
울산 울주군육아종합지원센터 개인정보 처리방침

2023. 1. 1.

함께 키우고 함께 웃는, 행복 육아 실현



울산 울주군 육아종합지원센터
ULSAN ULJU SUPPORT CENTER FOR CHILDCARE

울산 울주군육아종합지원센터 개인정보 처리방침

울산 울주군육아종합지원센터가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 개인정보의 처리목적

울산 울주군육아종합지원센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원관리

센터 회원 또는 홈페이지 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원 자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정 대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원·사무처리

센터 회원 가입에 따른 민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 사업 참여자 관리

센터 사업 참여에 따른 본인확인, 행사 안내 및 홍보 관련 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

1. 울산 울주군육아종합지원센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

2. 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

가. 회원 관리

① 온라인(홈페이지): 회원 탈퇴 시까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지

- 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시 까지
- 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시 까지

② 오프라인: 서면 회원관리 정보 7년, 대여시스템 회원관리 정보 준영구

나. 민원·사무 처리: 처리 종료 후 3년

다. 사업 참여자 관리: 연도 종료 후 3년

제3조 개인정보의 제3자 제공

1. 울산 울주군육아종합지원센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
2. 울산 울주군육아종합지원센터에서 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
 - 가. 개인정보를 제공받는 자: 인재INC
 - 나. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 홈페이지 회원 관리 페이지 유지 보수
 - 다. 제공하는 개인정보 항목: 이름, 생년월일, e-mail, 연락처, 주소, 성별, 로그인 기록, ip주소
 - 라. 제공받는 자의 보유·이용기간: 유지보수 계약 만료까지

제4조 개인정보처리의 위탁

1. 울산 울주군육아종합지원센터는 원활한 서비스 및 효율적인 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리시스템에 대한 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 개인정보처리시스템 | 위탁업체 | 위탁업무 | 보유 및 이용기간 |
|-----------|------------|-----------|------------|
| 홈페이지 | (주) 인재아이엔씨 | 시스템의 유지보수 | 위탁계약 종료시까지 |

2. 울산 울주군육아종합지원센터는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁 업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

1. 정보주체는 울산 울주군육아종합지원센터에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리 정지 요구 등의 권리를 행사 할 수 있습니다.
2. 제1항에 따른 권리행사는 울산 울주군육아종합지원센터에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 울산 울주군육아종합지원센터는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 울산 울주군육아종합지원센터는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제6조 처리하는 개인정보 항목

1. 회원 관리

가. 필수항목

- ① 개인: 아이디, 비밀번호, 성명(영유아, 보호자), 이메일, 주소, 생년월일(영유아), 성별(영유아), 전화번호(보호자), 회원카드번호, 승인번호
- ② 단체: 아이디, 비밀번호, 성명, 이메일, 주소, 전화번호, 어린이집명, 어린이집 전화번호, 어린이집 주소, 회원카드번호, 승인번호

2. 민원·사무 처리

가. 필수항목

- ① 개인: 성명(영유아, 보호자), 생년월일(영유아, 보호자), 이메일, 주소, 연락처(보호자)
- ② 단체: 어린이집명, 원장명, 연락처, 주소, 이메일

3. 사업 참여자 관리

가. 필수항목

- ① 개인: 성명(영유아, 보호자), 생년월일(영유아, 보호자), 전화번호(보호자), 재원 어린이집명
- ② 단체: 어린이집명, 성명(보육교직원), 연락처, 주소, 이메일, 회원번호, 승인번호

제7조 개인정보의 파기

1. 울산 울주군육아종합지원센터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다.
2. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

울산 울주군육아종합지원센터는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 울산 울주군육아종합지원센터의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

나. 파기방법

- ① 전자적형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- ② 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조 개인정보의 안전성 확보조치

울산 울주군육아종합지원센터는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치

가. 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

나. 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급 직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 정기적 교육을 실시하고 있습니다.

2. 기술적 조치

가. 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 보안프로그램 설치에 따른 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

3. 물리적조치

가. 개인정보 문서의 접근통제를 강화하며 출입자명부를 작성·관리하고 있습니다.

제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

1. 울산 울주군육아종합지원센터는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보완접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치 운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제10조 개인정보 보호책임자

1. 울산 울주군 육아종합지원센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

| 구분 | 성명 | 직책 | 전화번호 | 팩스번호 | 이메일 |
|---------------|-----|--------|---------------|---------------|-------------------|
| 개인정보 보호책임자 | 민선영 | 센터장 | (052)246-0600 | (052)246-1717 | uljukids@daum.net |
| 개인정보 보호담당자 | 고도경 | 보육전문요원 | | | |

2. 정보주체는 울산 울주군육아종합지원센터의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당자로 문의하실 수 있습니다. 울산 울주군육아종합지원센터는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조 개인정보 열람청구

1. 정보주체는 「개인정보보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 울산 울주군육아종합지원센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

[개인정보 열람청구 접수·처리 부서]

- ① 부서명: 양육지원팀
- ② 담당자: 고도경
- ③ 연락처: 052) 246-0600 / e-mail: uljukids@daum.net / fax: 052) 246-1717

제12조 권익침해 구제방법

1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청 할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
- 가. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 - 나. 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 - 다. 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
 - 라. 경찰청: (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)
2. 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정 심판이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- ※ 행정심판에 대한 자세한 사항은 중앙행정심판위원회 (www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

제13조 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

1. 이 개인정보 처리방침은 2023. 1. 1.부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
- 가. 2021. 7. 1. ~ 2022. 12. 31.
 - 나. 2021. 1. 1. ~ 2021. 6. 30.
 - 다. 2016. 10. 21. ~ 2020. 12. 31.