는가? 	





3-5	안전교육 및 사고 대책			
<div>■ 영유아와 교직원 대상 안전교육을 통해 안전사고를 예방하고 적절하게 대처할 수 있는 능력이 길러진다면 영유아는 안전한 환경에서 생활할 수 있다.</div> <div>■ 영유아가 여러 가지 위험으로부터 자신을 보호할 수 있는 능력과 기술을 습득하고 평소 놀이나 활동을 할 때 안전사고가 발생하지 않도록 지도함과 아울러 안전사고 발생에 대한 대처방안을 마련해두어야 한다.</div>				
3-5-1	영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다.			
<div>◆ 영유아가 여러 가지 위험으로부터 자신의 안전을 보호 할 수 있는 능력과 기술을 습득하도록 지도하여야 한다. 이를 위해 아동복지법에 근거하여 안전교육 계획을 수립하여 교육을 실시한다.</div>				
합계	총	개	충족여부	<div><input type="checkbox"/> Y</div> <div><input type="checkbox"/> N</div>




평가요소 수	평가항목 Y충족 기준
4	Y가 3개 이상


평가요소	평가방법	설명	충족여부
1 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시한다.		<p>-아동복지법에서 규정한 안전교육 기준(안전교육 내용 및 실시주기) 준수 여부 확인</p> <p>※ 영아반의 경우 만2세반 위주로 평가함.</p> <p>○ 기록 확인 자료</p> <p>-연간안전교육계획안, 안전교육 실행기록 (안전교육 결과보고서, 보육일지 등)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※안전교육의 실시 주기 및 교육내용 (아동복지법 시행령 제28조 제1항 (별표 3))</p> <ul style="list-style-type: none"> • 성폭력 및 아동학대 예방교육 : 6개월에 1회 이상 • 실종·유괴 예방교육 : 3개월에 1회 이상 • 약물 오남용 예방교육 : 3개월에 1회 이상 • 재난 대비·대피요령 교육 : 6개월에 1회 이상 • 교통안전 교육 : 2개월에 1회 이상 </div>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2 영유아가 정기 소방대피훈련에 참여한다.		<p>○ 기록 확인 자료</p> <p>-소방대피훈련 실시기록</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3 영유아가 놀이기구와 놀잇감을 안전하게 사용하도록 지도한다.		<p>-영유아의 놀잇감 던지기, 모래뿌리기 등 위험행동이 안전사고를 초래하지 않도록 긍정적인 방법으로 지도함.</p> <p>-영아(만0-1세, 만2세)가 놀이기구나 놀잇감을 위험하게 사용하지 않는지 항상 주시하고 긍정적인 방법으로 지도함.</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다.	 	<p>-폭염, 추위, 미세먼지, 황사, 강우, 강설 등에 따라 필요한 조치를 취하거나 일정을 조정함.</p> <p>○ 면담 예시 (※ 당일 관찰이 이루어지지 않을 경우)</p> <p>-영유아의 실외활동 시 계절이나 날씨에 따라 어린이 집에서 실시하는 구체적인 조치방안에는 무엇이 있는가?</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

3-5-2	교직원은 안전교육을 받고 영유아학대예방 지침을 준수한다.			
◆ 영유아를 보호할 책임이 있는 모든 교직원을 대상으로 다양하고 체계적인 안전교육을 실시하도록 하며, 특히 어린이집에서 아동학대가 발생하지 않도록 관련 교육을 실시한다.				
합계	총 개	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

평가요소 수	평가항목 Y충족 기준
5	Y가 4개 이상(요소 5 포함)

평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
1 교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시한다(영유아 학대 예방교육 포함).		○ 기록 확인 자료 -연간 교직원 안전교육 계획 및 실시기록 -교직원의 아동학대 예방 및 신고의무와 관련된 교육 기록(연 1회 이상) - 대상: 원장, 종일제 보육교사, 기타 보육교직원 (보조교사, 조리사, 조리원, 취사부, 사무원 등)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2 교직원은 안전관리 시설 및 설비(소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있다.		○ 면담 예시 Q. 지금 이 장소에서 가장 가까운 소화기는 어디에 비치되어 있는가? Q. 소화기의 사용법은 어떠한가? Q. 비상구는 어디에 있으며 어떻게 여는가? Q. 비상시에 영유아용 미끄럼대는 어떻게 사용하는가? 평소 이를 위해 어떤 훈련을 하는가?	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3 비상 시 교직원의 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있고, 교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있다.		○ 기록 확인 자료 -비상 시 대처방안 -필수기재사항: 비상사태를 대비한 교직원의 역할 분담표, 비상 대피도, 대피요령 ○ 면담 예시 Q. 비상 시 어떤 역할을 맡고 있는가?	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4 교직원 중에 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 직원이 있다.		○ 기록 확인 자료 -응급처치(심폐소생술) 관련 교육 이수증, 자격증	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

평가요소	평가 방법	설명	충족 여부
5 영유아 학대 예방 지침(체벌 금지 포함)을 준수한다. (필수)		<p>-영유아 학대 예방 지침이 수립되어 있음. ○ 기록 확인 자료: 영유아 학대 예방 지침</p> <p>-필수기재사항: 영유아 학대의 정의와 유형, 신고 의무 등</p> <p>- 「유치원 · 어린이집 아동학대 조기발견 및 관리 대응 매뉴얼」을 준수하고 있음. ○ 기록 확인 자료: 매뉴얼에 수록된 양식</p>	
		<p>-어떠한 경우에도 교직원이 영유아를 체벌하지 않음.</p> <p>* 체벌의 범위</p> <p>훈육의 목적으로 성인의 신체나 도구를 이용하여 영유아에게 신체적 압박을 가하는 것 (예: 때리거나, 꼬집거나, 약하게 깨우는 행위 등)</p>	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
		<p>○ 면담예시</p> <p>Q. 영유아 학대 예방 지침의 주요 내용은 무엇인가? Q. 영유아 학대 신고가 의무인 것을 알고 있는가? Q. 영유아 학대 신고 전화번호는 무엇인가? Q. 영유아 학대가 의심되는 상황(예 : 멍, 상처 등 신체적 상흔, 무단 결석, 명확한 사유 없이 퇴소 신청 등)이 발생하면 어떻게 대처해야 하는가? Q. 영유아를 학대로부터 보호하기 위한 자신의 역할 범위는 어디까지인가? Q. 영유아를 학대로부터 보호했던 경험이 있는가?</p>	

3-5-3	영유아, 교직원 및 시설 보험에 모두 적합하게 가입하고 있다.			
	<p>○ 기록 확인 자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어린이 안전공제회, 상해보험, 화재보험, 배상책임보험, 가스배상책임보험, 통학버스 책임보험, 통학버스 종합보험관련, 보육교직원 관련 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) <p>※ 관련 법률</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영유아보육법 시행규칙 제23조 별표8(어린이집 안전공제회) - 액화석유가스의 안전관리 및 사업법 시행규칙 제52조(보험가입) - 어린이놀이시설 안전관리법 제21조(보험가입) 및 동법시행령 제13조(보험의 종류) - 자동차손해배상 보장법 제5조(보험 등의 가입 의무) - 화재로 인한 재해보상과 보험가입에 관한 법률 제4조(건물소유자 손해배상 책임), 제5조(보험가입 의무) - 국민연금법, 국민건강보험법, 고용보험법, 산업재해보상보험법 <p style="text-align: center;">* 관련 법률에 규정된 보험에 모두 적합하게 가입하고 있을 경우 Y평정</p>			
평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N




4. 교직원



평가지표	
4-1	원장의 리더십
4-2	교직원의 근무환경
4-3	교직원의 처우와 복지
4-4	교직원의 전문성 제고


4-1

원장의 리더십

- 원장이 협력적인 조직문화를 조성하는 리더십을 발휘할 때, 교직원들은 업무에 대한 전문성을 함양하고 자부심을 가질 수 있다. 또한 교직원을 배려하는 원장의 리더십을 통해 교직원에게 안정된 근무환경을 마련해 줄 수 있다.
- 원장은 질 높은 보육에 대한 비전을 수립하고, 이를 교직원과 공유하기 위해 민주적 의사소통을 통해 협력적인 조직문화를 조성하는 리더십을 갖추어야 한다.

4-1-1	원장은 자신의 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.			
	<p>① 원장이 어린이집 운영에 대한 철학과 소신을 가지고, 보육의 질을 높이기 위한 다양한 노력을 하고 있다.</p> <p>○ 면담내용 예시</p> <p>Q. 원장은 어린이집의 질적 수준 향상을 위하여 어떤 노력을 해 왔는가?</p> <p>Q. 원장으로서의 전문성을 향상하기 위해 지난 1년 동안 어떤 노력을 하였는가?</p> <p>Q. 어떤 철학을 가지고 어린이집을 운영하고 있는가?</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
4-1-2	원장은 교직원을 존중하고, 교직원의 발전을 위해 지원하며, 면담을 실시한다.			
 	<p>① 원장은 교직원에게 존중하는 말과 태도를 보이고 있다.</p> <p>○ 면담내용 예시</p> <p>Q. 원장으로부터 존중받고 있다고 느끼는가?</p> <p>Q. 원장은 교직원에게 존중하는 말을 사용하는가?</p> <p>② 원장은 교직원의 자기계발을 돕고, 직무능력 향상을 위해 교육 기회(세미나, 연수)를 제공한다.</p> <p>○ 면담내용 예시</p> <p>Q. 교직원으로서 발전할 수 있도록 원장에게 안내받은 경험이 있는가?</p> <p>③ 원장은 교직원과 연 1회 이상 면담을 실시하고 있다.</p> <p>○ 면담내용 예시</p> <p>Q. 원장은 교직원과 면담을 한 적이 있습니까?</p> <p>Q. 면담을 한 적이 있다면, 얼마나 자주 하였습니까?</p> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	면담, 관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


4-1-3	원장은 정기적인 교사회의 등을 통해 교직원의 의견을 민주적으로 수렴한다.			
 	<p>① 교사회의가 월 1회 이상 정기적으로 실시되고 있다.</p> <p>② 의사결정 과정에서 교직원의 의견이 민주적으로 반영되고 있다.</p> <p>○ 면담내용 예시 Q. 교직원 회의 등에서 안건을 결정할 때 어떻게 합니까? ○ 기록 확인 자료: 교사회의 기록</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	기록, 면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


4-1-4	2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.			
	<p>① 평가 직전 월까지 24개월 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 보육통합정보시스템, 교직원 관리대장 등</p> <p>※ 대상 : 종일제 보육교사(교사 겸직 원장 제외)</p> <p>※ 개원 2년 미만 어린이집은 설립 시부터 현재까지 근무한 교사가 50% 이상인 경우 인정</p> <p>※ 교사가 3인 이하인 어린이집의 경우 2년 이상 근속 교사가 1명만 있어도 인정</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


4-2

교직원의 근무환경

- 교직원이 안정적으로 근무할 수 있도록 교직원을 배려하는 환경을 조성하여 근무 의욕을 고취시키고, 자신의 능력을 최대한 발휘하도록 지원하여 결과적으로 질 높은 보육을 수행할 수 있도록 한다.
- 교직원에게 성인용 공간과 설비를 제공하여 편안한 근무환경을 마련하고 참고자료와 업무지원 설비를 충분히 구비하여 직무를 원활하게 수행할 수 있도록 해야 한다.



4-2-1	교사실과 개인사물함을 별도로 마련하고 있다.			
	<p>① 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있다.(다음 세 가지 기준 중 1개를 충족하면 인정)</p> <p>① 교사실이 별도로 마련되어 있다. ※ 정원 20인 이하 어린이집의 경우, 실내 공간에 교사용 책상을 두는 것도 인정</p> <p>② 교사가 휴식을 취할 수 있는 별도의 공간이 마련되어 있다.</p> <p>③ 교사가 휴식을 취할 수 있도록 탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등이 마련되어 있다.</p> <p>② 교사가 일상적으로 사용하기 쉬운 장소에 개인 사물함이 마련되어 있다. ※ 사물함을 공동으로 사용하거나 교재교구 등 어린이집 물품을 보관해두는 경우는 개인사물함으로 평정하지 않음.</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</p>			
	평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N



4-2-2	교사의 업무지원을 위한 자료 및 설비를 충분히 구비하고 있다.			
	<p>① 교사용 참고자료를 연령별, 영역별로 구분하여 구비하고 있다.</p> <p>② 교사가 개별 또는 공동으로 사용할 수 있는 업무용 책상, 의자, 기타 업무지원 설비(컴퓨터, 프린터 등)가 마련되어 있다.</p> <p>(장애)</p> <p>③ 개별 장애영유아의 교육진단과 발달평가를 위한 진단·평가 도구 및 참고자료를 구비하고 있다. ※ 특수교사 및 장애전담교사가 배치되어 있는 경우에 한함</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정 * (장애) 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정</p>			
	평가방법	관찰	충족여부	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N



4-2-3 성인용 화장실을 영유아용과 별도로 설치하고 있다.	
	① 부모, 방문객, 교직원이 사용할 수 있는 성인용 화장실이 별도로 마련되어 있다. ② 영유아용 화장실 내에 성인용 변기가 별도로 마련되어 있다. ※ 어린이집 내 화장실이 1개인 소규모 어린이집(정원 20인 이하)의 경우, 평정대상에서 제외 <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(① 또는 ②)을 충족해야 Y로 평정</p>
	<div>평가방법</div> <div>관찰</div> <div>충족여부</div> <div><input type="checkbox"/> Y</div> <div><input type="checkbox"/> N</div>

4-3 교직원의 처우와 복지

- 교직원에게 적절한 처우와 재교육, 기타 복지혜택 등을 제공함으로써 교사의 직무만족도와 직업에 대한 자부심, 보람, 소속감, 근무의욕을 향상시킬 수 있다.
- 교직원의 직무 수행력을 높이고 안정적인 직무환경 여건을 조성하기 위해 적절한 처우와 안정된 복지를 제공하도록 노력해야 한다.


4-3-1 교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.	
 	① 모든 보육교직원과 근로계약을 체결하고 있다. ※ 임용된 모든 보육교직원(기타 보육교직원 포함) ※ 대표자와 원장이 동일하지 않은 경우, 원장도 근로계약 체결 확인 대상에 포함 ② 근로계약서에는 임금, 근로시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등이 명시되어 있다. ③ 취업규칙(복무규정)이 문서화되어, 접근 가능한 공간에 게시되어 있거나 근로 계약서에 포함되어 있다. ○ 기록 확인 자료: 근로계약서, 취업규칙(복무규정) <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(①~③)을 충족해야 Y로 평정</p>
	<div>평가방법</div> <div>기록, 면담</div> <div>충족여부</div> <div><input type="checkbox"/> Y</div> <div><input type="checkbox"/> N</div>


4-3-2	교직원의 보수와 관련한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.			
 	<p>① 교직원 보수에 관한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.</p> <p>※ 임금, 경력, 시간외 근무 수당 등에 대한 내용 포함 가능</p> <p>○ 기록 확인 자료: 근로계약서, 교사 급여명세서, 급여이체 확인 서류 등</p> <p>○ 면담내용 예시</p> <p>Q. 교사의 급여 산정 시 어떤 기준으로 책정하였는가?</p> <p>Q. 지난 3개월 전부터 지급받은 급여는 얼마인가?</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	기록, 면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


4-3-3	교직원의 복지를 위해 노력하고 있다.			
 	<p>① 교직원의 복지 제도를 실시한 기록이 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 교직원의 복지를 위해 노력한 근거 기록(예: 출산전후휴가, 연차, 포상휴가, 상여금 지급, 명절 선물, 교직원 친목 활동 지원 등)</p> <p>○ 면담내용 예시</p> <p>Q. 출산전후휴가, 연차, 포상휴가, 상여금 지급, 명절 선물, 교직원 동호회 활동 지원 등의 복지혜택을 한 가지 이상 제공 하고 있는가?</p> <p>Q. 어린이집의 복지 혜택이 전체 교직원에게 제공되고 있는가?</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</p>			
평가방법	기록, 면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N


4-4 교직원의 전문성 제고

- 교직원은 전문성 향상을 위한 기회를 제공받음으로써 자신이 맡은 업무와 영유아 발달에 대한 지식을 확장하고, 최근 교수방법 등을 이해하고 적용하는 과정을 통해 영유아에게 안정적인 양질의 보육 서비스를 제공할 수 있다.
- 교직원은 국가수준의 보육과정과 어린이집의 운영철학을 반영한 보육과정을 운영하고 영유아와의 상호작용을 통해 성장 발달을 지원하는 중요한 역할을 하므로 교직원의 전문성 향상을 위해 직무교육 및 다양한 재교육 실시 등의 다각적인 노력이 있어야 한다.

4-4-1	신규 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션을 실시하고 있다.			
	① 모든 신규 교직원에게 오리엔테이션을 실시한다. ○ 기록 확인 자료: 오리엔테이션 실시 기록 <div style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</div>			
평가방법	기록	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

4-4-2	교사의 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 부여하고 있다.			
	① 교사의 경력을 고려한 연간 교사교육(연수) 계획이 수립되어 있다. ② 모든 교사에게 교육(연수)의 기회를 제공하고 있다. ※ 어린이집은 직무 및 승급 교육, 어린이집 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 유아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등을 포함하여 평가 ○ 기록 확인 자료: 연간 교사 교육 계획 및 실시기록 <div style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정</div>			
평가방법	기록, 면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

4-4-3	교사의 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도를 실시하고 있다.			
	① 교사의 상호작용 및 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도가 연 1회 이상 이루어진다. ○ 기록 확인 자료: 상호작용 및 교수-학습방법에 대한 관찰·지도 기록 <div style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</div>			
평가방법	기록, 면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

4-4-4	교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.			
	① 교사에 대한 근무평가가 이루어지고 있다. ○ 기록 확인 자료: 교사 근무평가 기록 <div style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(①)을 충족해야 Y로 평정</div>			
평가방법	기록, 면담	충족여부	<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

운영체제

Q 1 통합지표는 언제부터 적용하나요? 현행 2차, 3차 지표와 선택이 가능한가요?

A ‘어린이집 평가인증 통합지표와 운영체제’는 2017년 10월 참여확정, 11월 현장평가 대상인 어린이집부터 일괄 적용하며, 2017년 11월 이전 평가인증 현장관찰 대상 어린이집은 현행 2차, 3차 시범지표를 선택하는 종전 규정을 적용합니다.

Q 2 통합지표는 어린이집 규모에 상관없이 공통지표로 되어 있는데 소규모 가정어린이집도 평정기준을 동일하게 적용하나요?

A 통합지표는 어린이집의 규모와 상관없이 공통으로 적용합니다. 단, 정원 20인 이하 어린이집의 경우 일부지표의 평정기준을 차별화하여 적용합니다.

※ 예시

4-2-1 교사실과 개인사물함을 별도로 마련하고 있다.



① 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있다.(다음 세 가지 기준 중 1개를 충족하면 인정)

① 교사실이 별도로 마련되어 있다.

※ 정원 20인 이하 어린이집의 경우, 실내 공간에 교사용 책상을 두는 것도 인정함.

② 교사가 휴식을 취할 수 있는 별도의 공간이 마련되어 있다.

③ 교사가 휴식을 취할 수 있도록 탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등이 마련되어 있다.

② 교사가 일상적으로 사용하기 쉬운 장소에 개인 사물함이 마련되어 있다.

※ 사물함을 공동으로 사용하거나 교재교구 등 물품 보관공간을 개인 사물함으로 사용하는 경우는 N(미충족)으로 평정함.

* 2개의 평가기준(①~②)을 충족해야 Y로 평정

평가
방법

관찰

충족여부

☐ Y

☐ N

Q 3	<p>통합지표는 점수가 아닌 등급으로 나온다고 하는데 등급은 어떻게 결정되나요?</p>
A	<p>통합지표는 3단계 등급 척도(우수, 적합, 개선필요)이므로 평가결과는 등급으로 산출되며 최종 어린이집 등급은 4등급(A, B, C, D)으로 결정됩니다.</p> <p>통합지표는 4개의 영역과 평가지표를 평정하기 위한 하위 평가항목, 평가요소(3영역에 한함)로 구성되어 있습니다. 평가지표 평정은 하위 평가항목의 ‘충족’ 개수에 따라 ‘우수, 적합, 개선필요’ 중 1개의 등급을 부여하고, ‘우수’ 등급 평가지표 수에 따라 영역의 등급(우수, 적합, 개선필요)이 결정되며, 4개 평가영역의 등급종류(우수, 적합, 개선필요) 수에 따라 어린이집 등급(A, B, C, D)이 결정됩니다.</p> <p>평가지표 중 ‘개선필요’ 등급이 하나라도 있을 경우에는 해당영역이 ‘개선필요’ 등급이 되고 4개 영역 중 1개라도 ‘개선필요’ 등급을 받을 경우 최종 ‘D등급(불인증)’ 이 됩니다.</p> <p>※ 통합지표 구성 : 영역 > 지표 > 평가항목 > 평가요소(3영역에 한함)</p>
Q 4	<p>현행 2차 지표는 영역별 및 총점이 75점 이상이면 인증이 되고 기본사항확인, 자체점검, 현장관찰, 심의 점수가 반영되는데 통합지표는 어떻게 되나요?</p>
A	<p>통합지표는 절대평가 방식의 등급제로 현장평가 100% 반영하여 평가결과가 등급으로 산출되고, 최종 어린이집 등급은 4등급(A, B, C, D)으로 결정되며 D등급은 불인증입니다. 단, 기본사항의 기본항목 확인결과 중대한 위반사항이 발생한 경우는 차하위 등급이 최종 어린이집 등급이 됩니다. 또한 참여확정일 이후 행정처분, 대표자 변경, 필수 항목 미준수, 허위사실 발견 등의 사유 발생 시에는 ‘불인증’ 됩니다.</p>
Q 5	<p>평가인증 결과 불인증인 경우, 현행은 신규인증 참여 어린이집만 재참여가 가능했는데 통합지표 적용 시에도 동일한가요?</p>
A	<p>통합지표 적용 시에는 D등급(불인증)인 경우 신규인증 뿐 아니라 재인증 참여 어린이집까지 재참여가 가능합니다.</p>
Q 6	<p>통합지표는 현장평가 100%가 반영된다고 하는데 자체점검보고서는 제출하지 않아도 되나요?</p>
A	<p>평가인증 과정은 자체점검 및 기본사항 확인, 현장평가, 종합평가의 4단계로 진행되며, 전체 과정은 현행 평가인증 과정과 동일합니다. 자체점검은 어린이집이 자체적으로 어린이집의 운영, 보육활동 전반을 점검하여 현재 수준을 진단하고, 이에 근거하여 개선방안을 모색하는 과정입니다. 통합지표 적용 시에도 어린이집에서는 평가인증 참여 신청 후 자체점검을 진행하고 그 결과를 보고서로 제출하여야 합니다. 자체점검 보고서는 현장평가 시 참고자료로 활용됩니다.</p>

Q 7	현행 평가인증에서는 현장관찰 당일에 영유아 정원의 1/3이상이 현원으로 재원하고 있어야 하므로 정원대비 현원 충족률이 낮은 경우 평가인증에 참여하기 어렵습니다. 통합지표 적용 시에도 동일한 기준이 적용되나요?
A	이번 평가체계 개편에서 현장평가 당일 현원 충족기준을 현행 1/3에서 1/4로 개선하였습니다. 따라서 2017년 11월 현장평가인 어린이집부터 현장평가 당일 정원의 1/4 (정원 15명 이하는 3명, 정원 16~20명은 4명)이상이 현원으로 재원하고 현원의 2/3 이상이 출석한 경우 현장평가 진행이 가능합니다.
Q 8	평가인증을 통과하면 유효기간이 3년입니다. 통합지표 적용 시에도 동일하게 3년인가요?
A	통합지표 평가결과 ‘A등급’ 어린이집은 평가인증 유효기간을 3년에서 1년을 연장하여 4년, ‘B, C등급’ 은 3년간 인증이 유효합니다.
Q 9	2차 지표로 평가인증을 받은 어린이집입니다. 2017년 하반기 통합지표 시행 후에 확인점검이나 확인방문도 통합지표로 적용하나요?
A	평가인증 후 연차별 자체점검 및 보고서 제출, 확인점검, 확인방문은 2018년 2월까지의 종전 규정을 적용하고, 2018년 3월부터 개정된 제3차 어린이집 평가인증 통합지표 및 운영체계를 적용합니다.
Q10	행정처분을 받아 인증취소 되어 다시 신규인증에 참여하려고 합니다. 기존에는 평가인증 참여확정 직전 1년 이내에 행정처분을 받은 경우 최종 점수에서 감점되었는데 통합지표에서는 어떻게 되나요?
A	현행 2, 3차 지표를 적용 시, 참여확정 직전 1년 이내의 행정처분 등 법위반 사항이 발생한 경우 점수 차감하였으나 통합지표 적용 시에는 중대한 법위반 사항에 대해 종합평가 시 차하위 등급으로 조정하여 결과 반영합니다.

통합지표

Q 1	2017년 11월 현장평가를 받는 어린이집입니다. 새로운 통합지표 준비를 어떻게 해야 하나요?
A	통합지표는 3차 시범지표를 기초로 어린이집과 유치원의 공통지표로 개발되어 상당 부분 3차 시범지표를 기반으로 구성되어 있습니다. 그러나 가장 먼저 통합지표를 적용 받는 어린이집이 원활하게 평가인증을 준비할 수 있도록 지원하기 위해 2017년 11, 12월, 2018년 1월 현장평가를 받는 어린이집을 대상으로 7월에 통합지표 교육을 별도로 진행할 예정입니다. 또한 지표교육에 대한 영상을 제작하여 홈페이지에 탑재하여 언제든지 온라인으로 지표교육을 받을 수 있도록 하고, 상시지표교육 실시, 교육 PPT 자료, 안내서, FAQ도 함께 홈페이지에 탑재하여 다양한 평가인증 관련 정보를 제공할 예정입니다.
Q 2	지표 평가방법 중 기록, (면담)이 있는데 괄호의 의미는 무엇인가요?
A	기본적으로 기록으로 해당 항목을 평가하되, 기록으로 평가항목의 확인이 어려운 경우 추가적으로 면담을 통해 확인하는 항목입니다.
Q 3	통합지표에서는 문서부담을 완화했다고 하는데 보육일지 등 문서는 어떻게 준비하나요?
A	통합지표 적용 시 보육일지는 현장평가일 이전 1개월부터 확인하고 그 외의 기록은 3개월, 1년 단위로 확인이 필요한 지표의 경우는 전년도 기록을 확인할 수 있습니다. 또한 문서간소화 추진에 따라 유사한 문서서식은 통합하여 문서 확인 내용을 축소(31종→19종)하고 정보연계를 통해 7종의 증빙서류를 확인하게 함으로써 문서 부담을 완화하였습니다.
Q 4	(1-2) 영아는 매일 바깥놀이시간을 충분히 진행하기 어렵습니다. 영아도 유아와 동일하게 1시간씩 해야 하나요?
A	영아의 바깥놀이 시간에 대한 평정은 영아의 발달특성과 어린이집 여건을 고려하여 연령별로 차등을 두어 평정합니다. 만0세는 주3회 30분 이상, 만1세는 매일 30분 이상, 만2세 영아는 유아와 동일하게 매일 1시간 이상 바깥놀이를 실시하는 것이 바람직합니다.

Q 5	(2-1) 소규모 어린이집의 경우, 물리적 환경 제약으로 영유아의 요구를 충족하는 다양한 공간을 마련하는 것에 어려움이 있습니다. 어떻게 준비해야 하나요?
A	영유아의 요구를 충족하는 별도의 공간은 반드시 별도로 마련하지 않더라도, 거실을 유희실로 사용하거나 원장실을 양호공간으로 사용하는 등 기능을 대신할 수 있는 공간으로 마련할 수 있습니다. 또한 휴식공간의 경우에는 언어영역과 통합하여 구성하거나, 어린이집 내에 배치할 수 있습니다.
Q 6	(1-6) 평가항목에 영유아의 관찰 기록 외에 활동 결과물 등 추가적인 정보를 수집한다고 되어 있습니다. 영아의 경우 활동결과물에는 어떤 것이 포함되나요?
A	관찰법은 영아 특성을 이해하기 위한 기초적인 자료 수집 방법입니다. 그러나 영아의 놀이 및 행동 관찰 기록 외에 다양한 방법으로 수집한 자료를 종합하여 평가하는 것이 바람직합니다. 활동결과물에는 영아가 끼적이기 한 종이, 몸무게를 잰 측정치, 신체, 언어나 음률활동에 참여하는 동영상, 블록쌓기 놀이 사진 등이 포함될 수 있습니다.
Q 7	(2-5) ‘어린이집 이용보장’ 지표에는 17시 이후 남아있는 종일반 영유아를 위한 별도 프로그램을 운영하고 있는지를 확인한다고 하는데 별도 프로그램은 무엇인가요?
A	17시 이후 종일반 영유아를 담당하고 있는 교사가 배치되어 있고, 표준보육과정에 근거한 보육활동 및 놀이 활동을 자유선택활동으로 진행하는 등의 프로그램 운영을 의미합니다.
Q 8	(3-1) 쌍둥이 형제는 하나의 침구를 함께 사용해도 되나요?
A	모든 영유아는 개별 침구(개별 이불, 개별 요, 개별 베개)를 사용하고 영유아별로 각기 다른 모양의 침구를 사용하거나 동일한 모양과 색깔일 경우에는 개별 구분의 표시가 있어야 합니다. 쌍둥이라 하더라도 땀이나 분비물 등이 묻을 수 있으므로, 침구는 개별로 사용하도록 하고 동일한 크기와 모양인 경우는 반드시 이름 등 표시를 하여 구분되도록 해야 합니다.

Q 9	(3-5) 영유아 대상 안전교육 관련 지표 평정기준은 어떻게 되나요?
A	<p>아동복지법에서 규정한 안전교육 기준을 준수하고 있는지를 확인합니다. 단, 영아반의 경우는 만2세반 위주로 평가하고 안전교육의 내용과 주기를 기준으로 평가합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※안전교육의 실시 주기 및 교육내용 (아동복지법 시행령 제28조 제1항 [별표 3])</p> <ul style="list-style-type: none"> • 성폭력 및 아동학대 예방교육 : 6개월에 1회 이상 • 실종·유괴 예방교육 : 3개월에 1회 이상 • 약물 오남용 예방교육 : 3개월에 1회 이상 • 재난 대비·대피요령 교육 : 6개월에 1회 이상 • 교통안전 교육 : 2개월에 1회 이상 </div>
Q10	(4-4) 교사 상호작용 및 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도를 연 1회 이상 실시하라고 하는데 어린이집 내의 동료교사가 관찰, 지도하는 것도 가능한가요?
A	교사의 보육과정 운영, 상호작용, 교수-학습방법에 대한 관찰, 지도는 원장이나 경력 교사, 외부전문가가 보육실을 참관하여 관찰한 후 이에 대한 토의 및 지도하는 방식으로 연 1회 이상 이루어지는 것이 바람직합니다. 상호작용과 교수-학습방법에 대한 관찰 및 지도 후에는 일시, 관찰자, 보육주제 및 보육활동, 관찰내용, 평가 및 지도 내용 등을 포함하여 교사 개별로 기록을 관리하시기 바랍니다.
Q11	(4-4) 교사에 대한 근무평가는 어떻게 실시해야 하나요?
A	교사에 대한 근무평가는 연 1회 이상 실시하고 기록을 관리하는 것이 중요합니다. 교사 평가 내용은 업무태도, 전문성, 동료관계, 부모와의 관계 등이 포함될 수 있으며 교사에게 평가시기를 예고하고 객관적인 자료를 토대로 평가하는 것이 바람직합니다. 또한 근무평가 결과 기록은 교사 개별로 관리하여야 합니다. 문서간소화 서식에 근무평가 관련 서식의 예를 제시하였으니 참고하시어 어린이집의 상황에 맞게 변경하여 활용하시기 바랍니다.